

# 오번 시티 학교

## 학부모 및 학생 핸드북 2022-2023

이사회 승인에드 3월 15, 2022

855 이스트 샘 포드 애비뉴

오번, 앨라배마 36830

사무실: 334-887-2100

팩스: 334-887-2107

[www.auburnschools.org](http://www.auburnschools.org)

## 면책 조항

이 핸드북은 학생과 관련된 모든 규칙, 정책, 절차 및/또는 규정을 포함하거나 포함하지 않습니다. 학부모와 학생에게 완전하고 정확한 정보를 제공하기 위해 모든 노력을 기울였습니다. 그러나 Auburn City Schools (ACS)는 프로그램 요구 사항을 변경하고 학업 및 재정 규칙, 규정 및 일정을 수정, 수정 또는 취소 할 권리가 있습니다.

ACS 웹사이트에서 제공하는 번역 서비스는 자동화/컴퓨터 프로세스를 통해 이루어집니다. 컴퓨터 번역은 웹 사이트의 원본 내용에 대한 근사치일 뿐입니다. 번역은 정확한 것으로 간주되어서는 안되며 경우에 따라 잘못된 언어가 포함될 수 있습니다. Auburn City Schools는 이러한 서비스에 의해 번역 된 정보의 정확성, 신뢰성 또는 적시성을 보증하지 않으며 그러한 정보의 정확성, 신뢰성 또는 적시성에 의존함으로써 발생하는 손실에 대해 책임을 지지 않습니다. 번역 서비스의 정확성을 보장하기 위해 모든 노력을 기울이지만 일부가 정확하지 않을 수 있습니다. 번역 서비스에서 얻은 정보에만 의존하는 개인 또는 단체는 자신의 책임하에 그렇게합니다.

*어려움을 겪고있는 학생이나 학부모  
이 문서의 정보를 읽고 이해하고,  
c 학생의 학교 사무실에 도움을 요청하십시오.*

## ACS의 사명

오번 시티 학교의 사명,

교육 우수성의 정점,

각 학생이 깨닫고 포용하도록 하는 것입니다.

그들 자신의 독특한 재능 과 나는지적 재능

다음과 같이 구별되는 중요한 시스템을 통해 더 큰 이익에 훌륭하게 기여 하면서 개인적인 열망 을

달성하기 위해:

타인에 대한 동정심

모든 자원의 건전한 관리

참여 커뮤니티와의 시너지 관계

지식의 창조와 공유

글로벌경험을 가진 영감을 주는 학습자

미래를 창조하는 용기와 인내

## 우리의 목표

100%의 학생들이 확립된 학업 기대치를 초과 달성합니다.

100 %의 학생들이 평생 동안 개인적이고 야심 찬 목표를 설정하고 달성하는 법을 배웁니다.

100 %의 학생들이 성격, 자신감 및 의지를 가지고 있습니다.

글로벌 사회를 이끌고 봉사합니다.

100 %의 학생들이 졸업하고 경쟁력이 있으며

그들이 선택한 career에 대한 높은 수요

## 우리의 매개 변수

우리는 결코 우수성을 타협하지 않을 것입니다.

우리는 모든 사람을 소중히 여기고 존중할 것입니다.

우리는 모든 결정과 행동을 학생의 최선의 이익에 기초 할 것입니다.

우리는 우리의 사명과목표에 의해 정의 된 최선의 사용 기준에 따라 엄격하게 자원을 배치 할 것입니다 .

## 우리의 신념 선언문

우리는 모든 사람이 동등한 고유 한 가치를 가지고 있다고 믿습니다.

우리는 모든 사람이 친절을 받을 자격이 있다고 믿습니다 .

우리는 모든 사람이 안전하다고 느끼고 느낄 권리가 있다고 믿습니다.

우리는 다양성이 커뮤니티를 풍요롭게 한다고 믿습니다.

우리는 커뮤니티가 다음과 같은 경우에만 번창한다고 믿습니다.

모두의 교육은 공동의 약속입니다.

우리는 학습이 개인에게 힘을 실어준다고 믿습니다.

우리는 좋은 성격이 항상 보람이 있다고 믿습니다.

개인과 다른 사람들에게.

우리는 우리가 더 나은 세상을 위한 변화의 주체라고 믿습니다.

우리는 신뢰가 건강한 관계에 필수적이라고 믿습니다 .

우리는 집단적 노력이 항상 개인의 잠재력을 능가한다고 믿습니다.

우리는 다음을 해결해야 할 도덕적 의무가 있다고 믿습니다 .

다른 사람들의 기본적인 필요.

우리는 탁월한 문화가 우리의 가장 큰 유산이라고 믿습니다.

우리는 신앙이 영감을 준다고 믿습니다.

## 우리의 전략

우리는 우리의 핵심 신념을 반영하는 문화에 전념 할 것입니다.

우리는 우리의 실현을 실현할 수있는 학습 환경을 구축 할 것입니다.

목표를 달성하고 우리의 사명을 완수하십시오.

우리는 각 학생의 고유 한 요구에 맞게 학습과 교육을 조정할 것입니다.

우리는 우리의 사명과 목표를 달성하기 위해 자원을 극대화하기 위해 커뮤니티 내에서 최적의 관계를 만들 것입니다.

우리는 학생의 성공을 보장하기 위해 가족 참여를 촉진하고 촉진 할 것입니다.

### 목차

사명, 목표, 신념, 전략	1	징계 과제 및 위임 대리인	28
목차	3	징계 적법 절차 및 항소 절차	31
소개	4	괴롭힘 및 따돌림	32
교육위원회의 관할권	4	법적 법령 및 책임 통지	32
부모의 책임과 기대	4	성희롱	34
오번시 교육위원회	5	기술 사용 및 지침	35
평등한 교육 기회	6	<b>일반 정보</b>	39
타이틀 VI, 타이틀 VII, 타이틀 IX 및 ADA	6	체육 프로그램	38
디렉토리	7	자금 부족으로 반환된 수표	39
등록 및 등록	8	아동 영양 프로그램	39
의무 출석	8	공인 에이전트에 의한 교실 관찰	41
K, 1학년 입학 연령	8	학교 커뮤니케이션 시스템/학부모에 대한 경고	42

온라인 등록 절차	8	일반 시스템 통신	42
누가 학생을 등록 할 수 있습니까?	8	비상 사태, 위기 및 날씨 통신	42
등록 문서	9	과외 활동 및 학교 관련 활동	42
다른 교육 환경에서의 전승	9	가족 교육 권리 및 개인 정보 보호	43
성적 증명서	10	디렉토리 정보 및 수신 거부	43
등록 및 운전 면허증	10	교사 자격 통지	44
등록 기대치	11	양식	44
비자 및 공공 등록	11	고충처리 절차	44
<b>거주 요건</b>	11	건강 프로그램	46
거주 설정 기준	11	건강 - 등록/등록 요건	47
해방	12	건강 - 예방 접종	47
거주 증명서	12	건강 - 학생 질병 및 상태	48
거주 진술서	13	건강 - 약물 지침	51
가정 방문 거주 확인	14	건강 - 만성 질환/전문 서비스	52
출석 구역	15	건강 - 의료 응급 상황 및 부상	52
노숙자 학생 지정	15	건강 - 검진, 건강 증진	53
<b>양육권 및 후견인</b>	15	파워스쿨(이전의 INOW 소프트웨어 사용)	54
정의	16	프로젝트 독립적 의사 결정(프로젝트 ID)	54
수락된 양육권/후견인 문서	16	학교 안전 계획	54
공동 양육권 / 공동 물리적 양육권	17	성적 증명서 및 학생 기록 요청	55
군사 위임장	18	교통/버스 서비스	55
위탁 부모	18	교통/버스 날씨 경고 응답	55
양육권/후견인 서류는 허용되지 않습니다.	18	<b>학생 진도 계획</b>	56
친권/위임장/후견인 위임	18	채점 지침 및 척도	56
<b>출석</b>	18	ELL, 특수 교육 등급 기준	56
의무 출석 법안	18	학업 이의 제기 절차	57
도착 / 해고	19	프로모션 요구 사항	58
지각	19	<b>AHS의 졸업 요건</b>	60
체크인 및 체크아웃	19	<b>학생 서비스</b>	63
결석	19	데이터 지원 및 개입 (DSI)	63
변명 제출	20	제 2 언어로서의 영어 프로그램 (ELL)	63
결석 및 학점	20	특수 교육	65
무단 결석	21	제목 I	65
<b>행동과 규율</b>	22	벤처 프로그램	66
드레스 코드	22	<b>양식의 부록</b>	67
버스 운송 학생 행동 강령	24	<b>확인서 양식</b>	68
학생 행동 강령	25		

# 소개

Auburn 시 교육 위원회는 학습에 도움이 되는 환경에서 교육이 이루어져야 하며 효과적인 교육에는 질서 있는 절차, 기대치, 규칙 및 징계 기준이 필요하다고 믿습니다. 이 핸드북을 제공하는 목적은 학부모, 학생 및 교직원이 Auburn City Schools의 어린이들을 위해 협력하는 안전하고 친절하며 질서 정연한 분위기를 조성하는 것입니다.

## **교육위원회의 관할권**

*학생 행동 강령(CSC) 및 학생 진도 계획을 포함하여 이 매뉴얼에 제시된 정보는 Auburn City Schools 정책의 확장으로 간주되며 그 효력과 효력을 갖습니다. 오번 시 교육 위원회는 ACS 관리자, 교직원, 학생 및 학부모/보호자가 교육위원회가 승인한 모든 정책을 준수하고 준수할 것을 요구합니다.*

ACS 교육위원회 정책이 포함된 ACS 정책 매뉴얼은 ACS 웹사이트에서 액세스할 수 있습니다.  
([www.auburnschools.org](http://www.auburnschools.org))

## **부모의 책임**

앨라배마 법에 따라 지역 학교 시스템은 학부모/보호자에게 교육 관련 책임을 알려야 합니다.

- ✓ 부모/법적 관리인 및 보호자는 자녀의 학교 출석 및 행동에 대한 책임이 있습니다.

*앨라배마 법에 따라 자녀가 정기적으로 학교에 출석하도록 강요하지 않거나 교육위원회가 채택한 학교 행동에 관한 서면 정책에 따라 자녀가 학생으로서 적절하게 행동하도록 강요하지 않은 부모/보호자는 경범죄로 유죄 판결을 받고 유죄 판결을 받으면 \$100 이하의 벌금이 부과됩니다. 카운티에서 90 일 이하의 중노동을 선고받을 수 있습니다(앨라배마 법전, §16-28-12).*

- ✓ 학부모 / 법적 관리인 및 보호자는 **Auburn City Schools 학부모 및 학생 핸드북**을 읽고 자녀와 공유해야 합니다. 부모/법적 관리인 및 보호자 는 온라인 등록 과정에서 핸드북을 읽었음을 확인합니다.

## **부모의 기대**

부모는 자녀의 첫 번째 교사이므로 지역, 주 및 국가 법률을 준수해야하며 높은 윤리적 및 도덕적 기준을 준수해야 합니다. 그들은 지역 교육 위원회와 대중의 신뢰를 위해 행동하는 직원을 지원해야 합니다. 이 지원에는 각 도시 학교에서 양질의 교육 분위기를 제공하고 유지하는 데 참여해야 합니다.

양질의 교육에 대한 학부모 지원의 중요성을 인식하고, 학부모는 학생에게 영향을 미치는 모든 문제에 대해 학부모와 학교 시스템 직원 간의 의사 소통과 협력을 유지하기 위해 끊임없이 노력해야 합니다. 이러한 행동을 통해 부모는 오늘날 사회에서 교육의 필요성에 대해 존중하는 태도와 인식을 나타낼 것입니다.

## 오번시 교육위원회

윌리엄 T. 후토 주니어 박사, 사장  
멜라니 챔블레스 여사, 부통령  
캐시 파월 부인  
샤론 N. 톨버트 부인  
미스터 C. 블레이크 프레스트리지

크리스틴 헤링 박사, 교육감

오번시 교육위원회는 매월 두 번째 화요일에 만납니다.  
오후 6:00에 예정된 정기 회의를 위해 회의는 대중에게 공개됩니다.  
달리 명시되지 않는 한 Auburn 중학교의 멀티미디어실에서 개최됩니다.

### 평등 고용 기회

이사회는 기회 균등 고용주입니다. 인사 조치 및 결정은 인종, 성별, 연령, 장애, 출신 국가, 시민권 및 종교적 선호도를 포함하되 이에 국한되지 않는 연방법 또는 주법(해당 법률은 수시로 수정될 수



있음)에서 금지하는 요소 또는 고려 사항에 관계없이 이루어집니다. ACS 정책 4에 명시된 제한 사항이 적용됩니다. 07.2, 불만 및 고충처리 정책 4.07은 불법적인 차별 또는 괴롭힘/따돌림을 주장하는 불만 사항을 제시하는 데 사용될 수 있습니다. 규정 준수 및 불만 처리 절차에 대한 문의는 다음으로 문의할 수 있습니다.

제이슨 H. 로우 박사  
인사 담당 전무 이사  
오번 시티 학교  
사서함 3270  
오번, AL 36831-3270  
334-887-2100

## 평등한 교육 기회

이 지구의 어느 누구도 인종, 피부색, 장애, 신념, 종교, 성별, 연령 또는 출신 국가를 근거로 교육 프로그램이나 활동의 혜택을 거부당하거나 차별을 받아서는 안 된다는 것이 이사회와 정책입니다. 여기에는 모든 직업 및 기술 교육 기회가 포함됩니다. 여기에는 고용, 유지 및 승진이 포함됩니다.

이사회는 법에 규정된 대로 보이스카우트 및 기타 지정된 청소년 그룹에 대한 동등한 접근을 제공하는 것을 완전히 준수합니다. 위원회는 1972년 교육 수정안의 Title IX, 1973년 섹션 504 재활법 및 해당 교육부 규정의 조항을 완전히 준수합니다.

차별 금지 정책, 성차별 관행에 대한 불만, 괴롭힘/따돌림 및 1964년 민권법 Title VII 또는 1972년 교육 수정안 Title IX에 대한 비준수 문제에 관한 모든 문의는 Title VII의 ACS 코디네이터에게 등록해야 합니다. 타이틀 IX 활동. 특정 불만 사항을 등록하는 양식은 ACS 웹 사이트, 학교 교장 및 아래 나열된 시스템 연락처에 있습니다.

타이틀 VII 및 타이틀 IX 활동의 ACS 코디네이터:

조이 스탠리, LBSW  
상담 및 사회 서비스 책임자  
오번 시티 학교  
사서함 3270  
오번, AL 36831-3270  
334-887-2100  
[jtstanley@auburnschools.org](mailto:jtstanley@auburnschools.org)

또는

제이슨 H. 로우 박사  
인사 담당 전무 이사  
오번 시티 학교  
사서함 3270  
오번, AL 36831-3270  
334-887-2100  
[jhlowe@auburnschools.org](mailto:jhlowe@auburnschools.org)

AuburnCity School이 1964년 민권법, 미국 장애인법(ADA), 504년 재활법 섹션 1973을 시행하는 규정을 준수하고 장애 아동을 식별하는 것과 관련하여 질문이 있는 사람은 다음으로 연락해야 합니다.

티모시 하버드 박사  
 학생 서비스 담당 이사  
 오번 시티 학교  
 사서함 3270  
 오번, AL 36831-3270  
 334-887-2100  
 tshavard@auburnschools.org

참고 문헌: 평등한 교육 기회/ACS 교육위원회 정책  
 정책 일반 행정 섹션 4.06 타이틀 IX  
 정책 인사과 5.14 성희롱  
 정책 학생 섹션 6.07 평등 교육 기회  
 정책 학생 섹션 6.09 장애 학생  
 정책 학생 섹션 6.10 성희롱

## D아이렉토리

지구 행정		사무실 전화 #
교육위원회 사무실	855 E. 샘포드 애비뉴	887-2100
교육	크리스틴 청어 박사	887-2100
부교육감/최고 재무 책임자	데니스 베로네세 박사	887-2100
부교육감/커리큘럼 및 교육	웨스 고든	887-2100
육상 감독	댄 노턴	887-0050
경력 기술 교육 이사	실비아 스카이페 박사	887-2120
아동 영양 담당 이사	애슐리 파월 박사	887-1925
상담 및 사회 서비스 코디네이터	조이 스탠리	887-1926
초등 커리큘럼 및 전문성 개발 코디네이터	베티 위든	887-1939
중등 커리큘럼 및 전문성 개발 코디네이터	드류 모건	887-1904
재무 이사	리즈 스프링거	887-1912
인사 담당 전문 이사	제이슨 H. 로우 박사	887-1918
교육 및 평가 이사	에드 스미스 박사	887-1936
유지 보수 감독자	로버트 브래셔	887-4916
간호사 관리자	캐시 맥아도리, MSN, CCRN-K	887-1965

홍보 전문가		다니엘 체서	887-1929
안전 코디네이터(레지던트/안전한 학교/약물 ID)		스티븐 홀	887-1903
특수 교육 이사		질 할링	887-1921
학생 서비스/연방 프로그램 이사		티모시 하버드 박사	887-1921
학생정보시스템/데이터 관리자/교과서 코디네이터		샬린 토마스	887-1919
학생 정보 시스템 전문가		앤지 킬리스	887-1932
기술 이사		진 길모어	887-1928
교통 코디네이터		돈 잉그램	887-4915
<b>학교</b>			
오번 조기 교육 센터 학년 K-2 매튜 브루너, 교장	<b>AEEC</b>	721 E. 대학 박사 오번, AL 36830-6146	887-4950
오번 고등학교 10-12학년 새넌 피냐토 박사, 교장	<b>AHS</b>	1701 E. 샘포드 애비뉴 오번, AL 36830-6340	887-2120
오번 중학교 8-9학년 로스 리드, 교장	<b>AJHS</b>	405 S. 딘로드 오번, AL 36830-6201	887-4970
캐리 우드 초등학교 학년 K-2 카렌 스나이더, 교장	<b>CWES</b>	715 샌더스 스트리트 오번, AL 36830-3035	887-4940
크릭 사이드 초등학교 3-5 학년 케이티 다니엘, 교장	<b>CES</b>	1800 리치랜드 로드 오번, AL 36832-3538	887-0070
딘로드 초등학교 학년 K-2 재키 그린우드 박사, 교장	<b>DRES</b>	335 S. 딘로드 오번, AL 36830-6165	887-4900
이스트 샘 포드 학교 7 학년 두리엘 발로우 박사, 교장	<b>ESS</b>	332 E. 샘포드 애비뉴 오번, AL 36830-7420	887-1960
JF 드레이크 중학교 사라 암스트롱, 교장	6학년 <b>DMS</b>	655 N. 도나휴 박사 오번, AL 36832-2929	887-1940
M. Yarbrough 초등학교 3-5학년 피트 포스터 박사, 교장	<b>예</b>	1555 N. 도나휴 박사 오번, AL 36830-2600	887-1970
오글 트리 초등학교 3-5 학년 캐롤라인 라빌, 교장	<b>OES</b>	737 오글 트리로드 오번, AL 36830-7224	887-4920
초등학교 3-5학년 <b>PES</b> 선택 데비 브룩스, 교장	<b>PES</b>	1320 N. 칼리지 스트리트 오번, AL 36830-2665	887-2110
리치랜드 초등학교 학년 K-2 제프리 존슨, 교장	<b>RES</b>	770 S. 야브로 농장 대로 오번, AL 36832-5405	887-1980
우드랜드 파인즈 초등학교 학년 K-2 토냐 놀렌, 교장 2023년 8월 오픈 예정	<b>WPES</b>	1565 팜빌 로드 오번, AL 36832	
라이트 밀로드 초등학교 3-5 학년 카렌 메이슨, 교장	<b>WMR</b>	807 라이츠 밀 로드 오번, AL 36831-6801	887-1990

## 등록

## 의무 출석

앨라배마 주 법에 따르면 6세에서 17세 사이의 모든 사람은 교육감이 발행한 면제 증명서를 소지하거나 주법에 따라 면제되지 않는 한 주 교육 위원회에서 규정한 최소 수업 일수 동안 학교에 출석해야 합니다. ACS 정책 6.01.1.

17세 이상이고 ACS에 신규 등록을 요청하는 사람은 교육감 또는 피지명인이 면제한 특정 이력서에 대한 검토를 받게 됩니다. 이 검토를 통해 ACS 등록에 대한 수락 여부가 결정됩니다.

## 유치원 및 1학년 입학 연령

교육위원회의 정책에 따르면 아동은 주 지침에 의해 정해진 날짜인 9월 1일 또는 그 이전에 5세 이상이어야 하며 당해 연도의 유치원 등록에 입학할 수 있습니다. 아동은 주 지침에 의해 설정된 날짜인 12월 31일 또는 그 이전에 6세여야 현재 학년도의 1학년에 입학할 수 있습니다. 유효한 연령 출처(예: 출생 증명서, 여권 등)가 필요합니다.

작년에 자격을 갖춘 타주 공립 유치원 프로그램을 이수하고 12월 31일까지 6세가 되지 않은 미성년 자녀는 지역 교육 위원회의 승인을 받아 우리 학교의 1학년에 다닐 수 있습니다. 해당 주의 입학 규정에 따라 다른 주에서 1학년에 다녔고 12월 31일까지 6세가 되지 않은 어린이는 전학으로 간주되며 1학년을 계속하기 위해 우리 학교에 입학할 수 있습니다. 적절한 서류를 제시해야 합니다.

## 온라인 등록 절차

ACS는 ACS에 등록하거나 계속 등록하고자 하는 모든 학생을 위해 온라인 등록 절차를 활용합니다. 자세한 내용은 ACS 웹 사이트 [www.auburnschools.org](http://www.auburnschools.org) 참조하십시오.

등록하는 성인은 ACS 거주 정책에 명시된 모든 거주 및 양육 요건을 충족해야 합니다. 학생들은 학생을 위해 제출된 모든 등록 서류 및 정보를 성공적으로 검토하고 승인 한 후 학교에서 등록합니다. 새 학년 도의 연말 등록은 새 학년도 시작일 전 여름 동안 검토됩니다.

## 누가 등록을 위해 학생을 등록 할 수 있습니까?

학생을 등록 성인으로 등록하려면:

1. 현재 오번 시에 풀타임으로 거주해야 하며

2. 자녀가 풀 타임으로 거주하는 양육 부모 여야하거나;
3. 판결 / 법원 명령 단독 법적 및 물리적 양육권을 가진 사람 / 부모 여야합니다.
4. ACS 요구 사항을 충족하는 양육권 교환 일정을 가진 아동 의 판결/법원 명령 공동 법적 양육권 및 1차 물리적 양육권을 가진 개인/부모여야 합니다.
5. 앨라배마 법령, 판례법 또는 판사 명령에 의해 설정된 판결 / 법원 명령 영구 후견인을 가진 사람 이어야하며 자녀가 풀 타임으로 거주해야합니다.

참고: Auburn의 정규직 거주자이며 앨라배마 법령 또는 판례법에 따라 **출생 시 자녀에 대한 물리적 양육권이 부여되지 않은 부모**는 자녀를 ACS에 등록하고 등록하기 위해 판사의 명령에 따라 양육 부모로 판결/법원 명령을 받아야 합니다.

## 등록 문서

ACS에 등록하려는 학생은아래에 나열되고 이 문서에 설명된 모든 연간 등록 및 등록 요건을 충족해야 합니다.

- Auburn 시 학교 구역 지역에 거주하는 등록 성인 의 이름으로 현재 거주 증명서를 제출합니다.
- 해당되는 경우 이전 학교의 기록을 즉시 수령합니다.
- 출생 증명서 또는 유치원에 입학하는 학생의 연령을 확인할 수 있는 유효한 문서 제출, 신규 1 학년 학생 및 신입생.
- 사회 보장 카드 또는 유효한 사회 보장 카드 사본 제출(요청했지만 필수는 아님). *ALSDE 행정법 290-3-1-.02(4)(b)(2)*
- 현지 긴급 전화 번호 제출; (K-6 학년 학생에게는 2 개의 숫자가 필요합니다).
- 원본 및 최신 *예방 접종* 증명서, *의료 면제* 증명서 또는 *종교 면제 증명서* 제출. (리 카운티 보건부 또는 의사로부터 얻을 수 있음) *Code of Ala §16-30-3 & 4*
- *앨라배마 주 교육부 건강 평가 기록* 작성 및 제출.
- 요청에 따라 모든 학생 정보를 작성하고 반환합니다.

참고: *필요에 따라 모든 양식에 대해* 완전하고 정확한 정보를 제공하지 못한 경우 *학생이 ACS에서 탈퇴*할 수 있습니다.

## 다른 교육 환경에서 등록 전송

### **공인되지 않은 교육 환경**

"홈스쿨", 교회 우산 또는 온라인 학교 등과 같이 앨라배마 주 교육 위원회가 인정한 인증 기관의 인증을 받지 않은 학교 또는 학교 환경에서 ACS 등록을 요청하는 학생 *ALSDE 앨라배마 행정법 290-3-1-.02(7)(k)*에 설명된 절차에 따라 등록 및 배치됩니다.

### **편입 학교에서 디스CIPLINE 문제가 있는 학생**

공립 또는 사립 교육 환경에서 전 학하는 학생은 정학 또는 퇴학 위원회가 정한 정학 또는 퇴학 조건을 충족할 때까지 등록할 수 없으며, 이를 통해 학생은 원래 당국에 재입학할 수 있습니다. 추가 입학 전제 조건 요건은 대체 배치, 상담 및 심리 평가 및 서비스에 대한 임시 출석을 포함할 수 있는 이사회 또는 행정 피지명인이 설정할 수 있습니다.

### **ACS 행동 강령 위반 학생**

등록을 요청하는 학생이 약물, 알코올, 무기, 사람에게 대한 신체적 상해 또는 사람에게 대한 신체적 상해 위협에 관한 Auburn City 교육 위원회의 정책을 위반한 것으로 의심되는 경우, 해당 학생은 해당 행위로 인해 형사 고발 또는 범죄가 발생할 때까지 Auburn City Schools에 입학 또는 재입학 할 수 없습니다 . 있는 경우 적절한 당국에 의해 처분되었습니다. 교육감이 Auburn City Schools의 학생과 직원의 안전과 보안을 유지하기 위해 규정해야 하는 조건에서만 정신과적 또는 심리적 평가 및 상담을 포함하되 이에 국한되지 않습니다.

### **계류중인 법적 문제가있는 학생**

형사 범죄 혐의로 기소된 등록 요청 학생은 법원에서 사건이 해결될 때까지 ACS에 등록하거나 참석할 수 없습니다(특수 교육 서비스 또는 504 서비스를 받을 자격이 있는 학생에게는 추가 규정이 적용될 수 있음).

### **독점 등록**

현재 미국 내외의 다른 K-12 공립 또는 사립 학교에 등록되어 있는 학생은 ACS에 등록되지 않습니다. 출금 서류가 필요합니다.

## **T랜스크립트**

### **편입생 성적 증명서**

공식 성적 증명서 및 기타 학생 기록은 등록 과정에서 학생의 이전 학교에서 요청됩니다. 학생 기록은 파견 교육 기관의 공식 인감이 있어야 하며 모든 학교 교육을 완전하고 포함합니다.

9-12학년 학생의 경우 성적 증명서는 등록 학교에서 적시에 평가되며 카네기 단위는 적절한 배치를 보장하기 위해 적용 및 계산됩니다.

## **외국인 학교 성적 증명서**

학생이 미국 이외의 지역에서 전학하는 경우 학부모 및/또는 이전 학교는 등록 요청 시 모든 학교/학업 기록을 제공해야 합니다. 공인 영어 번역이 가장 도움이 됩니다.

## **등록 및 운전 면허증**

Auburn시 교육위원회는 요청시 이사회 관할하에 있는 학교에 적절하게 등록된 15세 이상의 학생의 등록 상태에 대한 문서를 보고해야 합니다. 이러한 정보는 운전 면허증 또는 자동차 운전 학습자 허가증의 신청, 갱신 또는 복원시 이 범주의 학생에 대해 공공 안전부에 제공됩니다. *등록 증명서/제외 양식*은 요청에 따라 Auburn 고등학교 또는 Auburn 중학교에서 구할 수 있습니다.

학교를 자퇴하는 17세 이상의 학생의 경우 출석 감독관이 공공 안전부에 자퇴를 알립니다. 철회는 앨라배마 법에 의해 한 학기 동안 연속 10일 이상 또는 (15)일 이상의 무단 결석으로 정의됩니다. 공공 안전부는 철회된 상태를 취득한 (19) 미만의 사람에게 자동차 운전 면허증 또는 학습자 면허증을 거부하거나 취소해야 합니다.

## **등록 기대치**

Auburn City Schools는 모든 학생들이 학년도 (180 일)를 완료하거나 최소한 각 연령에 적합한 학년 (K-12)에서 현재 학년도의 나머지 부분을 완료해야 합니다. 다양한 학사 일정으로 인해 학생은 한 학년도 이상을 완료할 수 있지만 그 이하도 아닙니다.

K-6 학년에 등록된 모든 학생들이 학년 진급을 위해 적절하게 발전하고 학업 성취도를 추구하고 있다는 기대입니다. 7학년 - 12학년에 등록된 학생은 독점적인 고등학교 졸업장을 취득해야 합니다.

## **비자 및 공립학교 등록**

Auburn City Schools의 의도는 공립학교에 다니는 비자를 배정받은 이민자 및 비이민 학생을 위해 해당 법률에 의해 제정된 법률 및 규정에 따라 모든 학생의 등록을 환영하는 것입니다. *미국 코드 섹션 625*는 비자 상태 요구 사항을 설명하고 절차적 관행과 관련된 특정 출처를 참조합니다.

특정 VISA를 소지 한 학생의 Auburn City Schools 등록 문제는 학생 / 학부모 또는 보호자가 등록 / 등록 절차를 시작하기 전에 해결해야 합니다. 모든 문의는 ACS 학생 서비스 부서로 보내야 합니다.

학생 교환 비자 프로그램 (SEVP)

**F-1, J-1 및 M-1 비자**

Auburn City Schools는 이민 서비스로부터 인증을 받지 않거나 학생 교환 비자 프로그램(SEVP)의 계열사가 되기로 결정했습니다. ACS는 수업료 지불을 허용하지 않으며, 1 인당 학생 비용을 면제합니다. I-20 양식을 제출합니다. 또는 DS-2019 양식. ACS는 앞서 언급한 지침에 따라 후원 책임을 입증 및/또는 수락하기 위해 상기 양식으로 대체하는 요청을 수락하거나 완료하지 않습니다.

## **거주 요건**

### **거주 설정 기준**

선택한 교육 계획에 관계없이 ACS는 학생들이 등록 성인과 함께 Auburn의 도시 경계에 완전히 거주하기를 기대합니다. 양육권 및 방문 교환 지정을 용이하게하기 위해 추가 등록 요건이 개발되었습니다.

ACS 등록 목적의 거주지는 부모, 단독 법적 물리적 양육권을 가진 부모, 공동 법적 및 물리적 후견인 또는 법원이 지정한 법적 보호자의 주 주소지입니다. 여기에 사용 된 거주지는 부재 할 때마다 부모, 유일한 법적 물리적 양육권을 가진 부모, 공동 법적 및 물리적 관리인 또는 학생의 법원이 지정한 법적 보호자가 매일 저녁 돌아 오려고 하는 진실하고 고정적이며 영구적 인 가정 및 주요 시설을 의미합니다. 여기에 사용된 거주지는 특정 목적을 위해 설립된 임시 또는 보조 거주지와 구별되지만 부모, 단독 법적 물리적 양육권을 가진 부모, 공동 법적 및 물리적 관리인 또는 법원이 지정한 법적 보호자의 고정 영구 거주지는 아닙니다.

별도의 거주지에 거주하는 생물학적 또는 지정 양육 부모는 등록 부모를 위한 양육 문서를 제공해야 합니다.

### **해방**

학생은 Auburn City Schools에 등록하기 위해 부모 / 판결 / 법원 명령 보호자없이 합법적으로 거주지를 설립하려면 (19) 세 이상이어야 합니다 . 해방 서류가 필요합니다.

## **거주 증명서**



모든 Auburn City Schools 학생들은 양육권 부모, 단독 법적 물리적 양육권을 가진 부모, 공동 법적 및 물리적 양육권을 가진 부모, ACS 요구 사항을 충족하는 양육권 교환 일정 또는 IR 법원이 지정한 보호자와 함께 Auburn 시 경계 내에 거주해야 합니다.

Auburn의 도시 경계 내에 거주하는 모든 학생들이 적시에 등록되고 등록되는 것이 ACS의 의도이자 바람입니다.

ACS는 Auburn의 도시 경계 밖에 거주하는 등록 학생에게는 어떠한 유형의 면제 또는 수업료 지불도 허용하지 않습니다.

거주가 고정되지 않은 학생은 다른 등록 옵션을 허용할 수 있는 특별 거주 지정을 받을 수 있습니다. 상담 및 사회 서비스 코디네이터에게 연락하여 안내를 받고 **학부모 및 학생 핸드북의 노숙자 학생 지정** 섹션을 참조하십시오.

### **양육권 관계 문서 및 거주지:**

판사의 명령에 의해 판결/법원 명령을 받은 양육 관계를 가진 아동 의 등록 부모/법적 후견인 또는 보호자 는 이 핸드북의 양육권 및 후견인 섹션에 설명된 ACS 양육 권 및 교환 일정 거주 요건을 충족하는 양육권 문서를 제공해야 합니다. 이 판결 / 법원 명령 문서는 온라인 등록시 제출 해야하며 학생의 파일에 보관됩니다.

### **거주 증명서 (POR)**

Auburn City Schools의 요구 사항에 따라 매년 학생을 위한 현재 거주 증명서를 제공하고 유지하는 것은 A dult(부모/법적 관리인 또는 보호자)의 책임입니다. **현재 거주 문서를 제공할 때 입증 책임은 부모/법적 관리인 또는 보호자**의 책임입니다. 필요한 증빙 자료를 제공하지 않으면 재학생 또는 신입생이 요청한 학기/연도에 등록하지 못할 수 있습니다.

거주 서류는 학생의 온라인 등록 시 등록하는 성인이 업로드합니다. 모든 업로드는 명확하고 간결해야 합니다. 제출 된 서류는 주소에 주 거주지가 나열된 Enrolling Adult의 이름이어야합니다. 증빙 자료(원본 및 업로드된 양식)는 명확하고, 읽을 수 있고, 해당되는 경우 서명하고, 변경되지 않고, 날짜가 기입되어야 하며, 거주지 주소 및 부모/법적 보호자의 이름을 표시해야 합니다. 거주 또는 제공된 거주 문서가 문제가 있거나 적절하지 않다고 생각 되는 경우 언제든지 추가 문서가 필요할 수 있습니다.

모든 거주 증명서(POR) 문서는 학교 행정부의 검토 및 승인을 받아야 하며 승인 이 있을 때까지 자녀의 등록 파일로 전달되지 않습니다. 가을 등록 확인은 summer 과정에서 완료되며 새 학년이 시작될 때까지 완료되지 않을 수 있습니다. POR 문서가 승인될 때까지 객실 배정 또는 일정을 배정 할 수 없습니다.

등록 성인(부모/법적 보호자 및 보호자)은 각 학교의 각 학생에게 등록 성인의 이름으로 된 다음 거주 증명서 조합 중 하나(1)를 제공해야 합니다.

### **주택 소유:**

- 가장 최근 과세 연도에 대한 리 카운티 재산세 납부 영수증(감정 아님) 및 당월 공과금 청구(전력/수도/가스).

Lee Co 국세청장실에서:

1. 이메일로 재산세 영수증을 제공할 수 있습니다. 전화 1-855-212-8024
2. 영수증은 다음에서도 구할 수 있습니다

<http://www.deltacomputersystems.com/AL/AL43/pappraisala.html>

이름/주소 입력/제출 입력/왼쪽 하단의 세금 아이콘(빨간색 집) 보기/세금 내역 보기/현재 세금 납부액이 표시되는지 확인/사본 인쇄

- 보증 증서(물리적 및 법적 주소 기록, 기록/제출/서명) 및 이번 달의 공과금 청구(전력/수도/가스).
- 최근 구매 - 부동산 판매 확인 양식(서명/날짜) 및 유틸리티 서비스 명세서 또는 소유자 및 재산(전력/수도/가스)에 대한 이번 달의 유틸리티 청구서 가 포함된 보증 증서(서명/날짜)
- 해당 부동산 주소를 구체적으로 표시하고 해당권자(차용인) 및 해당권자(대출자) 및 유틸리티 서비스 명세서 또는 소유자 및 재산(전력/수도/가스)에 대한 당월 공과금 청구를 구체적으로 식별하는 현재 모기지 명세서

#### 임대 부동산:

- 현재 임대/임대 계약 \* 및 임차인의 이번 달 공과금 청구 또는 공과금 서비스 명세서(전력/수도/가스)
  - \*임대는 공식적이고, 서명되고, 해당되는 경우 공증되어야 하며, 활성 시작/종료 날짜로 변경되지 않아야 합니다.
  - \*학년도 중에 임대가 만료되는 경우, 만료 및 갱신 시 각 자녀의 학교에 갱신된 활성 임대/연장을 제공해야 합니다.
  - \*월 단위로 임대하거나 연장하려면 각 자녀를 포함하도록 거주 진술서를 제출해야 합니다.

#### 모바일 주택 소유 또는 임대

- 이동 주택 임대 계약 또는 소유권 문서 및 부지 임대\* 또는 부지 임차인 점유 명세서(문자head, 날짜, 거주자 나열 ) 및 소유자 및 재산(전력/수도/가스)에 대한 당월 공과금 청구 또는 공과금 서비스 명세서
- 이동 주택 임대 계약/부지 임대\* 또는 부지 임차인 점유 명세서(레터헤드, 날짜, 거주자 나열) 및 소유자 및 재산(전력/수도/가스)에 대한 당월 공과금 청구 또는 공과금 서비스 명세서

#### 거주 진술서

등록 성인(부모/법적 보호자 또는 보호자)이 Auburn 시에 거주하고 있으며 어떤 이유로든 **위에 나열된 필수 거주 증명서를 제공할 수** 없고 새 학생을 등록하거나 현재 ACS 학생의 등록을 계속하려는 경우 (s) 등록/등록 또는 계속 출석 **전에** ACS 교육 위원회 레지던시 승인을 위해 **거주 진술서**를 작성하여 제출할 수 있습니다.

거주 진술서가 자동으로 필요한 몇 가지 상황:

- 임대가 만료되었거나 임대가 월 단위로 이루어집니다.
- 현재 일시적 또는 영구적으로 다른 사람의 거주지에 거주
- 현재 생활 방식은 필요한 증거의 제출을 허용하지 않습니다.

거주 진술서 양식이나 이 절차에 관한 질문이 있는 경우 교육 위원회 거주 사무실에 문의하십시오. **거주 진술서는 온라인으로 제공되지 않습니다.**

### **거주 진술서 증명**

등록하는 부모/법적 후견인 또는 보호자는 진술서에 대해 다음 POR을 제공해야 합니다.

1. 기본 문서: 거주 증명을 위해 위에 설명된 대로 주택 소유자의 현재 문서 증명이 그들의 이름으로 보관되어 있습니다.
2. 주택 소유자는 주택 소유자가 제시된 거주지에 거주 하고 있거나 proofs가 제시된 대로 적절하지 않은 경우 제출된 증거를 확인하는 진술서에 서명하도록 요청받을 것입니다. **거주 진술서** 서명은 ACS 거주 사무소에서만 공증할 수 있습니다.
3. 보조 문서: 등록하는 부모/법적 후견인 또는 보호자는 이름과 현재 주소 사이에 상업적 연관성을 설정하는 추가 두(2) 개의 현재 거주 증명서 를 제출해야 하며, 여기에는 상업 우편물, 전자 계정 인쇄 명세서, 청구서, 운전 면허증, 자동차 태그 영수증 또는 학생 서비스에서 결정한 기타 승인된 문서. 2차 증빙 서류를 제출 하기 위해 **신규** 거주자 에게 4주의 면제가 주어질 수 있습니다. 그러나 자녀의 등록 상태는 거주 사무소에서 2차 증거를 받고 승인할 때까지 최종 상태로 간주되지 않습니다. 두 가지 2차 증거를 모두 제공하지 않으면 자녀의 계류 중인 진술서가 무효화되고 자녀의 등록이 취소될 수 있습니다.

### **주소 또는 연락처 정보 변경**

학부모/법적 후견인 또는 보호자 는 자녀의 주소 변경 , 거주 상태 변경, 연락처 전화번호 변경 및/또는 이전에 자녀의 연락처 정보로 제공된 이메일 주소가 있는 경우 자녀가 다니는 각 학교에 알릴 책임이 있습니다. 이 정보는 새 주소에서 숙박한 후 또는 이 정보가 변경된 날짜로부터 5일 이내에 학교에 제출해야 합니다.

## **가정 방문 거주 확인**

Auburn City Board of Education 의 직원이 아래 나열된 다음 통지 중 하나(1)를 받는 경우, 거주 확인 절차의 일환으로 ACS 거주 코디네이터와 제복을 입은 경찰관이 거주 확인을 위한 n개의 예고 없는 가정 방문을 수행합니다.

- 거주 진술서에 따라 Auburn City 학교에 입학하거나 등록을 계속하는 학생;
- 학생은 학부모 / 법적 보호자 및 / 또는 주어진 등록 주소에 거주하지 않습니다.
- 양육권/후견 문서가 제대로 실행되지 않았습니다.
- 부모, 양육 성인 또는 법적 보호자는 Auburn 시 경계 내에서 매일 거주하지 않습니다.
- ❖ n 명의 등록 된 학생의 양육 부모 / 법적 보호자가 시 경계 밖에 거주하는 것으로 밝혀졌지만 최근에서 경계 내에 거주 한 경우 학생이 Auburn City Schools에 등록 된 상태를 유지하도록 승인하기 전에 다음 기준을 충족해야 합니다.
  - 거주에 대한 완전한 문서
  - 레지던시 코디네이터의 레지던시가정 방문

학부모/법적 관리인 또는 보호자가 레지던트 코디네이터 와 협력하지 않는 경우 학교장에게 확인이 불가능하고 학교 시스템에서 등록을 종료해야 한다는 통지 를 받게 됩니다.

학부모는거주지 주소(임시 또는 영구)를 포함하되 이에 국한되지 않는 정확한 최신 정보를 학교 관계자에게 제공할 책임이 있습니다.

**기속 학교 등록 사기 신고 연락처 (334) 887-1906. 모든 보고서는 기밀로 유지됩니다.**  
**공무원에게 직무 수행 과정에서 허위 정보를 제공하는 것은**  
**앨라배마 법 § 13A-10-109 (a) \$500.00의 벌금과 최대 (90) 일의 징역형에 처해질 수 있습니다.**

## 경향 영역

학생들은 등록 성인 (부모 / 법적 보호자 / 보호자)이 거주하는 출석 구역을 담당하는 학교에 배정됩니다. 학년도 중에 등록 성인(부모/법적 보호자 또는 보호자)이 ACS 출석 구역 에서 다른 ACS 출석 구역 으로 이동하는 학생은 새 거주지가 위치한 학교 출석 구역으로 이전됩니다.

### 출석 구역 면제 요청

학생은 교육감 또는 피지명인의 승인을 받아 현재 학기가 끝날 때까지 이전 거주지에 서비스를 제공하는 출석 구역에 머물 수 있습니다. 등록하는 성인(부모/법적 보호자 또는 보호자)은 이 면제를 고려하기 위해 부교육감 사무실에 서면 출석<sup>21</sup> 면제 요청을 제출해야 합니다.

현재 ACS에 등록 되어 있고 학년도의 첫 번째 또는 두 번째 구(9) 주 성적 평가 기간 동안 새로운 ACS 출석 구역으로 이동할 계획을 문서화한 n 등록 성인(부모/법적 보호자 또는 보호자)은 자녀를 학교에 등록할 수 있습니다. 교육감 또는 그의 피지명인의 승인에 따라 새 거주지에 서비스를 제공합니다. 학부모/법적 관리인 또는 보호자는 이 면제를 고려하기 위해 부교육감 사무실에 서면 **출석Zone 면제** 요청을 제출해야 합니다.

## 노숙자 학생 지정

연방 기준 및 지침에 따라 노숙자 지정을 받은 이민자 및 이주 학생을 포함할 수 있는 모든 적격 학생은 거주 증명서(McKinney-Vento 노숙자 지원법) 없이 등록에 등록됩니다. 노숙자 상태 및 서비스에 대해 질문이 있는 부모, 법적 보호자 및 노인 청소년은 ACS 교육 위원회의 상담 및 사회 서비스 코디네이터에게 연락하여 정보 및 지원을 받는 것이 좋습니다. 기밀 추천을 환영하며 상담 및 사회 서비스 코디네이터에게 할 수 있습니다.

## 양육권 및 후견인

자녀를 ACS에 등록하려면 등록 성인이 양육 부모, 판결/법원 명령의 유일한 법적 및 물리적 후견인인 부모/개인, 판결/법원 명령 공동 법적 및 물리적 관리인 또는 앨라배마 법령, 판례법 또는 판사 명령에 의해 설정된 아동의 판결/법원 명령 법적 관리자여야 합니다. 모든 양육권 관계는 판사의 명령에 따라 판결 / 법원 명령을 받아야 하며 해당 문서는 매년 학생의 파일에 저장되도록 제공되어야 합니다. 현재 양육권 문서가 학생의 학교 사무실에 보관되어 있는지 확인하는 것은 등록 성인의 책임입니다.

앨라배마 법령 또는 판례법에 의해 출생시 자녀에 대한 물리적 양육권을받지 못한 부모는 등록 부모로 봉사하기 위해 판사의 명령에 따라 양육 부모로 판결 / 법원 명령을 받아야 합니다.

양육권 관계가 판사의 명령에 의해 판결/법원 명령을 받은 자녀의 등록 부모는 이 핸드북의 양육권 및 후견인 섹션에 설명된 ACS 양육권 요건을 충족하는 양육권 문서를 제공해야 합니다. **판결 / 법원 명령 서류는 온라인 등록 과정에서 출석 첫날 이전에 또는 학교의 요청에 따라** 각 학교 사무실에 제출해야 합니다.

프로토콜에 따라 별도의 거주지에 거주하는 부모는 등록 부모에 대한 양육권 문서를 제공하도록 요청받을 수 있습니다.

허위 양육 상황에서 등록된 아동의 등록은 검토를 거쳐 ACS에서 철회될 수 있습니다.

## 정의

이 핸드북에 사용된 다음 용어에 대한 정의:

## 성인 등록

아동의 등록 절차를 완료한 성인. 이 성인은 ACS 정책에 명시된 모든 양육권 및 거주 요건을 충족해야 합니다.

## 법적 양육권:

적절한 관할권 법원의 명령에 의해 생성된 양육권 관계로, 미성년 자녀의 법적 관리, 양육권 및 통제권을 후견인에게 부여합니다.

## 물리적/ 주거 양육권

적절한 관할권 법원의 명령에 의해 생성된 양육권 관계로, 후견인에게 미성년 자녀의 양육권, 통제 및 물리적 소유를 부여합니다.

## 법적 후견인:

적절한 관할권 법원이 앨라배마 법 § 26-2A-78에 권한과 의무가 나열된 미성년 자녀의 후견인 으로 임명 한 사람.

## **수락된 법적 양육권/법적 후견인 문서 학교 등록의 경우**

### 양육권/후견 법원 판결/법원 명령 절차

판사가 서명하고 적절한 관할권의 서기에게 제출된 법원 명령 또는 판결은 필요한 양육권을 부여하면 학교 등록 목적에 필요한 양육권 관계를 수립하고 부여하기에 충분합니다.

요청이 있을 때 또는 학교 출석 첫날 이전에 판사가 서명하고 적절한 관할권의 서기에게 제출한 학생의 양육권 또는 후견인 명령 / 판결은 승인을 위해 시스템 피지명인 또는 학교 교장에게 전달되어야 하며 학생의 양육권 관계가 수정 될 때마다.

적절한 관할 법원에 부양 가족 불만 또는 양육권 진술서 청원서를 제출하는 것만으로는 양육권 또는 양육권을 부여하는 다른 모든 문서가 학교 등록의 목적인 거주를 설정하는 데 필요한 양육권 관계가 생성되지 않습니다.

### 공동 양육권

공동 양육권이 판결 / 법원 명령을 받은 경우, 학생은 다음과 같은 경우 ACS에 참석할 수 있습니다.

1. 학생을 등록하려는 관리인은 Auburn의 시 경계 내에 거주하며 학생의 물리적/주거/주 관리인으로 판결/법원 명령을 받아야 합니다.
2. Auburn의 시 경계 내에 거주하는 관리인은 학교의 공식 연락처가 되며 학생의 출석, 행동 및 학업에 대한 책임을 져야 합니다. 모든 서면 통신은 지정된 부모 보호자/관리인에게 전송됩니다.

3. T 여기에 두 명의 판결/법원 명령 관리인 간의허용 가능한 판결/법원 명령 주간 방문 교환 일정 이 있으며 , 이 일정은 학생이 격주로 매일 밤 등록 성인의 집으로 돌아오도록 합니다.
4. 또는 학년 도 내내 연속 2 주마다 최소 50 %의 요일 / 밤 동안 등록 성인의 집에 있도록 지시하는 판결 / 법원 명령 방문 교환 일정이 있습니다. (학교 주간은 일요일 밤부터 금요일 밤까지로 간주됩니다.)

## **공동 물리적 양육권**

공동 물리적 양육권이 판결/법원 명령을 받은 경우 및 다음과 같은 경우:

### ➤ **두 관리인 모두 오번 시 경계 내에 살고 있습니다.**

학생은 다음과 같은 경우 ACS에 참석할 수 있습니다.

1. 허용되는 판결 / 법원 명령 방문 교환 일정을 사용할 수 있습니다.
  - a. ACS에서 허용하는 방문 교환 일정 :
    - i. 판결 / 법원 명령 두 판결 / 법원 명령 관리인 간의 주간 방문 교환 일정 학생이 격주로 매일 밤 등록 성인의 집으로 돌아 오 도록합니다.
    - ii. 또는 학년 도 내내 연속 2 주마다 최소 50 %의 낮 / 밤 동안 등록 성인의 집에 있도록 지시하는 판결 / 법원 명령 방문 교환 일정. (학교 주간은 일요일 밤부터 금요일 밤까지로 간주됩니다.)
2. 등록 및 등록시 학생의 관리인은 전체 학년도의 학교 출석 구역에 사용할 주소를 공동으로 선택합니다. 거주지 주소가 선택된 후견인은 모든 등록 목적 및 활동에 대해 등록 성인이 됩니다. 등록 성인의 주소가 선의로 변경된 경우를 제외하고, 학생은 현재 학년도 전체에 대해 등록 부모의 주소에 대한 학교 출석 구역에 남아 있습니다. 관리인이 주소 선택에 대한 합의에 도달할 수 없는 경우, 학생은 전체 학년도 동안 부교육감이 선택한 학교 출석 구역에 등록됩니다.

### ➤ **관리인 중 한(1)명만 오번 시 경계 내에 거주합니다.**

학생은 다음과 같은 경우 Auburn City Schools에 참여할 수 있습니다.

1. 법원 명령에는 자녀가 Auburn에 거주하는 관리인이 1차/주거 물리적 양육권을 가지고 있다고 명시되어 있습니다. 해당 관리인은 모든 등록 목적 및 활동을 위한 등록 성인입니다. 그들은 학교의 공식 연락 담당자가 될 것이며 학생의 출석, 행동 및 학업에 대한 책임을 져야 합니다. 모든 서면 커뮤니케이션은 지정된 부모 보호자/관리인에게 전송됩니다.

2. 그리고 허용되는 판결 / 법원 명령 방문 교환 일정을 사용할 수 있습니다.

a. ACS에서 수락하는 교환 일정:

- i. 판결 / 법원 명령 두 판결 / 법원 명령 관리인 간의 주간 방문 교환 일정  
학생이 격주로 매일 밤 등록 성인의 집으로 돌아 오 도록합니다.
- ii. 또는 학년 도 내내 연속 2 주마다 최소 50 %의 낮 / 밤 동안 등록  
성인의 집에 있도록 지시하는 판결 / 법원 명령 방문 교환 일정. (학교  
주간은 일요일 밤부터 금요일 밤까지로 간주됩니다.)

## **군사 위임장**

ACS는 부모/법적 보호자가 현역 배치 명령에 따라 현역 배치 명령을 받은 경우 해당 군 당국이 적절하게 집행한 군사 위임장을 수락합니다. 문서화를 위해 공식 기록을 제시해야 합니다.

## **위탁 부모**

위탁 부모는 온라인 등록 절차를 완료하기 전에 교육위원회의 ACS 상담 및 사회 서비스 코디네이터에게 연락하여 학생 등록에 대한 지침을 받아야 합니다.

## **양육권/후견 서류 는 허용되지 않음 학교 등록의 경우**

### **부모의 권위 위임**

*알라*의 친권 코드 위임. § 26-2A-7, 학교 등록 목적을위한 거주 및 또는 후견인을 설정하지 않습니다. 이를 "공증된 위임장"이라고도 합니다.

### **재산의 보수 주의자**

아동의 후견인을 수여하는 유산 관리인은 학교 등록 또는 학교 출석 구역 할당을 결정하는 데 사용되지 않습니다. 아동의 후견 및 등록 은 위에 설명된 모든 거주 및 후견인 요건이 충족되는 경우에만 허용됩니다.

## **출석**

### **의무 출석 법안**



앨라배마 법전(1975) §16-28-3 은 6 세에서 17 세 사이의 모든 어린이가 앨라배마 주 교육위원회에서 정 한 최소 학업 일수 동안 학교에 출석하도록 요구합니다. 학교 출석에 관한 모든 법률은 Auburn 시 교육 위원회에서 엄격하게 시행합니다.

## 도착 / 해고

학생들은 수업 시작 시간에 맞춰 도착해야 하며 당일 및/또는 기타 학교 관련 활동을 위해 하교하는 즉시 학교 캠퍼스를 떠나야 합니다(참고: 방과 전후 30분이 최대 도착 및 픽업 시간이어야 함). 학부모/보호자는 각 학교의 지정된 시간과 프로토콜에 대해 each 학교 핸드북을 참조해야 합니다.

## 지각

지각은 면제 된 학생 결석과같은 이유로 빨간색 변명을합니다. 지각 정보는 각 학교의 핸드북을 참조하십시오. 교장 또는 피지명인은 과도한 지각에 대해 징계 조치를 부과할 수 있습니다. 지각 횟수가 과도해지면 학교 또는 A경향 Officer에서 학부모/보호 자에게 의사 소통을 합니다. 지각이 심하면 ACS 출석 감독관이 가정을 방문할 수 있습니다.

## 체크인 / 체크아웃

필요한 체크인 또는 체크아웃은 각 학교의 핸드북에 설명된 절차에 따라 학교 사무실을 통해 학부모가 처리해야 합니다. 위원회는 중요한 성격이 아닌 임명이 학교가 열리지 않는 시간과 요일에 예약되도록 권장합니다. 체크인/체크아웃은 면제된 부재와 동일한 이유로 면제된 것으로 간주됩니다. 무단 체크인/체크아웃은 지각으로 간주됩니다. 과도한 체크인 및/또는 체크아웃으로 인해 ACS 출석 감독자가 가정을 방문할 수 있습니다.

## 결석

### 부모의 결석 모니터링

3-12학년 학생의 학부모는 ACS 웹사이트([www.auburnschools.org](http://www.auburnschools.org))의 학부모 포털에서 학생의 결석을 정기적으로 모니터링할 수 있습니다. 학부모가 결석에 대한 질문이나 우려 사항이 있는 경우 학부모는 가능한 한 빨리 학교에 연락해야 합니다.

### 면제된 결석

주법은 다음과 같은 이유로 결석을 면제할 수 있도록 허용합니다.

- 학생의 질병
- 직계 가족의 사망
- 에 의해 결정 된 학생의 건강과 life 에 위험할 수 있는 악천후

## 원금

- 법적 격리
- 교장이 결정한 비상 상황 또는 정상 참작이 가능한 상황
- 종교 휴일, 학생의 교장(교육감이 지명한 사람)의 사전 승인을 받은 경우

## 무단 결석

사유 결석의 범주에 속하지 않는 결석은 무단 결석으로 기록됩니다. 학년도 동안 5번의 무단 결석이 있는 학생은 출석 감독관과 함께 조기 경보 개입에 회부될 수 있습니다.

또한 학생과 학부모가 결석 사유가 있는 서면 진술서를 학생이 등교한 후 3일(복귀일 포함) 이내에 학교 관계자에게 제공하지 않으면 결석 이 면제되지 않습니다.

## 서면 변명

학부모/법적 관리인 또는 보호자는 학생이 학교에 복귀한 후 3일 이내에 각 학생의 결석에 대해 학교장에게 서면 설명(변명)을 제공해야 합니다.

학생의 연속 결석 일 동안 학부모 / 법적 보호자 또는 보호자는 서면 변명을 제출할 수 있습니다. 해당 서면 변명에 포함된 결석 일수는 학기당 허용되는 최대 5개의 학부모 서면 변명에 대한 개별 서면 변명으로 계산됩니다.

서면 변명에는 다음이 포함되어야 합니다.

1. 결석 사유를 기재한 부모 또는 의사의 서면 진술서
2. 결석 날짜
3. 부모의 서명

K-9학년 학생의 학부모는 학기당 최대 5개의 학부모 서면 변명을 제출할 수 있으며 늦은 체크인 및 조기 체크아웃에 대한 변명을 제출해야 할 수도 있습니다. 한 학기에 5번의 결석이 발생한 후에는 추가 결석을 면제하기 위해 의사 또는 법적 변명이 필요할 수 있습니다.

10-12학년 학생의 학부모는 학기당 최대 5개의 학부모 서면 변명을 제출할 수 있으며, 여기에는 수업 결석을 구성하는 체크인/체크아웃이 포함됩니다. 학생은 30분 이상 결석하면 수업에 결석 한 것으로 간주됩니다. 한 학기에 5번의 결석이 발생한 후에는 추가 결석을 면제하기 위해 의사 또는 법적 변명이 필요할 수 있습니다.

학부모는 자녀가 정규 학교 출석을 방해하는 만성 질환을 앓고있는 의사의 진단을받은 경우 **학년 초에** 학교 교장에게 의료 문서를 제공하는 것이 좋습니다.

변명 제출에 대한 추가 지침은 학생의 학교 핸드북을 참조하십시오. 학생이 적시에 부모, 의료 또는 법적 변명을 제출하지 않고 학교에 출석하지 않으면 학생과 학부모/보호자는 법원의 개입을 받게 됩니다.

### **개인 여행 및 활동**

학생들은 ACS 학사 일정에 미리 설정된 방학 기간과 휴일 동안 시외 여행 및 기타 활동을 계획해야 합니다. 수업 시간 중 개인 여행/활동에 대한 사전 통지는 학생의 교사 또는 교장에게 제공해야 합니다. 개인 여행은 면제 결석이 아닙니다. 학생들은 여행 및 활동으로 인해 놓친 학교 시간을 보충하기 위해 근무 시간 이후에 학교에 출석해야 할 수도 있습니다.

### **대학 방문**

고등학생은 대학 방문을 위해 2 회 결석이 허용됩니다. 이 정책에 대한 모든 예외는 여행 2주 전에 교장과 함께 해결해야 합니다. 학생들은 대학 방문으로 인해 결석한 학교 시간을 보충하기 위해 근무 시간 이후에 학교에 출석해야 할 수도 있습니다.

### **결석 및 학점**

AuburnCity School Board 정책에 따르면 연간 10회 이상의 무단 결석(K-7학년) 또는 학기당 5회 이상의 무단 결석(8-12학년)이 있는 학생은 유지될 수 있습니다.

### **면제**

학점 거부와 관련된 요구 사항은 심각한 질병, 사고, 직계 가족의 사망, 교장이 결정한 학생의 생명과 건강에 위험할 수 있는 악천후 및/또는 교육감 또는 피지명인이 승인한 종교 휴일.

### **놓친 학업 및 보충 기회**

결석에 대한 서면 변명은 수업일 3일 이내에 부모/보호자가 제출해야 합니다(반품 포함). 날짜) 부재의. 그렇지 않은 경우, 부재는 무단 결석으로 코딩되고 누락 된 작업에 대해 0이 제공 될 수 있습니다. 이 절차에 대한 항소는 교장이 검토합니다. 한 학기에 5 번의 결석이 발생한 후, 추가 결석을 면제하기 위해 의사 또는 법적 변명이 필요할 수 있습니다.

**결석이 면제**된 학생은 결석한 과제를 보충하기 위해 복귀한 후 한 학기에 5일의 수업일이 있습니다. 교사의 재량에 따라 수업에 참여한 학생들이했던 것과 동일한 작업을 제공받을 수도 있고 그렇지 않을 수도 있습니다.

**무단 결석**을 한 학생은 학교 행정부의 재량에 따라 결석 한 작업의 일부 또는 전부를 보충 할 수 있습니다. 학생은 수업에 참여한 학생들이했던 것과 동일한 작업을 제공받을 수도 있고 그렇지 않을 수도 있습니다.

Auburn 고등학교에서 30분 이상 수업을 결석한 학생은 해당 수업에서 결석한 것으로 간주됩니다. 자세한 내용은 Auburn 고등학교의 학생 핸드북을 참조하십시오.

## **결석으로 인한 학생 자퇴**

앨라배마 법 § 16-28-40은 인출을 "한 학기 동안 연속 10 일 또는 총 무단 결석 15일 이상 "으로 정의합니다. 이러한 기준을 충족하는 학생(허용되는 부모, 의사 또는 법적 변명 없이) 은 학교를 자퇴할 수 있습니다.

출석 문제로 인해 학교에서 자퇴 한 17 세 이상의 학생의 경우 출석 담당관은 공공 안전부에 철회를 알립니다. 공공 안전부는 철회 된 지위를 취득한 19 세 미만의 사람에게 자동차 운전에 대한 운전 면허증 또는 학습자 면허증을 거부하거나 취소해야 합니다.

## **무단 결석**

### **무단 결석 정의**

학부모/법적 보호자 또는 앨라배마 공립학교(K-12)에 공식적으로 등록한 학생을 담당하는 기타 사람은 매 결석 (또는 연속 결석) 후 수업일 3일 이내에 각 결석 사유에 대한 서면 설명을 학교에 제출해야 합니다. 그러한 설명을 제공하지 않으면 학생이 결석하는 매일 무단 결석한다는 증거가 됩니다. 학생은 주 *교육부의 학교 출석 매뉴얼*에 따라 교장이 무단 결석으로 결정한 결석에 대해 무단 결석으로 간주됩니다.

### **무단 결석 개입 절차**

#### **1 단계-세 번째 무단 결석/ 무단 결석(경고)**

세 번째 무단 결석 시 학부모/법적 보호자는 학교장 또는 피지명인으로부터 학생이 무단 결석했으며 무단 결석 날짜를 서면으로 통지해야 합니다.

#### **2 단계- 다섯 번째 무단 결석시**

다섯 번째 무단 결 석 시 학부모/법적 보호자는 학교장 또는 피지명인의 서신으로 학생의 무단 결석 상태를 통지해야 합니다.

#### **3 단계- 다섯 번째 무단 결석 후**

다섯 번째 무단 결석 후, 부모/법적 보호자는 출석 감독자와 함께 조기 경보 개입에 참여할 수 있습니다. 학부모/보호자 및 학생은 앨라배마 주 의무 출석법과 무단 결석의 결과에 대해 통보받습니다.

#### **4 단계- 일곱 번째 무단 결석시**

학년도 내에 7 번의 무단 결석은 법원에 청원서를 제출할 목적으로 무단 결석하는 학생을 구성합니다.

- 무단 결석 청원으로 법원에 명령을 받은 학생은 가정 법원 판사가 CHINS(감독이 필요한 아동, 13-18세) 또는 피부양자(5-12세) 에게 판결을 내릴 수 있습니다. 판사는 청소년 보호 관찰, 이스트 앨라배마 정신 건강, 인적 자원부 또는 가정 외부의 대체 배치를 통해 추가 감독 및 서비스를 주문할 수 있습니다. 추가 수수료 및 지역 사회 봉사는 판사가 명령 할 수도 있습니다.
- 학생에게 학교에 출석하도록 요구하지 않은 혐의로 기소된 양육 성인은 최대 1년의 징역 또는

최대 \$500.00 또는 둘 다의 벌금에 처해질 수 있습니다.

## 행동과 규율

### 드레스 코드

오번 시티 학교는 일하고 배우는 환경입니다. 모든 ACS 학생들은 학교의 교육 사명 중요성에 부합하는 몸단장과 복장 기준을 준수하도록 권장됩니다. 이사회와 행정부는 이 복장 규정이 제공하는 경계 내에서 학교에 다니는 동안 자녀가 의복과 관련하여 적절한 선택을 하도록 돕는 부모/보호자의 역할을 인식하고 감사합니다. 아래의 ACS 복장 규정 다이어그램과 자세한 설명을 참조하십시오.

학교장 또는 피지명인은 의류가 복장 규정 요구 사항을 충족하는지 여부를 결정하는 최종 결정을 내립니다.

초등학교 관리자(K-5학년)는 학생에게 적합한 연령의 차이를 허용할 권한이 있습니다.

전문 과정에는 교복이나 안전 장비와 같은 특정 복장이 필요할 수 있지만 복장 규정을 위반하는 학생은 즉시 변경해야 합니다. 학생이 체크아웃해야 하는 경우 결석은 무단 결석으로 표시됩니다. 위반이 만성화되면 추가적인 결과에는 점진적인 징계 조치가 포함될 수 있습니다.

지침:

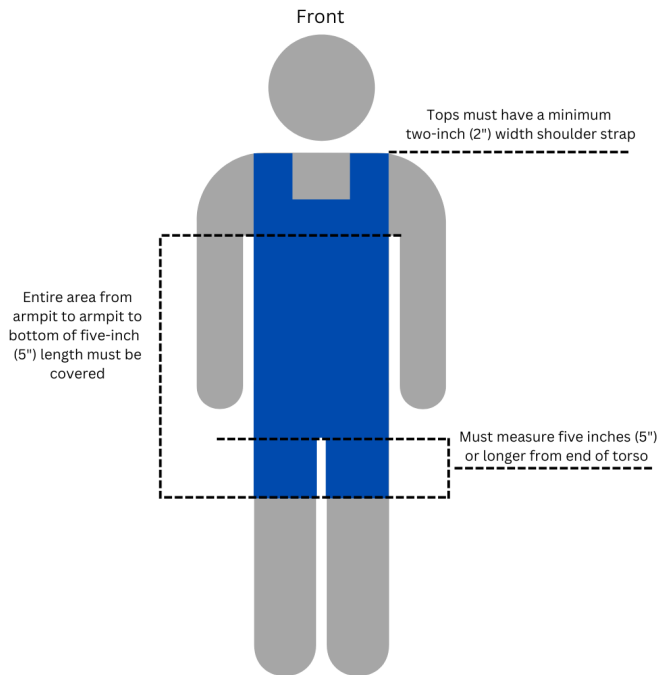
1. 옷은 적절하게 맞아야 하며 학생에게 맞는 크기 여야 합니다.
2. 외설적, 공격적, 외설적인 것으로 간주될 수 있는 폭력, 마약, 주류, 총기, 무기, 담배, 신체 절단, 성적 언급, 갱단 소속, 불법 행위, 언어 또는 상징을 묘사하는 의류, 의류 또는 개인 액세서리(헤어스타일 포함)는 허용되지 않습니다.
3. 속옷은 의도한 대로 복장 규정의 다른 조항을 준수하여 착용해야 합니다. 속옷이 보이지 않아야 합니다.
4. 투명한 의복은 필요한 커버리지를 유지하기 위해 아래에 불투명한 의복과 함께 착용해야 합니다(투명한 천, 찢어짐, 구멍 및 찢어짐 포함).
5. 안전한 학습 환경을 방해하는 장신구 및 액세서리(중금속 체인, 스파이크 등)는 허용되지 않습니다.
6. 선글라스, 모자, 후드 또는 머리 덮개(두건, 스카프, 랩 등 포함)는 의료적 필요, 종교적 관행 또는 교복(CTE, 밴드, 운동)의 구성 요소와 관련된 경우를 제외하고 학교 건물에서 착용해서는 안 됩니다.
7. 잠옷은 학교에서 착용해서는 안 됩니다. (여기에는 수면 바지와 속옷이 포함됩니다.)
8. 항상 적절한 신발을 착용해야 합니다. 하우스 슈즈, 슬리퍼, 클리트가 있는 신발, 바퀴가 달린 신발은 허용되지 않습니다.
9. 셔츠/상의
  - a. 어깨에 최소 너비(2인치)의 소매가 있어야 합니다.

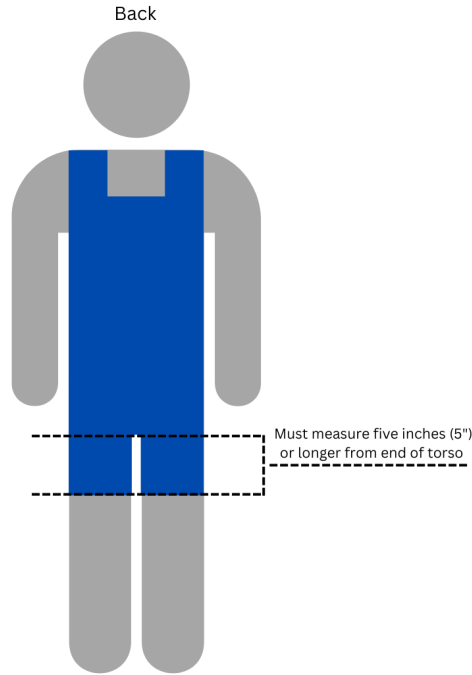
- b. 낮게 자르거나 어깨에서 벗어나거나 레이서가 뒤쳐져서는 안됩니다.
- c. 복부/허리를 숨기기 위해 바지/하의와 겹쳐야 합니다(활동 중 포함).
- d. 크롭 탑, 노출된 미드리프 또는 맨손은 허용되지 않습니다.

10. 바지/반바지/스커트/스코트/드레스:

- a. 허리 높이에서 착용하고 적절하게 맞아야합니다.
- b. 의복은 허벅지 위쪽을 덮고 몸통 끝에서 앞뒤로 5인치 이상 측정해야 합니다. 서 있을 때 길이 측정
- c. 의복은 학생이 모든 학교 활동에 참여하기에 적합해야 합니다.
- d. 찢어지거나 찢어진 부분은 구멍 아래의 재료로 숨겨지지 않는 한 몸통 끝에서 5인치 미만이어야 합니다.

다이어그램: 이 시각 자료는 복장 규정을 이해하기 위한 간단한 참고 자료로 제공됩니다. 복장 규정의 기본 교리에는 아래 음영 처리 된 신체 부위에 불투명 한 물질이 적용됩니다.





## 버스 교통 학생 행동 강령

Auburn 시 교육 위원회는 주 및 지역 교육 위원회 규정에 따라 탈 자격이 있는 학생들에게 버스 교통편을 제공합니다. 안전은 학생들의 교통에서 가장 중요합니다. 따라서 위원회는 학생들이 스쿨 버스에 관한 모든 규칙과 규정을 준수할 것으로 기대합니다.

교장 또는 행정 피지명인은 학생이 확립된 규칙 및 규정을 위반하거나 다른 사람의 안전에 부적절하거나 해로운 것으로 간주되는 행동을 보이는 경우 스쿨 버스를 탈 수 있는 특권을 거부할 권한이 있습니다. 학생이 ACS 버스를 탈 수 있는 특권을 거부해야 하는 경우, 학생을 적시에 등하교시키는 것은 전적으로 학부모의 책임이 됩니다.

학부모/보호자는 교통 문제나 문제가 있는 경우 학교장에게 연락해야 합니다.

### 행동 기대치와 규칙

ACS 학교 관계자는 학생들이 스쿨 버스를 탈 때 따라야 할 특정 규칙과 규정을 부과할 것입니다. 다음 규칙은 개별 학교 및 교통 부서에서 채택한 버스 행동 규칙 및 규정 의 일부로 적용됩니다.

1. 버스 운전사에게 복종하고 협조하십시오 (운전 기사는 학생을 위한 좌석을 할당 할 수 있습니다).
2. 탑승 직후 자리에 앉고 자리에 앉으십시오.
3. 긴급 상황을 제외하고는 운전자와 이야기하지 마십시오.

4. 다른 학생들과 몸싸움을 벌이거나 괴롭히지 마십시오.
5. 싸우거나, 다투거나, 소리를 지르거나, 욕설을 사용하지 마십시오.
6. 발, 팔 및 소지품을 통로에 두지 말고 버스 좌석에서 발을 멀리하십시오.
7. 손, 머리 및 물건을 버스 안에 보관하십시오.
8. 버스에서 껌을 먹거나 마시거나 씹지 마십시오.
9. 버스에서 담배를 피우거나 성냥 / 담배 라이터를 치지 마십시오.
10. 폭죽, 무기, 복제품 또는 다른 사람의 생명을 위험에 빠뜨릴 수 있는 물건을 버스에 반입하지 마십시오.
11. 다른 사람에게 상해를 줄 수 있는 부주의하거나 고의적인 행위를 하지 마십시오.
12. 떨어진 쓰레기를 수거하여 버스를 깨끗하게 유지하십시오.
13. 버스에 손상을 줄 수 있는 부주의하거나 고의적인 행동을 하지 마십시오 (부모 / 법적 보호자는 수리 또는 교체에 대해 재정적 책임을 질 수 있습니다).
14. 교장의 승인이 없는 한 배정된 버스를 타고 등하교합니다.

**버스 기대치 및 규칙 위반에 대한 징계 추천에 대한 행정적 대응에는 다음이 포함될 수 있지만 이에 국한되지는 않습니다.**

- |                   |                           |
|-------------------|---------------------------|
| <b>첫 번째 위반: 1</b> | 주일 동안 버스 탑승 정지;           |
| <b>두 번째 위반:</b>   | 1 개월 동안 버스 탑승 정지 ;        |
| <b>세 번째 위반:</b>   | 남은 학년도 동안 버스 탑승이 정지되었습니다. |

## 학생 행동 강령

효과적이고 양질의 교육에는 질서 정연한 절차와 규율이 필요하다는 것이 Auburn 시 교육 위원회의 믿음입니다 . 이 핸드북의 목적과 규칙의 시행은 학생과 교직원이 상호 인정되고 수용되는 목표를 향해 협력하는 안전하고 친절하며 학문적으로 도움이 되는 분위기를 보장하는 것입니다. 이 커뮤니티의 최선의 이익을 위해 Auburn 시 교육 위원회의 정책은 교장, 교수진, 교직원, 학생, 학부모 및 보호자가 이 교육 위원회가 승인한 학생 **행동 강령(CSC)**을 준수하고 준수하도록 요구하는 것입니다.

학생들이 우리 학교 시스템에서 발전함에 따라 연령과 성숙도가 높아지면 학생들이 자신의 행동에 대해 더 큰 책임을 지게 될 것이라고 가정하는 것이 합리적입니다. 나이와 성숙도의 차이는 다른 유형의 징계 조치를



필요하다는 것이 인정됩니다. 그러나 확립 된 표준 위반에 대해 설명 된 절차는 K-12 학년 학생에게 적용됩니다.

\*이 *학생 행동 강령*에서 "교장"이 언급되는 곳마다 "그 / 그녀의 피지명인"도 적용된다는 것을 이해해야 합니다. 이 *학생 행동 강령*에서 "교육감"이 언급될 때마다 "교육감"이 적용될 수도 있음을 이해해야 합니다.

### **학교의 학생 행동 강령**

각 학교에는 학교 학생에 대한 추가 행동 기대치를 구체적으로 정의하는 학생 행동 강령이 있습니다. 학교 계획은 ACS 정책, ACS 학부모 및 학생 핸드북, 학생 행동 강령의 학생 위반 및 행정 대응에 대한 정의 및 *앨라배마 강령*과 일치합니다.

### **위반의 분류**

확립 된 표준의 위반은 위반 유형과 학생 및 다른 사람들의 교육 환경 파괴에 따라 분류됩니다. 각 유형의 위반 후에는 다양한 징계 대응이 뒤따릅니다. 시행할 구체적인 대응은 행위의 심각성과 관리자의 판단에 따라 학교장, 교감, 교육 감이 지명한 사람 및/또는 교육 위원회가 결정합니다.

징계 위반이 폭력적이거나 위험한 성격의 경우 Auburn City Schools는 조사 과정에서 학생을 학교 정학(ISS), 대안 학교 또는 대체 배치에 배정할 권리가 있습니다.

다음 유형의 위반은 예이며 모든 것을 포함하지는 않습니다.

#### **유형 I 위반:**

1. 지각
2. 학문적 부정직
3. 교실 또는 학교 활동 중 미노 r 방해
4. 수업 또는 학교 무단 결석(건너뛰기)
5. 학교 기반 징계 과제를 수행하지 않음
6. 다른 사람에 대한 언어 폭력
7. 모독적이거나 외설적인 의사소통의 지시 없는 사용(구두 및/또는 서면 제스처)
8. 승인되지 않은 학생 모금
9. 차량 위반
10. 수업에 물품을 가져 오지 못하는 만성적 인 실패
11. 필수 학교 양식을 작성 및/또는 반환하지 않음
12. 부적절한 애정 행위
13. 복장 규정 부적합
14. 스쿨 버스의 경미한 중단

15. 복도, 집회 등에서 지시를 따르지 않는 경우
16. 학교 행사에서 스포츠맨답지 않은 행동을 보이는 행위
17. 학교 재산 또는 개인 재산의 무단 사용
18. 쓰레기 학교 재산
19. 전자 자원의 부적절하거나 무단 사용
20. 다른 사용자의 강연 통신 장치 사용을 부적절하게 제한하거나 금지하는 행위
21. 교장이 정상참작이 가능한 상황을 고려한 후 이 범주에 속하는 것으로 합리적이라고 판단할 수 있는 기타 모든 범죄.

**유형 II 위반 :**

1. 반복적 및/또는 과도한 유형 I 위반
2. 다른 사람을 향한 외설적이거나 모독적인 의사 소통(구두 및/또는 서면 제스처) 사용
3. 싸움
4. 다른 학생의 의사에 반하여 의도적으로 다른 학생을 만지거나 때리는 행위
5. 신체적/언어적 언쟁으로 이어질 수 있는 말장난
6. 싸움이나 대결을 선동하려는 시도
7. 도둑질 - 절도 - 사소한 절도
8. 불꽃놀이 또는 기타 불꽃놀이 장치의 소지
9. 기물 파손 또는 고의적인 재산 피해
10. 다른 학생의 공격적인 접촉
11. 부정
12. 무단 침입
13. 교직원에게 대한 불복종 또는 무례
14. 교육위원회 직원에게 허위 정보 제공
15. 협박, 괴롭힘 또는 따돌림
16. 도난당한 재산이 도난 당했다는 사실을 알고 소유
17. 전자 흡연 장치의 소지, 사용
18. 담배 제품의 소지, 사용, 판매 및/또는 유통
19. 성냥 또는 라이터의 소지 및/또는 사용
20. 부적절한 물건, 재료 또는 복제품(예: 포켓 나이프, 열쇠고리 나이프, 워터건, 총기 탄창 등)의 소지
21. 돈 및/또는 기타 가치 있는 것들(도박)에 대한 기회 게임에 참여
22. 부적절한 인터넷/이메일 사용(예: 포르노, "섹스팅" 등)

23. 기술 관련 "제한적 사용" 정책 위반
24. 학생, 교육위원회 직원 또는 승인된 게스트의 무단 녹음 제작 또는 게시
25. 교장이 정상참작이 가능한 상황을 고려한 후 이 범주에 속하는 것이 합리적이라고 판단할 수 있는 기타 모든 범죄

**유형 III 위반:**

1. 반복적 및/또는 과도한 유형 II 위반
2. 화기(공기총 또는 무기 복제품 포함) 소지
3. 모든 종류의 치명적인 무기 또는 칼 소지(사냥용 칼, 주머니칼 또는 X-Acto 칼을 포함하되 이에 국한되지 않음)
4. 무기 탄약 소지
5. 폭탄 위협
6. 방화
7. 약물, 마약 관련 도구 또는 알코올 음료의 고의적이고 무단 소지 및/또는 사용 또는 그 영향을 받는 경우
8. 승인되지 않은 dru gs 또는 약물로 추정되는 물질을 판매, 거래 또는 판매 시도
9. 범죄 장난
10. 성 희롱/따돌림
11. 성적 비행의 행위
12. 스토킹
13. 성행위에 가담하겠다는 제안을 포함한 성행위
14. 다른 사람의 공격적인 접촉
15. 교육청 탈출
16. 교육위원회 직원을 때리거나 신체적 상해를 입히는 행위
17. 다른 사람의 폭행 또는 배터리
18. 주요 학생 장애를 선동하거나 참여하는 행위
19. 강도
20. 도둑질, 절도 또는 대규모 절도
21. 도난당한 재산을 판매하거나 판매하려고 시도하는 행위
22. 학교 건물이 폐쇄되었을 때 범죄를 저지를 의도로 침입
23. 고의적이고 악의적인 기물 파손 또는 재산 피해
24. 기타 범죄 행위
25. 화재 경보 시스템 또는 소화기의 부당한 활성화

26. 전자 자원의 보안을 침해하거나 무결성을 훼손하는 행위
27. 폭발물, 폭죽, 폭죽 또는 연막탄을 준비, 소지 또는 점화하는 행위
28. 교육 환경의 지속적인 혼란
29. 갱 관련 활동
30. 학교 환경을 방해하는 것으로 간주되는 비학교 승인 그룹에 참여
31. 단체로 활동하는 두(2) 명 이상의 학생에 의한 협박, 괴롭힘, 따돌림, 위협 또는 갈취
32. 사람의 안전 또는 학교 환경의 안전 또는 보안을 위협하는 개인의 협박, 괴롭힘/따돌림, 위협, 괴롭힘 또는 갈취(전자적, 서면, 언어적, 물리적 또는 기타 방법 포함)
33. 부적절한 컴퓨터 사용(예: 성적 변경, 위협, 협박, 괴롭힘/따돌림, 범죄 행위 등)
34. 미성년자에게 유해할 수 있는 자료를 포함하여 법률을 위반하는 자료, 정보 또는 소프트웨어를 전송하기 위해 전자 자원을 사용하는 행위
35. 부적절한 인터넷, 이메일 또는 전자 리소스 사용(예: 포르노)
36. 기술 관련 "제한적 사용" 정책 위반
37. 교장이 정상참작이 가능한 상황을 고려한 후 이 범주에 속하는 것이 합리적이라고 판단할 수 있는 기타 위반

## 징계 할당 및 권한 있는 대리인

### 위반에 대한 행정적 대응

위반에 대한 행정적 대응	위반		
	유형 1	유형 2	유형 3
<i>(포함하되 이에 국한되지 않음)</i>			
시간 초과	√		
교직원과의 학생 회의	√	√	
부모/법적 보호자에게 연락하기	√	√	√
상담	√	√	√
구류	√	√	
방과 전 및/또는 방과 후 작업 과제	√	√	
학교 내 정학 (ISS)	√	√	√
현탁	√	√	√
모든 버스 승차 정지	√	√	√
청소년 당국에 연락하십시오	√	√	√
대안학교		√	√

대체 배치		√	√
법 집행 공무원 참여		√	√
배상		√	√
무기한 정지			√
퇴학			√
반복되는 유형 I 위반은 유형 II 범죄로 처리됩니다.	√		
반복되는 유형 II 위반은 유형 III 범죄로 처리됩니다.		√	

**승인된 할당 및 에이전트**

교장은 다음과 같은 징계 조치를 지정할 수 있습니다.

- 최대 10일의 학교 밖 정학 및/또는
- 최대 10일의 학교 내 정학(ISS).

교육감 또는 교육 감의 피지명인은 다음을 할당할 수 있습니다.

- 대안 학교에 배치 또는
- 대체 배치.

ACS 교육위원회

- 퇴학을 포함한 모든 징계 조치

**제명:**

위원회는 이 문서에 추가로 명시되고 앨라배마 법전에 명시된 대로 학생 퇴학에 대한 모든 교육감 권장 사항을 고려하고 결정을 내릴 것입니다.

학생은 *학생 행동 강령* 또는 기타 위원회 징계 정책에 규정된 조치를 정당화할 만큼 심각한 범죄로 인해 학교에서 퇴학당할 수 있습니다. 퇴학 권고를 받은 학생은 이사회가 퇴학 권고를 고려하기 위해 모일 때까지 정학을 받을 수 있습니다. 학부모는 제안된 조치, 그에 따른 이유 및 퇴학에 관한 이사회 의견을 들을 수 있는 기회에 대해 합리적인 통지를 받게 됩니다. 교육감은 학생 및/또는 학생의 부모 또는 보호자에게 위원회가 취한 조치를 서면으로 통지합니다. 퇴학 기간은 법이 허용하는 최대 기간까지 연장 될 수 있습니다.

위원회는 법이 허용하는 바에 따라 퇴학 만료 후 학교 시스템에 재등록할 수 있는 학생의 권리에 대해 합리적인 제한을 가할 수 있습니다. 위원회가 퇴학 제안을 고려하기 전에 학교를 자퇴한 학생은 위원회가 권장 퇴학에 관한 청문회 또는 기타 적절한 절차를 개최할 때까지 학교 시스템에 재등록할 수 없습니다. 장애 학생의 퇴학은 *장애인 교육법("IDEA")* 및 그 시행 규정에 의해 부과된 해당 제한 및 요구 사항의 적용을 받습니다.

**참고: 대안 학교에 배치되거나 Auburn City Schools에서 퇴학 된 학생은**

**대체 배치 또는 퇴학 기간 동안 학교 기능에 참석하거나 Auburn City Schools 캠퍼스에 있어야 합니다. 이 지침을 위반하면 법 집행 기관에 신고하거나 체포될 수 있습니다.**

## 은둔과 구속

학생과 교직원에게 안전하고 질서 있는 환경을 제공한다는 교육구의 철학에 따라 ACS는 모든 학생을 위한 **학생 행동 강령**의 일부로 물리적 개입의 잠재적 사용에 대한 계획을 지지합니다 . 이러한 개입은 학생의 행동이 학생이나 다른 사람에게 임박한 위험을 초래할 위험이 있는 비상 상황에서만 사용됩니다 . Auburn City Schools는 훈련된 교직원이 모든 학생을 위한 포괄적인 행동 중재 계획의 일환으로 적절한 신체적 구속을 관리할 수 있도록 합니다.

## 마약, 알코올 또는 무기와 관련된 사건의 징계

개정된 **앨라배마 법 § 16-1-24.1** 에 따라 학생 또는 학교 캠퍼스에 불법 약물, 알코올 또는 무기를 가져오는 기타 사람을 처리하기 위해 다음과 같은 원칙, 관행 및 절차가 명시되었습니다.

1. 학교장은 마약, 알코올, 무기, 신체적 상해에 관한 시스템 정책을 위반하거나 신체적 상해를 위협하는 경우 해당 법 집행관에게 알려야 합니다.
2. 관련 학생은 즉시 정규 수업에 참석하지 못하게 됩니다.
3. 학생이 마약, 알코올, 무기, 사람에 대한 신체적 상해 또는 사람에 대한 신체적 상해 위협에 관한 교육위원회의 정책을 위반 한 것으로 밝혀지면 학생은 다음과 같은 때까지 편입생으로 입학하거나 Auburn City Schools에 재 입학 할 수 없습니다.
  - a. 행위로 인해 발생하는 범죄 혐의 또는 범죄(있는 경우)가 해당 당국에 의해 처분된 경우; 그리고
  - b. 교육감이 Auburn City Schools의 학생과 직원의 안전과 보안을 유지하기 위해 규정해야 하는 조건에서만 정신과적 또는 심리적 평가 및 상담을 포함할 수 있지만 이에 국한되지 않습니다.

## 총기 관련 사건의 징계

앨라배마 법전 § 16-1-24.3 및 ACS 정책 4를 준수합니다. 02.1 **총기 소지 금지**

학교 건물, 학교 운동장, 스쿨 버스 또는 기타 학교 후원 행사에서 총기를 학교에 가져 왔거나 소지 한 것으로 확인 된 학생은 1 년 동안 퇴학됩니다. 이 섹션의 목적상 "총기"라는 용어는 *Title 18 U.S.C. § 921*에 정의된 것과 동일한 의미를 갖습니다.

퇴학 요건은 ACS 교육 위원회가 교육감의 권고에 따라 사례별로 서면으로 수정할 수 있습니다. 총기 소지로 퇴학당한 학생은 퇴학 기간 동안 주의 공립학교에서 정규 학교 수업에 참석할 수 없습니다. 총기 소지로 학교에서 퇴학 당한 학생은 위원회의 승인에 따라 교육 서비스를 제공하도록 설계된 대안 학교에 다닐 수 있습니다. ACS 총기 소지 정책을 위반하는 장애 학생의 징계는 연방법 및 주법에 따라 사례별로 결정됩니다.

이 정책을 위반하는 학생의 학부모와 법 집행관은 학교장으로부터 위반 사실을 통보받습니다.

## 징계심의위원회

교육감은 대체 배치를 구성하는 10 일 과제를 초과하는 학교 행정부에서 권장하는 제안된 징계 조치를 검토하기 위해 위원회를 임명할 수 있습니다. 교육감이 임명하는 징계심의위원회(DRC)는 최소 3명(중앙행정, 학교행정, 특수교육청)으로 구성된다.

이 DRC는 수업일 10일 이상의 정학 및/또는 대체 배치를 권장하는 징계 사례를 다시 검토 합니다. DRC는 학교 행정부가 제시 한 사건과 관련된 모든 증거를 조사 할 것입니다. 학생 서비스 국장에게 통지한 후 수업일 기준 7일 이내에 DRC가 회의를 열고 피고인이 ACS 학생 행동 강령을 위반했는지 여부에 대한 결정이 내려집니다 . 위원회는 위반 발견을 수락, 거부 또는 수정하고 권장 학생 징계를 수락, 거부 또는 수정합니다. 7일 수업 시간 동안학생은 학교장의 결정에 따라 In-school suspension 또는 Out-of-school suspension에 배치됩니다. 위원회에서 최종 결정을 내리면 학부모/법적 보호자에게 학교 행정부에서 통지합니다.

### 징계심의위원회P로세스

#### **1 단계 : 교장의 응답**

교장 또는 그의 피지명인은 학생의 성향과 배치를 고려하기 위해 학생의 위반 및 징계 검토 위원회에 회부된 후 학생의 위반을 학부모에게 전달할 것입니다.

#### **2단계: s튜던트 서비스 및 징계 검토 위원회 이사 응답**

학생 서비스 국장은 징계 검토 위원회 위원들과 소집하여 위반 및 고려를 위해 제시된 후속 처분을 둘러싼 상황을 들을 날짜를 잡을 것입니다. 위원회는 모든 관련 서면 정보를 고려하고 교장의 추천을지지, 수정 또는 거부합니다.

#### **3단계: 징계 검토 위원회 대응**

학교 행정관은 징계 검토 위원회 청문회 후 학부모/보호자에게 학생의 성향, 배치를 전달하고 학부모가 가질 수 있는 관련 질문에 답변하도록 통지합니다.

#### **4단계: 징계심의위원회의 의견**

위원회의 항소는이 문서에 명시된 모든 항소 절차에 따라 이루어질 수 있습니다.

## **ACS 징계 적법 절차 및 항소 절차**

### 적법 절차

학생이 학생 행동 강령 위반 혐의로 기소 될 때마다 적법 절차를 밟을 권리가 있습니다. 이는 다음을 의미합니다.

- 학생은 혐의와 증거에 대해 알려야 합니다.
- 학생은 사건의 자신의 입장을 제시 할 기회를 제공해야합니다.

## 징계 항소 절차

학부모/법적 보호자/학생은 적절한 ACS 시스템 피지명인에게 징계 할당에 대해 이의를 제기할 기회가 제공됩니다.

1. 징계 과제는 5일을 넘지 않는 경우 학교장에게만 이의를 제기할 수 있습니다. 더 이상 항소가 없습니다.
2. 5일 이상 지속되는 징계 과제는 아래에 명시된 전체 징계 항소 절차에 따라 학교장부터 시작하여 항소할 수 있습니다.

다음 조건은 모든 징계 항소 조치에 적용됩니다.

1. 각 항소 수준에서 학부모/법적 보호자/학생은 항소에 대한 검증 가능한 이유와 제안된 해결책을 설명하는 서면 통지(이메일은 허용되지 않음)를 제공해야 합니다 .
2. 항소가 계류 중인 동안 초기 징계 조치는 유지되거나 지연되지 않습니다.
3. 최초 징계 결정 당시 제출되지 않은 쟁점이나 증거는 합리적인 조사를 통해 발견되지 않는 한 항소에 대해 제시될 수 없습니다.
4. 각 항 소 수준에서 항소를 심리하는 사람/기관의 판단이 기본 결정을 대체할 수 있습니다. 예를 들어, 항소 결정은 변경 없이 초기 징계 조치를 확인하거나, 퇴학을 포함하여 더 심각한 제재를 입력하거나, 덜 심각한 제재를 입력합니다.

징계 항소는 다음 기준에 따라 심사 및 판단됩니다.

1. 문제의 위반 사항이 있습니까?
2. 징계 할당이 violation에 대한 행정적 응답 이 허용되는 범위 내에 있습니까?
3. 징계 할당이 합리적인 기준에 의해 과도합니까?
4. 징계 할당이 균일하게 할당되어 있습니까?
5. ACS와 학생에게 이 징계 과제 및 학습 기회의 혜택을 무효화할 수 있는 타당하고 합리적인 상황의 존재.

징계 결정에 항소하고자 하는 학부모/법적 보호자/학생은 다음과 같은 방법으로 항소할 수 있습니다.

### **1 단계: 교장에게 호소**

항소 통지 및 증빙 정보는 위반 통지 및 후속 처분 후 7일 이내에 서면(이메일 없음) 으로 접수되어야 합니다.

### **2단계: 부교육감에게 항소**

항소가 학교 차원에서 해결되지 않고 징계 과제가 5 일을 초과하는 경우, 학부모 / 법적 보호자 / 학생은 Assistant Superintendent에게 서면으로 통보해야 합니다.



(이메일 없음) 항소 결정 후 7일 이내. 교장은 결정에서 고려된 모든 정보를 Assistant Superintendent에 전달할 것입니다. Assistant Superintendent는 모든 서면 정보를 수정하고 행정 결정을 수정, 무효화 또는 지원할 수 있습니다.

### 3단계: 교육감에게 항소

부교육감이 항소를 확인, 수정 또는 무효화하고 학부모/법적 보호자/학생이 결정을 수락할 수 없는 경우, Assistant Superintendent의 응답 후 7일 이내에 검토를 위해 교육감에게 서면(이메일 없음)으로 항소할 수 있습니다. 교육감은 모든 서면 정보를 검토하고 행정 결정을 수정, 무효화 또는 지원할 수 있습니다.

### 4단계: 교육위원회에 호소

교육감이 항소를 확인, 수정 또는 무효화하고 학부모/법적 보호자가 결정을 수락할 수 없는 경우, 교육감은 5 교육감의 응답 후 7일 이내에 서면 항소(이메일 없음) 요청을 제출하여 Auburn 시 교육위원회에 항소할 수 있습니다.

### 5단계: 교육위원회 대응

Auburn 시 교육 위원회의 집행 회의에서 학부모/법적 보호자/학생 및 교장은 자신의 직위와 관련된 모든 문제를 발표할 기회가 주어집니다. Auburn 시 교육 위원회 위원들의 결정은 적법 절차 절차에서 최종적입니다.

## 괴롭힘 및 따돌림

어떤 학생도 학교 재산, 스쿨 버스 또는 학교 시스템의 다른 학생이 후원하는 기능에서 인종, 성별, 종교, 출신 국가 및/또는 장애.

- "괴롭힘"은 학생의 특성 또는 본 정책에 나열된 특정 특성을 가진 개인과 학생의 연관성에 의해 동기가 부여된 것으로 합리적으로 인식되는 의도적인 행동의 지속적인 패턴을 의미합니다.
- 누구든지 괴롭힘/따돌림, 폭력 또는 폭력 위협 행위에 대한 신뢰할 수 있는 정보를 가지고 있는 피해자, 증인 또는 기타 사람에게 대한 보복, 보복 또는 거짓 고발에 가담해서는 안 됩니다.
- 각 학교는 학생들이 괴롭힘/따돌림, 폭력 또는 폭력 위협 사건을 보고하고 해결하도록 장려하기 위해 동료 중재 팀을 포함하되 이에 국한되지 않는 계획이나 프로그램을 개발해야 합니다.
- 참조 - ACS 정책 학생 § 6.23 자마리 테렐 윌리엄스 학생 괴롭힘 방지법 및 [알라 코드 §16-28B-1, 이하 참조. (1975)]
- 불만 제기 절차: 괴롭힘/따돌림의 대상인 학생의 학생 또는 학부모/법적 보호자는 지역 위원회가 승인한 양식에 괴롭힘/따돌림의 세부 사항을 요약한 불만을 제기하고 해당 양식을 지역 위원회가 지정한 공무원에게 제출하여 학교에서 불만을 접수할 수 있습니다. *괴롭힘/따돌림 조사 양식*은 ACS 웹사이트, 학생의 학교 교장, 커리큘럼 부교육감 또는 인사 담당 전무 이사로부터 구할 수 있습니다.

## 법령 및 책임의 통지

다음 법률은 학교 재산, 학교 후원 활동 및/또는 학교 직원에 대한 학생의 폭력 또는 기타 잘못된 행동에 대한 민사 책임 및 형사 처벌과 관련이 있습니다. 의무 조치 또는보고와 관련된 법령도 포함됩니다.

### 오번 경찰서 참여

불법 또는 금지된 약물 소지, 소비, 판매 또는 배포와 관련된 **모든** 사건을 조사하기 위해 Auburn 경찰서에 연락하는 것이 Auburn 시 교육 위원회의 정책입니다. 그러한 행위에 연루된 모든 학생은 체포되어 오번 경찰서로 이송될 수 있으며 정상적인 조사 과정에서 오번 경찰서의 인터뷰를 받을 수 있습니다.

### 출석 및 행동 (법 94-782), (법 99-705) (알라 강령. § 16-28-12)

각 학부모/법적 보호자 또는 학교에 출석해야 하는 학생을 통제하거나 양육하는 기타 사람이 학생에게 등록, 정기적으로 학교에 출석하거나 지역 교육 위원회가 채택한 학교 행동에 대한 서면 정책에 따라 학생으로서 적절하게 행동하도록 강요하지 않는 사람은 경범죄로 유죄 판결을 받을 수 있으며 최대 \$100의 벌금이 부과될 수 있습니다. 최대 (90) 일 동안 중노동을 선고 받았습니다. *법 94-782 개정(2000년 7월 1일 발효)*.

(*법령 99-705 출석 요건을 "공립학교에" 등록한 각 학생은 자발적으로 공립학교에 학생을 등록하고 해당 학생에게 최선의 이익이 된다고 생각하는 부모/보호자는 현재 의무 출석 연령 이전에 언제든지 학생을 철회할 권리가 있습니다.*)

### 중퇴/운전면허증

(*알라 법전 § 16-28-40에* 성문화된 법 93-368을 개정한 법 94-820)

공공 안전부는 등록하지 않았거나 졸업장 또는 졸업 증명서를받지 않은 19 세 미만의 사람에 대한 운전 면허증 또는 학습자 허가를 거부해야 합니다. 예외는 GED 프로그램에 등록되어 있거나, 중등 학교에 등록되어 있거나, 승인된 직업 훈련 프로그램에 참여하고 있거나, 유급으로 고용되어 있거나, 미성년자 또는 태어나지 않은 자녀의 부모이거나, 부모를 위한 유일한 교통 수단인 학생입니다.

### 운전 면허증 / 권총 소지 (법 94-820) (알라 법전. § 16-28-40)

공립학교 또는 공립학교 버스 구내에서 권총을 소지한 범죄로 유죄 판결을 받은 14세 이상의 사람은 자격이 있고 허가 또는 면허를 신청한 날로부터 (180)일 동안 운전 면허증 또는 자동차 운전 면허증 발급이 거부됩니다. 14세 이상의 사람이 유죄 판결일에 운전 면허증을 소지한 경우 운전 면허증은 (180)일 동안 정지됩니다.

섹션 1:

- 누구든지 점유되거나 비어 있는 스쿨 버스 또는 학교 건물에 총기를 쏘거나 발사해서는 안 됩니다.
- 점유된 학교 버스 또는 학교 건물에 총기를 쏘거나 발사한 사람은 B급 중범죄로 유죄 판결을 받습니다.
- 비어 있는 스쿨 버스나 학교 건물에 총기를 쏘거나 발사하는 사람은 C급 중범죄로 유죄 판결을 받습니다.

받습니다.

### **마약 거래 (법 94-783) (알라 법전. § 6-5-72)**

미성년자에게 규제 물질을 불법적으로 판매, 제공 또는 제공하는 사람은 규제 물질의 판매, 제공 또는 제공이 부상 또는 손상의 근본 원인인 경우 미성년자의 규제 약물 사용으로 인해 또는 그로 인해 제3자가 입은 부상 또는 손해 또는 둘 다에 대해 책임을 질 수 있습니다.

### **마약, 알코올, 무기, 신체적 상해 또는 신체적 상해 위협(법 94-784)( 법전. § 16-1-24.1)**

학교장은 마약, 알코올, 무기, 신체적 상해 또는 신체적 상해 위협에 관한 지역 교육 위원회 정책을 위반하는 경우 해당 법 집행관에게 알려야 합니다. 범죄 혐의가 정당화되는 경우 교장은 적절한 영장에 서명 할 권한이 있습니다. 그 사람이 학생인 경우, 지역 학교 시스템은 즉시 그 사람이 정규 수업에 참석하는 것을 정확하고 수업일 기준 5일 이내에 청문회 일정을 잡아야 합니다.

마약, 알코올, 무기, 신체적 상해 또는 신체적 상해 위협에 관한 지역 교육 위원회 정책을 위반한 것으로 밝혀진 경우, 해당 학생은 형사 고발이 있는 경우 해당 당국에 의해 처리되고 지역 교육 위원회가 부과한 기타 모든 요구 사항을 충족할 때까지 전학생으로 입학하거나 공립학교에 재입학할 수 없습니다. 재입원 조건.

### **의심되는 아동 학대 또는 방치에 대한 의무보고 (알라 코드 § 26-14-3 (f))**

앨라배마 법에 따르면, 앨 라배마 규칙 505에 정의된 대로 간호사, 학교 직원 및 공무원, 평화 공무원, 법 집행관, 사회 복지사, 탁아소 종사자 또는 직원, 정신 건강 전문가, 또는 아동에게 원조 또는 의료 지원을 제공하도록 요청받은 기타 사람은 아동이 18세 미만인 경우 사건을 보고하거나 다시 항구에 제기해야 합니다. (18) 아동 학대 또는 방치의 희생자로 알려진 n 또는 sus를 알고 있습니다.

### **정부 운영 방해 (§ 알라 코드. 13<sup>7</sup>-10-2)**

협박, 물리적 힘, 간섭 또는 기타 독립적으로 불법 행위를 통해 정부 운영을 방해하는 범죄를 저지른 사람은 다음과 같습니다.

1. 법률 또는 기타 정부 기능의 관리를 의도적으로 방해, 손상 또는 방해하는 행위 또는
2. 공무원이 정부 기능을 수행하는 것을 의도적으로 방지합니다. 이 섹션은 체포의 방해, 손상 또는 방해에는 적용되지 않습니다.
3. 정부 운영을 방해하는 것은 A급 경범죄입니다.

### **안전하지 않은 학교 옵션 ( 알라 코드 § 290-3-1-.02 (E)**

학교가 ALSDE 기준에 따라 지속적으로 위험하다고 판단되거나 학생이 폭력적인 형사 범죄의 피해자가 되고 ACS 정책에 설명된 특정 기준을 충족하는 경우 학부모는 앨라배마 안전하지 않은 학교 옵션(ACS 정책 일반 관리 섹션 4.02.8).

**성희롱 (ACS 정책 담당자 § 5.15 및 학생 § 6.11)**

학생과 직원을 대상으로 하는 모든 형태의 성희롱/따돌림은 금지됩니다. 이 정책을 위반하는 사람은 위반의 성격과 심각성 및 기타 관련 고려 사항에 따라 해고(직원의 경우) 및 퇴학(학생의 경우)을 포함한 모든 범위의 징계 결과를 받게 됩니다.

불만 제기 절차: ACS에서 성희롱/따돌림을 경험했다고 생각하는 학생 또는 직원은 커리큘럼 부교육감, 인사 담당 전무 이사 및/또는 Title IX 코디네이터에게 불만을 제기할 수 있습니다.

이러한 시스템 담당자는 성희롱이나 성따를 당했다고 느끼는 당사자가 이용할 수 있는 절차와 양식에 대한 지침을 제공합니다.

**교사 폭행 (법 94-794) (알라 법전. § 13A-6-21)**

직무 수행 중 또는 그 결과로 교사 또는 공립 교육 기관의 직원에게 심각한 신체적 상해를 입힐 의도로 폭행한 경우 2급 폭행 범죄(c급 중범죄)를 저지른 사람.

**분실물 도난 (알라 코드 §13A-8-6)**

정의: 분실 또는 분실된 것으로 알고 있는 다른 사람의 재산을 적극적으로 취득하거나 통제하거나 수령인의 신원 또는 재산 금액의 성격에 대한 실수로 인도된 경우 분실물 절도 범죄를 저지른 경우, 그리고 소유자를 영구적으로 박탈하려는 의도로 소유자를 발견하고 알리기위한 합리적인 조치를 취하지 않습니다.

**자동차에 의한 범죄 침입 (Code of Ala. § 13A-7-4.1)**

제복을 입은 법 집행관이나 적절하게 식별된 소유자 또는 소유자의 권한 있는 대리인이 그렇게 하지 말 것을 요청한 후 그렇게 한 사람은 자동차에 의한 범죄 침입 범죄를 저지릅니다. 자동차에 의한 범죄 침입 범죄를 저지른 사람은 경범죄 로 유죄 판결을 받고 유죄 판결을 받으면 벌금으로 처벌됩니다.

1. 첫 번째 위반에 대해 \$50.00를 초과하지 않아야 합니다.
2. 두 번째 위반에 대해 \$100.00를 초과하지 않아야 합니다. 그리고
3. 세 번째 또는 그 이후의 위반에 대해 \$150.00를 초과하지 않아야 합니다.

**기물 파손 ( 법 94-819) (알라 법전. § 16-5-380)**

부모/법적 보호자 또는 미성년자와 함께 살고 있고 미성년자를 양육하는 18세 미만의 미성년자를 통제하는 기타 사람은 학교 재산에 입은 실제 손해와 미성년자의 의도적, 고의적 또는 악의적인 행위로 인한 법원 비용에 대해 책임을 져야 합니다.

**학교에서의 무기 (법 94-817) (알라 법전. § 13A-11-72)**

누구든지 공립 학교 구내에서 고의로 신체적 상해를 입히거나 치명적인 무기를 휴대하거나 소지할 의도가 없어야 합니다. 공립학교 또는 스쿨 버스 구내에서 신체적 상해를 입힐 의도로 치명적인 무기를 소지하는 것은 C급 중범죄입니다.

(참고: "치명적인 무기"라는 용어는 총기 또는 사망 또는 심각한 신체적 상해를 입힐 목적으로 명백히 설계, 제작 또는 개조된 모든 것을 의미하며, 이러한 용어에는 바주카포, 수류탄, 미사일 또는 폭발물 또는 방화 장치가 포함되지만 이에 국한되지 않습니다. 권총, 소총 또는 산탄총, 또는 스위치 블레이드 나이프, 중력 나이프, 스틸레토, 칼 또는 단검, 또는 클럽, 배턴, 빌리, 블랙 잭, 블러 전 또는 금속 너클).

### **학교에서의 총기 (ACTS 1995, NO 95-756, 1768 §1-4) (알라 코드 §16-1-24.3)**

학교 건물, 학교 운동장, 스쿨 버스 또는 기타 학교 후원 행사에서 총기를 학교에 가져 왔거나 소지 한 것으로 결정된 학생은 1년 동안 필요한 퇴학을 받게 됩니다. 지역 위원회와 교육감은 사례별로 학생의 퇴학 요건을 수정할 수 있습니다. 이 섹션을 위반하여 퇴학당한 학생은 퇴학 기간 동안 주의 공립학교에서 정규 학교 수업에 참석할 수 없습니다. 총기 소지로 학교에서 퇴학 당한 학생은 교육 서비스를 제공하도록 설계된 대안 학교에 다닐 수 있습니다. 시 교육 위원회의 총기 소지 정책을 위반하는 장애 학생의 징계는 IDEA 및 섹션 504 재활법의 요구 사항에 따라 사례별로 결정되어야 합니다. 이 섹션의 목적상 "총기"라는 용어는 Title 18 §921 U.S.C. 에 정의된 것과 동일한 의미를 갖습니다. 학생이 학교에 총기를 반입하는 것을 금지하는 위반이 있는 경우 교장은 해당 법 집행관에게 알려야 합니다. 법 집행 당국은 조치가 가능할 때 위반자를 사법 제도의 적절한 기관에 회부해야 합니다. 학교장은 총기가 없는 학교 환경을 위반하는 학생의 부모에게 통보해야 합니다.

## **기술 사용 및 지침**

### **테스트 중 휴대폰 및 디지털 장치**

학생들은 Alabama 종합 평가 프로그램 (ACAP) 시험에 참여할 때 시험장 내에서 디지털 장치를 소지해서는 안 됩니다. ACAP 시험에 참여하는 학생들이 시험을 시행하는 동안 디지털 장치를 소지하는 것은 엄격히 금지됩니다. 이 정책의 유일한 예외는 건물 테스트 코디네이터 또는 교장이 사전 승인한 학생이 학생의 건강 및/또는 웰빙에 필요한 디지털 장치를 소지하는 것입니다.

학생이 ACAP 시험을 시행하는 동안 손이 닿는 곳에 있는 디지털 장치를 소지하고 있는 경우 장치는 압수되며, 해당 관리자가 장치가 시험 정보를 캡처, 기록 또는 공유하거나 시험에서 부정 행위를 용이하게 하는 데 사용되었다는 합리적인 의심이 있다고 판단하는 경우, ACS 정책에 따라 시행 중인 ACAP 테스트와 직접 관련된 정보를 검색할 수 있습니다. 또한 학생은 즉시 시험에서 퇴실되며 ACAP 정책에 따라 시험이 무효화 될 수 있습니다. 이를 위반할 경우 ACS의 징계 정책에 따라 ACS가 징계 조치를 받을 수 있습니다.

### **개인 정보 보호 고지 및 기술 고지**

교육구의 컴퓨터 기술, 네트워크 및 인터넷 시스템은 교육 및 전문 목적으로 사용되어야 합니다. 사용자는 모든 컴퓨터, 네트워크 및 인터넷 사용이 교육구에 의해 모니터링되며, 명시적이든 묵시적이든 어떠한 종류의 개인 정보 보호 또는 보증도 보장하지 않으며, 이 시스템을 통해 제공되는 모든 서비스는 오류가 없거나 결함이 없습니다. 이 시스템의 모든 사용자는 이 문서에 작성된 모든 지구 정책 및 지침 규칙을 준수하는 데 동의합니다.

### **기술의 차단, 필터링 및 모니터링 알림**

1986년 전자 통신 개인 정보 보호법은 학교가 학교 또는 학군 시스템에 저장된 통신의 검토와 관련된 차단 / 필터링 시스템을 활용할 수 있도록 허용하며, 한(1) 당사자가 이전에 그러한 모니터링에 동의 한 합법적인 목적을 위한 모니터링 (사용 제한 계약) 및 컴퓨터 시스템을 유지 관리하는 데 필요한 업무를 수행하는 직원에 의한 모니터링 또는 Auburn City Schools의 권리 또는 재산 보호.

아동 인터넷 보호법(PL 106-554)은 학교가 외설적이거나 포르노 또는 "미성년자에게 유해한" 시각적 묘사로부터 미성년자를 보호하기 위한 기술 조치를 구현하도록 요구합니다. ACS의 학생과 교직원은 앨라배마 디지털 범죄법(2012)의 조항의 적용을 받습니다.

### **논란의 여지가 있는 자료**

사용자는 논란의 여지가 있고 사용자, 학부모, 교사 또는 관리자가 부적절하거나 불쾌하다고 생각할 수 있는 자료를 접할 수 있습니다. 이러한 자료에 대한 액세스를 시작하지 않는 것은 사용자의 책임입니다. 이러한 자료에 자발적으로 액세스하는 사용자는 인터넷 사용이 금지 될 수 있습니다.

### **감시 카메라 알림**

ACS는 보안 카메라 감시를 통해 모든 학교 건물과 공용 구역을 모니터링합니다.

### **오디오 및/또는 비디오 녹화 장치 절차**

녹음은 가족 교육 권리 및 개인 정보 보호법("FERPA")에 의해 보호되는 기밀 학생 정보 및 연방법에 따라 보호되는 저작권이 있는 자료를 캡처하는 데 사용할 수 없습니다.

이 절차는 학교 환경, 특히 교실에서 오디오 또는 비디오를 녹음하는 모든 장치의 사용을 규제합니다. 모든 학생과 방문자는 다음을 준수해야 합니다.

1. 학생들은 오디오 및/또는 비디오를 녹음하는 교육 기술 장치를 소유할 수 있으며 교과 과정 단위, 수업 또는 과제와 관련하여 학교 행정부 및 교사의 동의와 지시에 의해서만 교실에서 교육 도구로 활용할 수 있습니다.
2. 학군의 공식 교실 관찰 절차에 따라 교장의 사전 서면 승인을 받은 관찰 상황을 제외하고, 모든 활성 녹음은 녹음 중에 참석한 모든 당사자에게 녹음하기 전에 공개되어야 합니다. 학부모/보호자는 교육구가 회의를 녹음할 기회를 주기 위해 회의 전에 회의를 녹음하려는 의도가 공개되는 한 이 절차에 따라 개별 교육 프로그램(IEP) 회의의 오디오 녹음을 할 수 있습니다.

3. 숨겨진 녹음 장치는 허용되지 않습니다.
4. 모든 녹음 장치는 사용하지 않을 때는 전원을 꺼야 합니다.
5. 교장에게 사전 서면 통지 및 동의 없이 녹음을 게시하는 것은 금지됩니다.
6. 모든 당사자의 동의없이 사적인 대화를 녹음하는 것은 엄격히 금지됩니다.
7. 모든 녹음은 주 및/또는 연방 녹음 및/또는 도청법을 준수해야 합니다. 모든 저작권 및 지적 재산권 법률과 제한 사항이 적용됩니다.
8. 회의 (IEP 회의 포함)가 오디오로 녹음되는 경우, 학교는 오디오 녹음을 사용하여 보다 자세한 문서가 개발되고 있으므로 회의에 대한 서면 회의 기록을 보관하지 않습니다.

### **기술 장비의 허용 가능한 사용**

Auburn City Schools (이하 ACS라고 함)에 다니는 학생들은 교육 목표를 달성하기 위해 ACS의 컴퓨팅 기능을 활용하도록 권장됩니다. ACS는 시스템 내 모든 학교에서 장비, 소프트웨어 및 통신 기능을 최신 상태로 유지하기 위해 노력하고 있습니다. 학생과 학부모/보호자는 ACS의 컴퓨팅 리소스, 소프트웨어 및 통신 인프라를 사용할 수 있는 특권을 누리기 위해 이 정책에 동의해야 합니다. 학생과 학부모는 이러한 정책을 위반할 경우 ACS 컴퓨팅 리소스 사용 권한이 정지될 수 있다는 데 동의하지만 교사가 지정한 작업을 완료해야 하는 학생의 책임을 면제하거나 포기하지는 않습니다.

Auburn City Schools에서 컴퓨터를 사용하는 것은 학생들이 교육을 풍부하게하고 졸업 후 대학과 인력 모두에서 사용할 기술을 준비 할 수 있는 특권입니다. 어떤 식으로든 이 특권을 남용하는 학생은 향후 컴퓨터 사용이 금지되며 위반에 적합한 징계를 받게 됩니다. 징계 조치에는 구치소, ISS, 학교 밖 정학, 퇴학 및/또는 주 및 연방법을 위반하는 경우 법적 혐의가 포함될 수 있습니다.

### **적절하고 윤리적인 사용**

이 학습 도구를 사용하여 학생과 교직원은 적절하고 윤리적인 사용을 이해하고 실천해야 합니다. 이 시스템을 사용하는 모든 개인은 인터넷 과 관련된 절차, 윤리 및 보안에 관한 현직 교육(또는 특별 지침)에 참석해야 합니다.

*\*Auburn Jr. High 및 Auburn 고등학교의 학교 노트북 및 iPad 사용에 대한 자세한 내용은 학교에서 제공하는 "학생/학부모 iPad 계약"을 참조하십시오.*

### **학생 또는 교직원은 다음을 수행해서는 안 됩니다.**

1. 교실 작업, 추가 학점 활동 또는 학교 직원이 감독하고 모니터링하는 학교 지원 기능의 일부로 직접 할당된 활동의 교육 요구 사항을 충족하기 위한 목적을 제외하고 ACS 컴퓨팅 리소스를 활용합니다. 학생들은 수업과 관련된 교육 목적으로만 컴퓨터를 사용해야 합니다. 컴퓨터를 사용할 수 없는 용도에는 게임, 대화방, 모든 유형의 음악 다운로드, 영화, 비디오, 사진 등이 포함되지만 이에 국한되지 않습니다. 전자 메일은 교육 활동을 위해 교사의 감독을 받는 경우에만 사용해야 합니다. 학생들은 인터넷을 사용하여 모든 유형의 포르노 사이트, 욕설이 포함된 사이트 또는 교육 환경에 부적절한 기타 사이트에 액세스해서는 안 됩니다. 중고등학생(6-12학년) 학생은 어떤 이유로든

교직원의 컴퓨터를 사용할 수 없습니다.

2. 폭력이나 재산 파괴를 조장하거나 폭발물, 불꽃놀이 방화 장치 또는 재산 피해나 피해를 줄 수 있는 기타 장치와 같은 폭발성 또는 파괴 장치의 제조 및 사용을 조장하는 자료에 액세스, 전송, 복사 또는 재전송하는 행위.
3. Auburn City 교육 위원회 에서 정의한 커뮤니티 표준에 따라 외설적인 것으로 판단되는 자료에 액세스, 전송, 복사 또는 재전송하거나 그러한 정의를 제공하기 위해 이사회가 지정한 모든 기관. 텍스트, 가사, 이미지 또는 사운드를 포함한 성행위에 대한 묘사 또는 묘사로 에로틱한 장어를 자극하기 위해 고안된 포르노 자료 는 엄격히 금지됩니다.
4. 인종, 민족, 성별, 연령, 종교, 성적 취향 및/또는 장애를 근거로 개인 또는 집단에 대한 폭력, 증오, 괴롭힘/따돌림, 명예 훼손, 괴롭힘 또는 차별을 조장하거나 옹호하는 자료에 액세스, 전송, 복사 또는 재전송하는 행위.
5. ACS 컴퓨터 리소스를 활용하여 구매, 임대, 판매 또는 모든 형태의 상거래에 참여할 수 있습니다.
6. 소프트웨어, 실행 파일, 코드, 스크립트, 매크로 또는 ACS에서 특별히 승인 및 설치하지 않은 기타 자료에 액세스, 전송, 복사, 생성, 소유 또는 재전송하는 행위.
7. ACS 장비 또는 네트워크 기능의 작동을 방해하는 ACS 장비 또는 네트워크 기능의 사용과 관련된 고의적인 행위를 저지르거나 저지르려고 시도합니다.
8. 소프트웨어, 실행 파일, 코드, 스크립트, 매크로 또는 일반적으로 컴퓨터 바이러스 또는 웜으로 알려진 기타 자료에 액세스, 전송, 복사, 생성, 소유 또는 재전송하는 행위.
9. ACS 직원이 특별히 승인한 경우를 제외하고 롤플레이밍 또는 게임 또는 게임 소프트웨어의 플레이에 액세스, 생성, 참여 또는 기타 방식으로 참여하는 행위.
10. 고의 또는 과실로 컴퓨팅 장비, 네트워크 장비, 프린터 또는 기타 주변 장비를 포함하되 이에 국한되지 않는 ACS 장비 또는 시설을 손상시키는 행위.
11. 고의 또는 과실에 의한 손상에 대해 일반적인 현지 요율로 인건비를 포함하여 ACS가 결정한 장비의 손상 전 상태 또는 가치에 대한 수리 비용을 ACS에 상환합니다.
12. 저작권이 있는 자료를 복사, 검색, 수정, 전송 또는 재전송하는 행위(허가가 있는 경우 제외) 또는 참조용으로만 사용할 수 있는 단일 사본으로 전송.

### 네트워크 에티켓

- 예의 바르게 행동하십시오. 커뮤니케이션에 모욕적이거나 부적절한 언어를 사용하지 마십시오.
- 학생이나 동료의 승인이 없는 한 학생이나 동료의 실제 주소를 공개하지 마십시오.  
이메일 주소는 자주 공유되며 사용될 수 있습니다.



- 다른 사람의 네트워크 사용을 방해하는 방식으로 네트워크를 사용하지 마십시오.
- 모든 사용자는 장비를 사용할 권리가 동일합니다. 사용자는 다른 사용자가 학업 포즈를 취하기 위해 system을 필요로 하는 경우 계임을 하거나 기타 비학문적 활동을 위해 컴퓨터 리소스를 사용해서는 안 됩니다.

## **전자 통신 장치 (ECD)**

ACS 캠퍼스에서는 정규 수업일 수업 시간 동안 무선 통신 장치의 전시 및/또는 사용 또는 학생이 비교육 목적으로 사용하는 기타 전자 통신 장치의 사용이 금지됩니다.

위반이 발생하면 학교 관리자가 지시 한대로 장치가 압수되고 그에 따라 결과가 부과됩니다. 다음과 같은 징계 조치가 취해질 것입니다.

**첫 번째 위반:** 압수된 장치는 압수된 다음 학교 날에 학부모 / 법적 보호자에게 제공됩니다 .

**두 번째 위반:** 압수된 장치는 수업 일 10 일 동안 보관 된 후 부모 / 보호자에게 반환되었습니다.

**세 번째 위반:** 압수된 장치는 남은 기간 동안 보관 된 후 부모 / 보호자에게 반환됩니다.

위원회는 당사가 소유하거나 소유하지 않는 개인/무선 통신 장치의 도난, 분실 또는 손상에 대해 책임을 지지 않습니다.

교장 또는 피지명인은 의료 응급 상황, 자연 재해, 정규 수업 시간 이후, 행사 또는 장치 사용이 학업 또는 학교 운영을 방해하지 않고 안전을 제공하는 상황에서 이러한 장치의 사용을 승인할 수 있습니다 . 교육 목적으로 학교 시스템에서 배포하는 무선 랩톱 또는 iPad와 같은 전자 장비의 사용은 허용됩니다.

학교 관계자는 장치에 법률, 이사회 정책, *Student Conduct* 또는 기타 학교 규칙의 실제 또는 의심되는 위반의 증거가 포함되어 있다는 합리적인 의심이 있는 경우 그러한 장치의 내용을 읽거나 조사하거나 검사할 수 있습니다.

## **일반 정보**

### **운동 프로그램**

#### **참여**

7-12학년 학생은 앨라배마 고등학교 체육 협회 학업 및 자격 규칙을 충족하는 경우 Auburn City 학교 체육 프로그램에 참여할 수 있습니다. ACS 스포츠 활동 참여에 관한 정보는 ACS 체육 사무국(334-887-0050) 으로 문의하십시오.

## **건강 상태**

약물 투여가 필요한 만성 또는 응급 건강 상태로 진단받은 학교 스포츠에 참여하는 학생은 학교 간호사가 승인 한 약물을 받아야합니다. 학부모/법적 보호자는 참여하기 전에 모든 약물과 필요한 서류를 학교 간호사에게 통지하고 제출해야 합니다. 학생 운동 선수는 참여하기 전에 평가 및 승인을 위해 학교 간호사와 만나야합니다.

## **정보**

ACS 육상에 관한 정보는 <https://auburnhightigers.org/> 에서 찾을 수 있습니다. 체육 프로그램에 관한 추가 질문은 ACS 체육 사무국 334-887-0050으로 문의하시기 바랍니다.

## **잔액 부족으로 반환된 수표**

Auburn City 학교는 수표 복구 서비스를 사용하여 반환 된 수표를 수집 할 수 있습니다. 학교에 수표로 지불함으로써 사람은 Auburn City Schools가 어떤 이유로든 미지급으로 반환된 수표의 액면가를 회수할 수 있는 권한을 부여합니다. 또한 법에서 허용하는 최대 금액의 반환 된 수표 수수료가 회수됩니다. 이 복구는 전자적으로 또는 전통적인 수집 방법으로 수행 될 수 있습니다.

모든 수표에는 발급자의 이름, 주소 및 집 전화 번호가 필요합니다. 수표의 메모 섹션에 관련 학생의 이름과 학교를 포함하십시오. 학군은 서명되지 않은, 날짜가 지난 수표, 카운터 또는 스타터 수표를 허용하지 않습니다. Auburn City Schools는 자금 부족으로 인해 ACS로 반환되는 수표를 지불하기 위해 학교에 두(2) 번 별도로 제시한 개인의 수표를 받지 않습니다.

## **아동 영양 프로그램**

Auburn City Schools 아동 영양 프로그램의 목적은 매 수업 시간 동안 학생들에게 영양적으로 균형 잡힌 식사를 제공하는 것입니다. 또한 Auburn 시 교육 위원회는 전국 학교 점심 및 아침 식사 프로그램과 관련된 연방, 주 및 지역 규정을 준수하여 운영하는 것입니다.

모든 학교는 전국 학교 아침 및 점심 프로그램의 일환으로 등록된 학생들을 위해 학교 아침과 점심 식사를 제공합니다.

**식사 가격은 인상 될 예정이며 수정되는 즉시 제공됩니다.**

아침 식사 가격 점심 가격	
개정 5.19.20	
엘e멘터리 스쿨 \$1.50 초등학교 \$2.50	
중등 학교 \$1.50 중등 학교 75명	\$2.
할인된 가격의 조식 \$0.30 할인된 가격의 점심 식사 \$0.40	
성인 방문 \$2.00 성인 방문 \$3.50	
ACS 직원 \$2.00	ACS 직원 \$3.50

**아동 영양 프로그램 지불**

학부모/법적 보호자는 사전에 또는 매일 학생 급식비를 지불할 책임이 있습니다.

(연방 규정 NSLP 7 CFR 210, 개정 01-01-9) 학부모는 온라인으로 각 학생의 식사 계좌에 액세스하고 자금을 입금 할 수 있습니다. [www.myschoolbucks.com](http://www.myschoolbucks.com) 에서 .

**A - 라 - 식단표 항목**

집에서 식사를 가져오는 학생들은 카페테리아에서 제공되는 품목을 알라카르테 가격으로 구입할 수 있습니다. 학생들은 단품 품목을 청구 할 수 없습니다.

**학생의 식사 계좌에 잔액이 부족합니다.**

전국 학교 점심 및 아침 식사 프로그램 규정은 유료 식사를 허용하지 않습니다. 따라서 학부모/보호자는 학생 급식 구매 비용을 사전 또는 매일 지불해야 할 책임이 있습니다.

K-9 학년 학생들은 식사가 거부되지 않습니다. 이 학생들은 최대 2 개의 점심 식사와 2 개의 아침 식사를 청구 할 수 있습니다. 이 한도에 도달하면 학생들은 요금이 전액 지불 될 때까지 대체 식사가 제공됩니다.

10-12학년 학생은 급식을 청구할 수 없으며 대체 식사를 이용할 수 없습니다.

**무료 및 할인 점심 옵션**

학생들은 가구의 소득 수준과 가구에 거주하는 구성원 수가 학교 급식 및 아침 식사 연방 지침을 충족하는 경우 무료 또는 할인 급식(아침 및 점심)을 받을 자격이 있을 수 있습니다.

가족은 등록 중 및/또는 학년도 중 언제든지 무료 및 할인 가격 학교 급식신청서를 작성할 수 있습니다. 신청서는 학교에서 구할 수 있거나 [www.myschoolbucks.com](http://www.myschoolbucks.com) 에서 온라인으로 액세스 할 수 있습니다.

무료 또는 할인 가격 급식에 대한 자격은 이미 발생한 수수료 및/또는 식사 요금에 소급 적용되지 않습니다.

## 공인 대리인에 의한 교실 관찰

교육은 학부모/보호자와 교직원 간의 공동 책임입니다. 때때로 학부모 / 또는 기타 공인 된 외부 제공자 (예 : 의사, 심리학자 및 학부모 승인을 받은 기타 교육 평가자)는 교실에서 특정 학생을 공식적으로 관찰하기를 원할 수 있습니다. 교육감이 지정한 대로 각 교장은 학생, 전문 지원 직원, 방문자 및 특수 작업을 수행하도록 고용된 사람의 행동에 대해 책임을 지고 권한을 갖습니다. 성공적인 관찰을 위해 다음 절차를 따릅니다.

1. 학부모 / 법적 관리인은 건물 교장에게 연락하여 요청 된 교실 관찰을 위한 상호 합의 된 날짜와 시간을 조정해야 합니다.
2. 모든 관찰 세션은 교실 관찰 요청 시간 전에 사전에 최소 48 시간 전에 예약됩니다. 관찰은 수업 일정에 방해가 되거나 방해받지 않도록 방문당 60분 이하로 한 달에 한 번 이하로 제한됩니다. 평가, 예정된 IEP 또는 기타 교육 팀 회의 또는 위기 개입과 관련된 예외적인 상황에서만 추가 또는 더 긴 관찰 시간이 필요한 경우 부모/법적 관리인 또는 제공자는 관찰을 위해 추가 날짜 또는 시간을 요청할 수 있습니다. 교장은 자신의 재량과 권한을 사용하여 그러한 요청을 승인하거나 거부하도록 지시받습니다.
3. 공인 된 외부 제공자가 교실 관찰을 요청하는 경우, 학부모 / 법적 관리인은 요청시 서명 된 FERPA 동의서와 관찰 이유를 설명하는 서면 동의를 교장에게 제공해야 합니다.
4. 학습 환경을 보호하기 위해 학부모 / 법적 관리인 또는 공인 된 외부 제공자는 관찰 중에 교실에서 유일한 방문자가 되며 방해와 주의를 최소화하는 지정된 장소에서 관찰 할 수 있습니다.
5. 관찰자는 교실에서 관찰하는 동안 휴대 전화와 같은 전자 장비를 사용할 수 없습니다. 관찰 전에 교장이 서면으로 명시 적으로 승인하지 않는 한 관찰의 오디오 및 / 또는 비디오 녹음은 금지됩니다. 교장의 사전 서면 승인이 있더라도 모든 녹음은 교육구의 오디오 및/또는 비디오 녹음 장치 사용 절차의 적용을 받습니다.
6. 관찰하는 동안 교장 또는 그의 피지명인은 후속 토론을 수용하거나 발생할 수 있는 질문을 명확히 하기 위해 관찰된 환경에 참석할 수 있습니다.
7. 관찰자는 학생이나 교사를 대화에 참여시켜 학습 환경을 방해해서는 안 됩니다. 질문이나 우려 사항에 답하기 위해 필요에 따라 후속 교사 대화를 계획할 수도 있다.
8. 교장은 교실 관찰이 교육 과정에 과도한 지장을 줄 수 있다고 판단되는 경우 교실 관찰 요청을 거부할 권한이 있습니다. 교장은 사람의 존재가 학교의 질서 있고 효율적인 운영을 방해할 것이라고 믿을 만한 이유가 있는 경우 학교에 입학하는 것을 금지하거나 학교 재산에서 사람을 퇴학시킬 권한이 있습니다. 그러한 개인이 학교 운동장을 떠나기를 거부하거나 소란을 일으키는 경우, 교장은 침입 경고를 발령하고 그 후 해당 개인의 퇴학을 위해 적절한 지역 법 집행 기관에 도움을 요청할 권한이 있습니다.
9. 이 절차에 따라 교장의 결정에 동의하지 않는 학부모/법적 관리인은 교육감에게 서면으로 결정에 항소할 수 있습니다. 교육감의 결정은 최종적입니다.

이 절차는 공식적인 교실 관찰에 적용되며 학부모/법적 관리인이 특별 행사 또는 프레젠테이션을 위해 교실에 초대되거나, 교사와 자원 봉사자로 봉사하거나, 학생과 점심을 먹는 경우는 포함되지 않습니다.

보안상의 이유로 모든 방문자는 로그인, 방문자 배지를 받기 위한 신분증 제공, 건물 또는 학교 운동장에 있는 다른 사람에게 연락하기 전에 교사 또는 목적지의 이름을 표시하는 등 학교 사무실의 모든 학교 로그인 절차를 준수해야 합니다. 모든 방문객은 건물을 떠날 때 모든 로그아웃 절차를 준수해야 합니다.

## ACS 학교 커뮤니케이션 시스템/학부모에 대한 경고

### 일반 시스템 통신

Auburn City 학교는 ACS 웹 페이지([www.auburnschools.org](http://www.auburnschools.org)), Facebook 및/또는 알림 전화 시스템을 사용하여 학부모, 학생 및 교직원에게 다음을 포함할 수 있는 정보를 알릴 수 있습니다.

- 일반 공지 사항
- 휴교
- 학교 비상 사태 (예 : 화재 등)
- Meetings, 견학 및 / 또는 기타 학교 관련 행사

### 학교 사무실을 통해 학교 연락처 정보를 최신 상태로 유지

자녀의 학교에서 알림 시스템 및 프로토콜을 통해 보내는 중요한 알림을 놓치지 마십시오. 학생의 현재 연락처 정보를 학교에 알리는 것은 귀하의 책임이며 귀하의 이익을 위해 귀하에게 제공됩니다.

## 비상 사태, 위기 및 날씨 통신

오번시 교육위원회 및 / 또는 학교는 실제 위기 상황에 대한 세부 정보를 방송하거나 방송하도록 언론에 통보합니다. 실제적이고 검증 가능한 비상 사태, 위기 및/또는 기상 문제에 대한 정보가 제공되면 세부 정보는 [www.auburnschools.org](http://www.auburnschools.org), ACS Facebook, 다양한 소셜 미디어 아울렛, 전자 방송 및/또는 텔레비전에 온라인으로 게시됩니다.

비상 상황에서 학교와 행정실은 학생들의 안전을 극대화하기 위한 활동에 적극적이고 책임감 있게 참여할 것이며 따라서 수신되는 전화를 받지 못할 수도 있습니다. 부모는 정확하고 시기 적절한 정보를 얻기 위해 공인된 출처에서 정보를 찾는 것이 좋습니다. ACS는 잘못된 정보를 얻고 승인되지 않은 소셜 미디어 해설자가 수집한 허위, 오해의 소지가 있는 선별된 정보에 대해 책임을 지지 않습니다.

## 과외 활동 및 학교 관련 ACTIVITIES

## **참여**

### **과의 활동 또는 학교 관련 활동**

Auburn City Schools의 학생들은 학교 관련 활동에 참여하거나 참석 하는 동안 **학생 행동 강령** 지침의 적용을 받습니다.

- 학생들은 여행 전에 정해진 마감일까지 허가서를 반환하는 경우에만 견학에 참여할 수 있습니다.
- 학생들은 학교 관련 활동 (스포츠 행사, 클럽 여행, 견학, 밴드 대회 등)을 위해 버스로 이동합니다. 참여 학생은 다른 학생을 개인 차량으로 운송해서는 안 됩니다. 질문이 있는 경우 학교 교장 및/또는 체육 감독에게 문의하십시오.

### **경쟁적인 학업 또는 과외 활동 무작위 약물 검사**

경쟁적인 과외 활동 또는 학교 관련 활동에 참여하는 모든 학생은 Auburn City 학교 정책 § 6에 따라 무작위 약물 검사를 받게 됩니다. 04.4.

## **가족 교육 권리 및 개인 정보 보호**

### **가족 교육 권리 및 개인 정보 보호법(FERPA) 1974**

FERPA는 학부모/보호자 및 18세 이상의 학생 ("적격 학생")에게 학생의 교육 기록 및 개인 식별 정보와 관련하여 특정 권리를 부여합니다. 이러한 권리는 다음과 같습니다.

1. 교육 기록에 포함된 정보를 조사 및 검토하고, 교육 기록의 내용에 이의를 제기하고, 이의 제기 결과가 만족스럽지 않은 경우 청문회를 열고, 청문회 패널의 결정이 이의 제기 당사자에게 받아들여지지 않는 경우 파일에 포함할 설명 진술을 제출합니다.
2. 학생들이 법령에 지정된 8 개의 보호 지역 중하나 이상에 관한 설문 조사에 제출해야 합니다 . 또한 통지받을 권리와 보호 구역 조사, 비 응급 침습적 신체 검사 또는 선별 검사에서 학생을 선택 해제 할 수있는 기회를 제공합니다.
3. FERPA가 동의 없이 공개를 승인하는 경우를 제외하고 학생 기록에 포함된 개인 식별 정보의 공개에 동의합니다. 정보는 합법적인 교육적 이해관계가 있는 학교 관계자에게 공개될 수 있습니다.
4. 워싱턴 DC에 있는 미국 교육부의 가족 정책 준수 사무소(FPCO)에 학군이 FERPA 요구 사항을 준수하지 않았다고 주장하는 불만을 제기하기 위해.

### **디렉토리 정보 공개 및 파렌트알 라이츠**

디렉토리 정보와 학교 파일에 있는 다른 모든 정보 사이에는 중요한 차이가 있습니다. 학군은 교육 이온 기록에서 공개할 디렉토리 정보의 양을 선택할 수 있습니다. FERPA의 지침에 따라 ACS는 학생 ID 번호, 이름, 성별, 주소,

전화 번호, 학생 학교 필터링 이메일 주소, uctodial pare/guardian의 이름 및 전화 번호, school, homeroom , 사진 또는 비디오, 생년월일 및 장소, 주요 연구 분야, 출석 날짜, 학년, 공식적으로 인정된 활동 및 스포츠 참여, 운동 팀 구성원의 체중 및 전성기, 학위, 받은 명예 및 상, 가장 최근에 참석한 교육 기관 또는 기관.

### **디렉터리 정보 수신 거부**

학부모는 매년 학생의 교제 명부 공개에 대한 동의를 보류할 권리를 행사할 수 있습니다. 이 옵트아웃 옵션은 학생이 학교 간행물, 명예 명부 또는 기타 인정 목록, 졸업 프로그램, 스포츠 활동 시트 등에 등재되지 않을 것임을 이해하고 수행됩니다. 등록된 학생에게 이 옵트아웃 옵션을 적용하려는 학부모는 매년 8월 1일까지 서면 옵트아웃 진술서를 교장에게 제출해야 합니다. 새 학년이 시작된 후 등록한 학생의 학부모는 학생이 출석한 첫날까지 교장에게 서면 탈퇴 통지를 제출해야 합니다.

### **학생 사진/비디오 사용 옵트아웃**

학생들은 ACS가 승인한 학생 비디오에 사진 촬영 및/또는 배치될 수 있습니다. 이러한 사진 및 비디오는 언론 보도 및/또는 홍보 목적으로 승인될 수 있습니다. 모든 학교 관련 행사 중에 촬영된 승인된 사진 및 비디오 이미지는 이 정책의 적용을 받습니다.

등록한 학생이 학교 관련 행사에서 사진 또는 비디오를 찍고 ACS가 승인한 보고 및/또는 홍보 목적으로 사용되는 것을 거부하려는 학부모는 매년 8월 1일까지 교장에게 서면 거부 진술서를 제출해야 합니다. 새 학년이 시작된 후 등록한 학생의 학부모는 학생이 출석한 첫날까지 교장에게 서면 탈퇴 진술서를 제출해야 합니다.

### **군인 모집자 공개 정보/옵트아웃**

- 1965년 초등 및 중등 교육법(ESEA) 및 2015년 모든 학생 Succeeds Act(ESSA)는 군인에게 고등 교육 기관이나 장래 고용주에게 제공하는 것과 동일한 접근 권한을 중등 학교 학생에게 제공합니다.
- ESSA와 ESEA는 또한 ESEA에 따라 자금을 받는 LEA가 군대 모집자에게 일반적으로 고등 교육 기관 또는 장래 고용주에게 제공하는 것과 동일한 중등 학교 학생에게 액세스 권한을 제공하도록 요구합니다.
- ESEA에 따라 자금을 받는 각 LEA는 부모가 그러한 정보 제공을 "거부"하지 않는 한 중등 학생의 이름, 주소 및 전화번호에 대한 군 모집자 또는 고등 교육 기관의 요청을 준수해야 합니다.
- 부모가 제3자에게 인명록 정보를 제공하지 않기로 선택한 경우 이름, 주소 또는 전화번호와 관련된 거부는 군대 모집자의 요청에도 적용됩니다.

### **교사 자격 통지**

연방법은 이제 연방 기금을 받는 학교 시스템이 각 학생의 부모에게 자녀에게 서비스를 제공하는 교사 또는 보조교사의 전문 자격에 관한 정보를 요청할 수 있는 부모의 권리를 통지하도록 요구합니다.

Auburn City Schools의 목표는 자녀에게 양질의 교육을 제공하는 것입니다. 이 목표에는 모든 학생들에게 우수한 교사를 제공하는 것이 포함됩니다. Auburn City Schools는 교직원을 자랑스럽게 생각하며 면허, 학위 및 교직원의 경험에 관한 정보를 모든 학부모와 공유 할 수 있는이 기회를 환영합니다.

직원 자격 증명에 대한 모든 질문을 아래 주소로 전달하면 영업일 기준 10일 이내에 답변을 받을 수 있습니다.

오번 시티 학교  
제이슨 H. 로우 박사  
인사 담당 전무 이사  
855 E. 샘포드 애비뉴  
사서함 3270  
오번, AL 36831-3270

### 양식

ACS 학부모 및 학생 핸드북에 명시된 양식과 당사 시스템 및 학교에서 사용되는 기타 양식 은 ACS 웹사이트([www.auburnschools.org](http://www.auburnschools.org)), 개별 학교 웹사이트, 교육위원회 사무실 및 개별 학교 사무실에 있을 수 있습니다. 웹 사이트에있는 양식의 예 : ALSDE 학교 약물 처방 자 / 학부모 승인, 건강 평가 기록, 학부모 건강영웅, ACS 학부모 및 s튜던트 핸드북 승인.

### 고충처리 절차

#### 일반적인 고충처리 절차

#### *우려 사항이나 문제 또는 우려 사항이 발생하면 어떻게해야합니까?..*

학부모와 학생은 문제에 대한 해결책이나 이해에 도달하기 위해 우려 사항이 발생할 때마다 적절한 교직원 또는 관리자와 함께 dialo gue를 시작하고 참여하는 것이 좋습니다.

학부모 또는 학생이 이해할 수 있도록 해결되지 않은 상황에 연루된 경우, 학부모 / 학생은 조기에 신속하게 해결책을 마련하기 위해 먼저 학교 관리자와 우려 사항을 해결해야 합니다.

모든 ACS 직원과 관리자는 먼저 문제와 가장 가까운 관리 수준에서 모든 문제를 해결하고 해결하기 위해 노력합니다. 원하는 경우 학생 및/또는 학부모는 학교 교장실에 연락하여 우려 사항을 해결하는 가장 좋은 방법에 대한 지침을 마련할 수 있습니다. 회의가 필요한 경우 교장실을 통해 회의 요청을 해야 합니다. 교장 또는 피지명인이 토론을 촉진합니다.



학부모/학생이 합리적인 개인적인 이유로 인해 학교 관리자와 문제를 논의할 수 없는 경우 부교육감에게 연락하여 상황을 해결하거나 명확히 하는 데 도움을 받을 수 있습니다. 부교육감은 학교 관리자(들), 적절한 시스템 관리자(들) 및 학부모/학생 간의 토론을 촉진할 것입니다.

### **공식적인 고충처리 절차**

불만, 불만 사항 및 시정 조치 요청에 관한 공식적인 불만 처리 절차는 학교 및 학교 행정 수준에서 문제를 해결하기 위한 합리적인 노력이 소진된 후에만 특정 문제, 문제 및 우려 사항과 관련하여 학생에 의해 또는 학생을 대신하여 ACS 시스템 관리자에게 알려질 수 있습니다.

학교장 과 해결을 모색한 후에도 상황이 해결되지 않았고 학부모/학생이 공식적인 검토 및 응답을 요청하는 방식으로 우려 사항을 제시하고자 하는 경우 아래 나열된 항목을 **제외한** 모든 관심 영역에 대해 다음 절차를 따라야 합니다.

- **징계 문제 및 징계 문제는 학생 행동 강령에 명시된 징계 적법 절차 및 항소 절차를 통해** 해결되어야 합니다. (에 위치 *ACS 학부모 및 학생 핸드북*)
- 재학생의 학업 문제(코스 성적, 코스 배치, 성적 유지 및 성적 승격)는 학생 진도 계획에 명시된 *학업 이의 제기 절차를 통해* 해결해야 합니다 . (에 위치 *ACS 학부모 및 학생 핸드북*)
- **괴롭힘 및 따돌림** 문제와 우려 사항은 *ACS 학부모 및 학생 핸드북*에 설명된 대로 학생 *괴롭힘 방지법* 절차를 통해 해결해야 합니다.
- **성희롱/따돌림 문제는 ACS 학부모 및 학생 핸드북**의 성희롱 섹션에 설명된 성희롱/따돌림 신고 절차를 통해 해결해야 합니다.

해당되는 경우, 보고 당사자는 커리큘럼 부교육감 또는 ACS 코디네이터가 Title VII 및 Title IX의 적절한 절차로 안내할 것입니다.

#### **1 단계 :**

학교장의 최종 결정을 받은 후 3일 이내에 학부모/학생은 *학부모 및 학생 불만 및 불만 양식*을 커리큘럼 부교육감 또는 인사 담당 전무 이사 에게 제출 하여 검토 절차를 시작해야 합니다. *학부모 및 학생 불만 및 불만 양식*에 대해서는 부교육감 사무실에 문의하십시오.

#### **2 단계 :**

교육감이 지정한 관리자와 직원은 인터뷰, 전화 접촉, 데이터 검토 및 증인 보고서를 포함하되 이에 국한되지 않는 다양한 절차와 조사 기술을 사용하여 불만 사항을 조사 합니다. 검토 후 관리자는 ACS에서 취해야 할

제안된 조치와 함께 Superintendent 및/또는 피지명인에게 다시 보고합니다. 가능한 한, 보고하는 학부모/학생에게 제안 및/또는 취해진 시정 조치에 대해 알릴 것입니다.

ACS 지정 관리자가 불만 양식을 받은 후 수업 일 기준 10일 이내에 학부모/학생에게 구두 또는 서면 답변이 제공됩니다. 학부모/학생이 절차의 다음 단계로 이동하려면 현재 단계에 대한 응답을 받은 후 3일 이내에 서면 통지를 해야 합니다.

### 3 단계 :

불만 사항을 검토하도록 배정된 행정관이 제안한 해결 후에도 문제가 해결되지 않은 경우, 학부모/학생은 ACS 정책 섹션 4에 명시된 제한 사항에 따라 서면 형식(이메일 없음)으로 제출할 수 있습니다. 07, ACS 교육감에 대한 해결되지 않은 우려 사항.

### 4 단계

교육감이 제안 한 해결 후에도 문제가 해결되지 않은 경우 학부모/학생은 ACS 정책 섹션 4에 명시된 제한 사항에 따라 서면 형식 (이메일 없음)으로 제출할 수 있습니다. 07, ACS 교육위원회에 대한 해결되지 않은 우려 사항. 행정적 판단은 문제의 행동이나 결정이 자의적이고 변덕스럽거나 근본적으로 불공정하거나 이사회 정책 또는 학생의 법적 권리를 침해한다는 것을 보여주는 경우 이사회에서 보류할 수 있습니다. 오번시 교육위원회의 결정은 고충 처리 과정에서 최종적입니다.

### 관련 정책

ACS 정책 매뉴얼은 ACS 웹 사이트에 있습니다.

학생 또는 학부모의 불만 사항 및 우려 사항 보고를 다루는 ACS 정책:

정책 섹션 4.07 불만 및 고충

정책 섹션 6.07 평등한 교육 기회

정책 섹션 4.06 타이틀 IX

정책 섹션 6.10 학생 성적 하스러먼트 (타이틀 VII)

정책 섹션 6.23 자마리 테렐 윌리엄스 스터드nt 괴롭힘 방지법

## 건강 프로그램

Auburn City Schools의 학교 건강 프로그램은 안전하고 건강하며 영양가있는 환경에서 모든 학생들의 학업 성취도를 높이기 위해 존재합니다. 이 프로그램은 다음과 같은 역할을 합니다.

- 건강과 웰빙 증진
- 질병, 장애 및 부상 예방
- 만성 건강 관리가 필요한 학생 관리 및 지원

- 긍정적인 건강 및 안전 행동 장려

## 프로그램 서비스

Auburn City Schools는 주 및 연방 명령에 따라 학교 보건 서비스를 제공합니다. 학교 환경에서 제공되는 의료 서비스는 다음과 같습니다.

- 학생의 예방 접종 상태 모니터링 및 예방 접종법 준수 보장
- 전염성 또는 전염성 질병 및 질병의 존재 여부 모니터링
- 만성 질환으로 진단받은 학생을 위한 일상적인 관리 및 전문 절차
- 만성 또는 응급 상태로 진단받은 학생을 위한 약물 투여
- 사례 관리(의료 및 자원 추천)
- 비상 대응
- 건강 검진(시력, 청력 및 척추측만증)
- 건강 및 웰빙 추진 (독감 예방 접종 클리닉, 치과 서비스, 건강 교육, 정신 건강 서비스, 독감 및 예방 접종 클리닉)

## 건강 프로그램 지침 및 프로토콜

모든 학부모와 보호자는 Auburn City Schools의 건강 프로그램을 위해 수립된 지침과 프로토콜을 따를 책임이 있습니다. 아래에 표시된 지침과 프로토콜은 모든 학생의 건강과 안전을 보장하기 위해 마련되었습니다. 전체 지침은 학교 간호사로부터 얻거나 학교 건강 프로그램 웹사이트에서 검토할 수 있습니다.

- 초기 등록 및 연간 등록 요건
- 예방 접종 지침
- 병가 및 급성 질환 지침
- 약물 지침
- 만성 질환 관리 지침
- 의료 응급 상황
- 건강 검진(예: 시력, 청력, 척추측만증)
- 독감 클리닉 지침 및 독감 및 예방 접종 지침
- 식품 알레르기 및 아나필락시스 지침
- 머릿니 지침

## 건강 프로그램 등록 및 등록 부모와 보호자의 책임

### 초기 등록 및 연간 등록 요건

- **건강 평가 기록:**  
최초 등록 시 및 연간 온라인 등록 프로세스의 일부로 등록된 모든 연도에 대해 각 자녀에 대해 *앨라배마 주 건강 평가 기록(HAR)*을 작성, 서명 및 제출해야 합니다.

● **예방 접종 문서:**

자녀를 학교에 등록하려면 다음 예방 접종 양식 중 하나(1)를 학교 간호사에게 제출해야 합니다. 또한 학교 입학에 필요한 추가 예방 접종이 제공될 때마다 다음 중 하나(1)를 제출해야 합니다(예: 11세이고 6학년에 입학하는 경우 Tdap ). 실제 또는 위협적인 질병 발생의 경우 예방 접종을 받지 않은 학생은 학교에서 제외 될 수 있습니다. 필요한 서류 중 하나(1)가 없는 학생은 등록 또는 등록할 수 없습니다.

- ✓ A valid 및 최신 앨라배마 예방 접종 증명서
- ✓ 유효한 앨라배마 공중 보건부 종교 면제 증명서
- ✓ 유효한 앨라배마 의료 면제 증명서

**예방 접종**

**학교 출석을 위해 필요한 예방 접종 :**

예방접종명	복용량 횟수
디프테리아/파상풍/백일해	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 5회 접종(4번째 생일 이후에 4<sup>차</sup> 접종을 받은 경우 4회 )</li> <li>• 11 학년 을 시작하기 전에 12 세 또는 6 세에 Tdap 부스터 백신</li> <li>• 6학년에 입학하기 전에 Tdap 부스터를 투여하지 않았고 11세 이후로 접종하지 않은 경우 , 6 학년 이상의 등급에 등록하거나 등록하려면 1개의 부스터가 필요합니다.</li> </ul>
소아마비	4회 접종(3번째 접종이 4 <sup>번째</sup> 생일 또는 그 이후에 투여된 경우 3회 접종)
홍역/볼거리/풍진	두(2) 회 접종
히프	최대 5세까지 4회 접종
증권 시세 표시기	4회 접종(예방 접종에 뒤처진 어린이의 캐치업 일정 참조)
수두	백신 접종 시리즈를 시작할 때 13세 이상인 사람의 경우 최소 28일 간격으로 2회 접종)

**권장 예방 접종**

- **독감 :** 인플루엔자 바이러스에 대한 연간 예방 접종은 개별 요인으로 인해 금기 사항을 제외하고 모든 학령기 어린이에게 권장됩니다.
- **HPV 3 복용량 시리즈 :** 9 세 에서 26 세 사이의 소년 소녀. 대부분의 HPV (인간 유두종 바이러스) 감염은 증상을 일으키지 않고 자체 제한적이지만 지속적인 HPV 감염은 남성과 여성에게 특정 암을 유발할 수 있습니다.
- **메닝고공동ccal (MCV4) - E레벤 (11) - 12세** 및 예방 접종을 받지 않은 청소년. 수막 구균 성 질환은 심각하며 2 세에서 18 세 사이의 어린이에게 세균성 뇌수막염의 주요 원인입니다 .
- **B형 간염- 자녀가** 아직 3회 접종 백신 시리즈를 완료하지 않은 경우.

## 학생 질병 및 상태

### 병가 및 급성 질환 지침

학교 간호사는 전염성 또는 전염성 건강 상태의 증상을 모니터링합니다. 증상이 나타나면 자녀가 학교에 출석하지 않을 수 있습니다. 학교에서 증상이 나타나면 연락을 받고 자녀를 학교에서 데리러 와야합니다. 자녀가 전염병 진단을 받거나 집에서 전염병 증상이있는 경우 자녀를 학교에 가지 못하게해야 합니다. \* 다음 지침을 준수해야 합니다.

- 지속적인 발열: 구강 온도 100.5도 이상  
발열 감소 약물로 24 시간 동안 열이 없을 때까지 학교에 출석 할 수 없습니다. (ACS 웹 페이지의 보건 서비스 아래 학부모 의사 소통 편지 참조)
- 구토: 다음과 같은 경우 학교에 출석할 수 없습니다.
  - 구토의 한(1) 에피소드 + 다른 증상(발열, 설사 등)의 존재; 또는
  - 다른 증상이 없더라도 24 시간 이내에 두(2) 회 이상의 구토 가 발생합니다.
- 설사: 다음과 같은 경우 학교에 출석할 수 없습니다.
  - 설사 1회 + 다른 증상(탈수, 발열 등)의 존재; 또는
  - 다른 증상이 없더라도 24 시간 동안 3회 이상의 설사가 발생합니다.
- "핑크 아이": 첫 번째 약물 투여 후 24 시간 동안 집에 있어야합니다.
- 수두: 모든 물집이 딱지를 형성할 때까지 학교에 다닐 수 없습니다.
- 패혈성 인두염: 치료 후 24 시간 까지 학교에 출석할 수 없으며 열이 없습니다.
- "독감": 해열제 없이는 24 시간 동안 열이 없어 질 때까지 참석할 수 없습니다. 자녀가 독감 진단을 받은 경우 학교 간호사에게 알려야 합니다.
- 농가진: 처방된 치료 후 24 시간까지 학교에 출석할 수 없습니다.
- 백선: 치료가 시작될 때까지 자녀는 학교에 출석해서는 안 됩니다.
- MRSA : "포도상 구균 감염": 처방 된 치료가 시작되고 열이 없으며 해당 부위가 덮여 있고 배수가 스며 들지 않을 때까지 학교에 출석 할 수 없습니다.

\* 학교 간호사가 증거를 요청하는 경우 치료 증명서 또는 보건부 또는 의료 제공자의 허가 진술서를 제출해야 합니다.

## 음식 알레르기 및 아나필락시스

### 아나필락시스란?

아나필락시스는 생명을 위협하는 알레르기 반응으로 알레르겐에 노출 된 후 매우 빠르게 발생합니다. 엄격한 회피가 핵심입니다.

## 일반적인 음식

아나필락시스를 가장 일반적으로 유발하는 음식은 다음과 같습니다.

- 땅콩 (어린이 알레르기의 주요 원인)물고기
- 나무 견과류(호두, 피칸, 캐슈 등)우유
- 계란밀

간장 조개류

### **오번 시티 학교(ACS) 식품 알레르기 및 아나필락시스 지침**

아나필락시스 대비 프로그램은 모든 학생들이 배울 수 있는 안전하고 건강한 환경을 제공하는 데 중점을 둡니다. 교직원에게는 음식 알레르기 아나필락시스 교육 및 훈련이 제공됩니다. 학생들은 음식 알레르기 아나필락시스 인식 교육을받습니다. ( ACS 웹 사이트의 **건강 서비스** 아래 **아나필락시스 부모 패킷** 참조)

### **부모/보호자의 책임**

- 특정 식품이나 재료는 개인이 먹기에 위험할 수 있으므로 자녀에게 다른 학생과 음식을 공유하거나 다른 어린이의 음식을 받아 먹지 않도록 말해야 합니다. 자녀가 매일 학교 급식과 간식에 대한 계획을 알고 이해하고 따르도록 해야 합니다.
- 자녀에게 식사 전후에 비누와 물로 손을 씻도록 가르쳐야 합니다.
- 자녀의 교사 및 교장과 이야기하고 집에서 음식을 보내는 학교의 지침을 준수하지 않고 교실 파티나 축하 행사 중에 공유할 음식을 보내서는 안 됩니다. 모든 식품은 성분 라벨이 손상되지 않은 상태로 사전 포장되어야 합니다.
- 자녀가 음식 알레르기 또는 아나필락시스로 진단되면 학년이 시작되기 전에 학교 간호사에게 통지하여 자녀를위한 서면 치료 계획을 개발해야 합니다. 자녀가 음식 대체품이나 편의를 필요로 하는 경우, 자녀의 의료 제공자가 특별 기내식 및 편의가 필요한 학생을 위한 의료 진술서(ACS 보건 서비스 웹페이지에 있음)를 작성하고 서명해야 합니다. 완성 된 양식은 학교 간호사에게 직접 제출해야 합니다.

### **머릿**

이가 머리가 닿을 때 직접적인 머리 접촉으로 전염됩니다. 증상은 전염 후 2 개월까지 존재하지 않을 수 있습니다. 예방은 집에서 시작됩니다. 부모는 이가를 예방, 식별 및 치료하는 방법을 알아야 합니다.

### **머릿니는 무엇입니까?**

머릿니는 두피 가까이, 종종 귀 뒤 또는 목덜미에 사는 작고 날개가없는 곤충입니다. 이가 참깨 크기이며 황갈색에서 회백색으로 보입니다. 이가 두피에서 24 시간 이상 떨어져 살지 않습니다. 알 또는 새끼는 모간에 부착되는 작은 "눈물 방울"입니다. 실행 가능한 n황색 또는 흰색이며 쉽게 제거되지 않습니다. 새끼는 두피에서 부화하거나 생존 할 수 없습니다.

### **누가 머릿니를 얻습니까?**

머리 가 감염된 사람의 머리와 직접 접촉하면 누구나 머릿니에 걸릴 수 있습니다. 이가 청결이나 사회 경제적 지위와 관련이 없습니다. L열음 건강에 영향을 미치거나 질병을 일으키지 않습니다. 이가 날거나 점프하지 마십시오! 사람은 같은 방에 있거나 감염된 사람 근처에있을 때 이가 생길 수 없습니다.

아이의 머릿니를 어떻게 예방할 수 있습니까?

자녀에게 다른 사람의 머리에 직접 머리를 대지 않도록 가르치십시오. c 매주 머릿니를 위해 아이의 두피 를 지옥. 자녀에게 개인 물품을 공유하지 않도록 지시하십시오.

아이가 머릿니에 걸리면 어떻게 해야 하나요?

- 치료를 위해 의료 제공자에게 문의하십시오. 여러 치료 옵션을 사용할 수 있습니다. 두 번째 치료가 필요할 수 있습니다. 일부 치료법에 대한 내성이 가능합니다. 빈번하고 반복적 인 치료는 해로울 수 있습니다. 가족 구성원은 살아있는 이가 없으면 치료해서는 안됩니다.
- 모든 가정용 침구, 쿠션, 베개, 낡은 옷, 박제 동물 등 약 130도에서 씻거나 씻을 수없는 경우 48 시간 동안 비닐 봉지에 놓아야합니다. 초기 치료 후 3 주 동안 매주 모든 가족 구성원을 계속 확인하는 것이 중요합니다 .
- 학교 간호사에게 연락하여 자녀를 확인하고 치료가 효과적인지 확인할 수 있습니다.

학교 간호사는 자녀가 살아있는 이가있는 것으로 밝혀지면 알려줄 것입니다. 자녀는 학교로 돌아 가기 전에 치료를 받아야합니다. 학교 간호사는 자녀가 학교에 돌아올 때 확인할 것입니다.

누가 학교에서 검진을 받을 수 있습니까?

대량 검사는 학교에서 실시되지 않습니다. 어린이는 요청시 또는 School 간호사에게 의뢰 될 때 이가 있는지 확인할 수 있습니다. (건강 서비스의 ACS 웹 페이지에 있는 이가 식별, 알림 및 후속 조치를 위한 프로토콜 참조)

**수막 구균 성 질환**

수막 구균 성 질환이란 무엇입니까?

- 수막 구균 성 질환은 *박테리아 Neisseria meningitidis*에 의해 발생하는 모든 질병입니다.
- 그것은 미국에서 2 세 - 18 세 어린이의 세균성 수막염의 주요 원인입니다 .
- 수막 구균 성 질환은 매우 심각 할 수 있으며 심지어 48 시간 이내에 생명을 위협 할 수도 있습니다.

증상은 무엇입니까?

- 수막 구균 성 질환의 증상은 인플루엔자 (독감)와 유사하며 다음을 포함 할 수 있습니다.

갑작스런 고열 발병  
두통  
뻘뻘한 목

빛에 대한 민감도 증가  
발진  
혼란

구역질이 납니다  
근육, 관절, 가슴 또는 배에 심한 통증과 통증

구 토

### 수막 구균 성 질병은 어떻게 전염됩니까?

- 수막 구균 성 질환은 호흡기 분비물을 공유하고, 키스 나 기침, 밀접하거나 긴 접촉을 통해, 방을 공유하거나 같은 집에 사는 사람들 사이에서 사람간에 전염됩니다.

### 자세한 정보는 어디에서 찾을 수 있습니까?

- 의사에게 문의하십시오.
- 앨라배마 공중 보건부 예방 접종 부서에 1-800-469-4599로 전화하십시오.
- [www.voicesofmeningitis.org](http://www.voicesofmeningitis.org) 로 이동하여 검색 상자에 수막 구균 성 질환을 입력하십시오.

### 수막 구균 백신

#### 누가 수막 구균 백신을 맞아야합니까?

- 11세 에서 18세 사이의 청소년 은 일상적으로 2회 접종을 권장합니다 .  
수막 구균 접합 백신 (MCV4).
- 십대 초반은 11 세 - 12 세 검진에서 MCV4의 첫 번째 용량을 받아야합니다.  
MCV4의 부스터 용량은 16세에 권장됩니다 .
- 복용량을 놓치고 기숙사에 사는 신입생으로 대학에 진학하는 십대들. 지금 백신 접종에 대해 의사에게 문의하십시오.

### 약물 지침

불필요한 학습 중단을 방지하기 위해 하루에 1-3회 복용하는 약물을 집에서 투여해야 합니다. 학교에서의 약물 투여는 학교에 다니기 위해 학교에서 약물 치료가 필요한 만성 질환으로 진단받은 학생을 대상으로 합니다.

자녀가 진단된 만성 질환에 대해 학교에서 필요하지 않은 약을 받기를 원하면 다음을 수행할 수 있습니다.

- 집에서 약을 쥐
- 학교에서 자녀에게 약을 복용하고 제공하십시오.
- 약을 전달하고 약물 지침을 준수하십시오.

### 일반 정책 정의

약물 - 모든 의약품 (예 : 처방전, 처방전없이 구입할 수 있는 (OTC), 대체 약물)

대체 약물 - 약물 또는 치료로 의도된 규제되지 않은 물질

의료 제공자 - 약물을 처방할 수 있는 법적 권한이 있는 사람

### 통지 및 권한 부여

- 자녀에게 약물이 필요한 경우 학교 간호사에게 알려야 합니다.



- 모든 의료 지시 및 약물 문서를 승인하고 학교 간호사에게 제출해야 합니다.
- 모든 약물은 지침에 따라 투여됩니다. 질문이 있으시면 학교 간호사에게 문의하십시오.
- 각 약물에는 학교 약물 처방자/학부모 승인(PPA) 양식이 필요합니다.
- 모든 의약품 및 보충제는 부모/보호자와 의료 제공자 모두의 서면 승인이 필요하지만, 연속 수업일 10일 이하로 복용하는 연령에 적합한 일반 의약품은 예외입니다. 그런 다음 부모/보호자의 서면 승인만 필요합니다. 현재 학년도에 반복하려면 의료 제공자 승인이 필요합니다.
- 집에서 새로운 약의 첫 번째 복용량을 제공해야 합니다. (예외 : Diastat 또는 EpiPen 또는 글루카곤과 같은 응급 약물이 필요한 경우).
- 집에서 급성 질환이나 통증과 같은 불만에 대해 규제 약물 치료를 해야 합니다.

### **의약품 공급 및 배송**

- 모든 의약품/용품을 간호사에게 제공/전달해야 합니다. 학생들은 약을 전달할 수 없습니다.
- 의약품이 배송될 때 각 의약품에 대해 별도의 의료 주문을 제출해야 합니다.
- 수업일 최대 30일 분량의 약을 받을 수 있습니다.
- 절차에 대해 궁금한 점이 있으면 학교 간호사와 상담하십시오.

### **의약품 용기 및 라벨**

처방약 - 약국 라벨이 손상되지 않은 원래 용기에 있어야 합니다. 레이블이 없는 장치(예: 흡입기, 에피펜 등) 약국 라벨이 부착된 상자에 있어야 하며 그렇지 않으면 약사가 학교 설정을 위해 장치에 라벨을 붙일 수 있습니다.

처방전 없이 살 수 있는 의약품 - 라벨과 어린이 이름이 있는 개봉하지 않은/밀봉된 원본 용기에 담겨 있어야 합니다.

### **자가 투여 및/또는 자가 휴대 약물**

- 응급 약물(예: 천식 흡입기, 에피네프린 장치, 글루카곤 및 인슐린)만 부모/보호자가 간호사에게 문서를 전달하고 확인한 후 학생이 휴대할 수 있습니다.
- 학교 간호사는 자가 관리 및/또는 자가 수행에 대한 최종 승인을 담당합니다.

### **견학 및 교외 스포츠 또는 활동 행사(야간 견학 포함)**

- 학교 약물 처방자 학부모 승인(PPA)에서 확인된 응급 또는 약물만 투여할 수 있습니다.
- 필요하지만 수업 시간 동안 제공되지 않는 약물은 학부모/보호자 및 의료 제공자가 서명한 PPA와 함께 여행 2주 전에 학교 간호사에게 직접 제출해야 합니다.

### **만료, 중단 및 미사용 의약품**

- 만료되었거나 중단된 약은 지정된 날짜로부터 5일 이내에 수령해야 합니다.
- 마지막 수업이 끝날 때까지 사용하지 않은 약을 가져와야 합니다.

## **만성 질환 및 전문 의료 서비스**

만성 의학적 상태에는 당뇨병, 발작, 아나필락시스, 천식, 낭포성 섬유증, 혈우병 또는 뇌성마비에 대한 진단이 포함될 수 있지만 이에 국한되지 않습니다.

### **만성 질환 관리**

자녀가 당뇨병, 천식 또는 발작과 같은 만성 질환 진단을 받았고 school에서 전문 서비스가 필요한 경우 학교 간호사에게 연락하여 개별 건강 관리 계획을 개발하기 위한 회의 일정을 잡으십시오.

전문 서비스의 필요성 - 학교 환경에서 전문 서비스를 시행해야 하는 경우 학교 간호사에게 자녀의 치료 및 건강 관리 요구 사항을 알려야 합니다.

학교에서 전문 의료 서비스가 필요한 진단된 만성 질환에 대해 학교 간호사에게 알리기 위한 프로토콜

- 학교 첫날 전에 학교 간호사에게 알리십시오.
- 자녀의 치료 계획을 개발하기 위해 학교 간호사와 회의 일정을 잡으십시오.
- 모든 의료 지시 및 문서, 의약품, 장비 및 용품을 학교 간호사에게 제출하십시오.
- 자녀의 개인 건강 관리 계획에 서명하십시오.
- 최신 비상 연락처 정보 제공 및 유지
- 자녀가 다음을 수행하는 경우 최소 2주 전에 학교 간호사에게 알리십시오.
  - 학교 버스를 타고 등하교
  - 학교의 방과후 프로그램에 참여
  - 학교 스포츠를하거나 다른 과외 활동에 참여하십시오.
  - 야간 또는 연장 시간 여행을 포함한 견학 참석
  - 여름 학교 프로그램 참석

## **의료 응급 상황 및 부상**

매 학년 초에 그리고 연락처 정보가 변경될 때마다 활성 연락처 정보를 제공해야 합니다. 자녀가 감염 가능성이 있는 상태로 아프거나 부상을 입거나 학교에서 응급 상황을 경험하는 경우 정확한 연락처 정보를 유지해야 합니다. 생명을 위협하는 응급 상황이 발생하면 응급 의료 서비스 (EMS : 911)가 자녀를 위해 호출됩니다.

교직원은 구급차로 자녀를 이송하기로 결정할 책임이 없습니다. EMS 직원이 귀하에게 조언하고 자녀가 구급차로 EMS 운송이 필요한지 여부를 결정합니다. 학교에 제공된 연락처로 연락 할 수 없는 경우 EMS는 구급차로 자녀를 이송하는 것에 관한 최종 결정을 내립니다. 모든 EMS 운송 및 치료 비용은 귀하가 부담해야 합니다. Auburn City Schools는 EMS 치료 또는 운송 비용에 대해 재정적으로 책임을 지지 않습니다.

## **건강 검진 (VISION, 청력 및 척추 측만증)**

시력, 청력 및 척추측만증 검사는 지시된 대로 학생들을 위해 매 학년도에 실시됩니다. 자녀가 비정상적인 선별 검사 결과를 보인 것으로 밝혀지면 다음을 수행합니다.

- 비정상적인 결과에 대해 통보됩니다.
- 전문의/의료 제공자가 자녀를 평가할 수 있도록 서면 추천서를 받게 됩니다.
- 전문의/의료 제공자의 서면 평가 결과를 학교 간호사에게 직접 제출해야 합니다.

### 시력 및 청력 검사

시력 및 청력 검사는 다음 일정에 따라 실시됩니다.

#### 시력

모든 신입생 및 추천

유치원생, 2 학년 및 4<sup>학년</sup>은 시력 연구의 심사를받습니다.

모든 1 학년

#### 청력 검사

모든 신입생 및 추천

모든 1 학년

### 척추측만증 검사

척추측만증 검사는 매 학년도마다 5학년부터 9학년까지의 학생들을 대상으로 실시됩니다.

학부모가 척추측만증 검사에 동의하거나 동의하지 않도록 각 학생과 함께 학부모 편지를 집으로 보내며 학교 간호사에게 직접 제공해야 합니다.

편지가 반환되지 않으면 학생이 선별되지 않습니다.

## 건강 및 웰빙 증진

### 독감 예방 접종 클리닉

매년 독감 예방 접종이 학생들에게 제공됩니다. 자녀에게 예방 접종을 받으려면 *Health Hero* 독감 예방 접종 동의서 (보험이없는 학생 및 비 PEEHIP 보험 적용연령 학생) 또는 *앨라배마 공중 보건부 인플루엔자 백신 관리 양식* (PEEHIP 대상 학생) 을 작성하고 예정된 클리닉 날짜 전에 학교 간호사에게 직접 제출 해야합니다. 독감 예방 접종 동의서는 학교 간호사로부터 얻을 수 있습니다.

### 예방접종 클리닉

매년 예방 접종 예방 접종 클리닉은 5<sup>학년</sup>에서 12<sup>학년</sup>까지의 학생들을 위해 개최됩니다 . Tdap(11-12세 이상), HPV 및 MCV 백신을 제공합니다. 자녀에게 예방 접종을 받으려면 예방 접종 동의서를 작성하여 예정된 클리닉 날짜 전에 학교 간호사에게 직접 제출해야 합니다. 예방 접종 동의서는 학교 간호사로부터 얻을 수 있습니다.

### 정신 건강 서비스

Auburn City Schools는 K-12 학년 학생들을 위해 다양한 무료 학교 기반 정신 건강 지원 서비스를 제공합니다. s서비스는 학교 카운슬러, 사회 복지사 및 이스트 앨라배마 정신 건강의 가족 및 아동 서비스 직원이 제공합니다. 자세한 내용은 학교 카운슬러에게 문의하십시오.

## 파워스쿨

2021년 봄부터 ACS는 **PowerSchool** 소프트웨어 프로그램을 활용하여 학부모가 다양한 학생 정보에 액세스할 수 있도록 합니다. 자녀의 학교에서 프로그램을 사용하는 방법에 따라 부모는 *PowerSchool 홈/학부모 포털*에 액세스하여 학생의 인구 통계, 출석, 징계, 수수료, 성적, 일정, 보고서 및 경고를 볼 수 있습니다. PowerSchool은 인구 통계 학적 정보에 대해서만 K-2에 대한 접근성을 제공합니다. 3-12 학년은 위에 나열된 다양한 정보에 대한 접근성을 제공합니다.

*PowerSchool* 링크에 대한 액세스는 당사 웹 사이트에서 찾을 수 [www.auburnschools.org](http://www.auburnschools.org) 화면 상단의 파란색 탐색 도구 모음에서 학부모 포털 링크를 선택하여 찾을 수 있습니다. 로그인 및 웹 사이트에서 자녀의 정보에 액세스하려면 ACS 교육 위원회 334-887-2100으로 문의하십시오.

## 프로젝트 ID 독립 의사 결정 프로그램

### 프로젝트 ID 프로그램 세부 정보

독립 결정(ID) 프로그램은 오번 시 교육 위원회의 승인을 받았습니다. 약물 사용을 자제하는 7학년부터 12학년 학생들에게 인센티브를 제공함으로써 긍정적인 마약 없는 생활 방식을 강화하는 것을 목표로 하는 자발적인 학생 약물 검사 프로그램입니다. 프로그램에 참여하는 학생들은 참여하는 지역 비즈니스 및 기타 특별 행사에서 할인을 받을 수 있는 사진이 부착된 신분증을 받습니다. 프로그램에 참여하는 학생들은 수업일에 무작위 약물 검사를 받는 데 동의합니다. 학생에게는 ID 프로그램에서 사용할 개인 번호가 할당됩니다. 학생들은 약물 검사에서 양성 나오지 않는 한 인센티브를 받을 자격이 유지됩니다. 가입 후 학생들은 졸업할 때까지 ID 프로그램에 참여합니다. 프로그램에서 학생을 철회하려면 학부모 / 법적 보호자가 프로젝트 ID 디렉터에게 서면 요청을 제출해야 합니다. 프로그램에서 탈퇴하는 학생은 ID 카드를 포기해야 하며 추가 인센티브 및 특권을 받을 자격이 없습니다.

학생 ID 프로그램 파일은 교육위원회 사무실의 보안 파일에 보관되며 영구 학생 기록과 별도로 보관됩니다. 프로그램의 모든 학생은 언제든지 테스트를 받을 수 있습니다.

ID 약물 프로그램 절차, 양식, 검사 및 결과 프로세스에 대한 자세한 내용은 ACS 웹사이트를 참조하십시오. 질문이 있는 경우 교육위원회 사무실의 프로젝트 ID 코디네이터에게 전화하십시오.

## 오번 고등학교의 주차 특전 / 프로젝트 ID

Auburn 고등학교에서 주차 허가를 받으려면 학생이 ID 프로그램의 회원이어야 합니다. 이것은 수업 시간 동안 캠퍼스에 차를 주차할 수 있는 특권을 갖기 위해 학생이 충족해야 하는 요구 사항 중 하나(1)일 뿐입니다. 주차 허가에 대한 추가 요구 사항은 AHS 웹 페이지의 AHS 학생 핸드북에서 찾을 수 있습니다.

AHS 주차 권한이 있는 학생이 약물 검사에서 양성인 경우 학생이 양호한 상태의 프로젝트 ID 참가자에게 돌아가는 절차를 완료할 때까지 AHS 주차 권한이 취소됩니다. ACS 정책에 따라 주차 허가를 담당하는 AHS 관리자는 약물 검사 결과가 양성임을 통보받아야 합니다.

## 학교 안전 계획

각 학교에는 침입자, 날씨, 잠긴 문, 대피 및 화재와 같은 사고에 대한 안전 절차 및 책임을 다루는 안전 계획이 있습니다. 이 절차와 관련된 질문은 학교 핸드북을 검토하거나 학교장에게 문의하십시오.

## 성적 증명서 및 학생 기록 요청s

ACS 데이터베이스(현재 PowerSchool)에서 생성된 성적 증명서는 학생의 학업 기록을 확인하기 위해 ACS에서 제공하는 유일한 공식 진술입니다.

현재 또는 이전 학생, 학부모 또는 법적 보호자는 다음을 서면으로 요청할 수 있습니다.

- ACS 학교에서 다른 교육 기관으로 우편으로 보낼 공식 성적 증명서.
- 요청하는 학생/학부모 또는 법적 보호자에게 직접 제공되는 비공식 성적 증명서. 이 성적 증명서에는 학교 인감이나 공증인 스탬프가 없습니다.
- 고용 확인 회사에 보낼 교육 확인서.

성적 증명서는 학생이 마지막으로 다녔던 학교에 해야 합니다. 요청은 학교의 결정에 따라 적시에 처리됩니다. 이 요청을 완료하기 위해 비용이 부과될 수 있습니다.

기타 교육 이력 문서(재학 서신, 출석 진술서, 졸업장 사본)는 학생의 현재 또는 마지막으로 다녔던 ACS 학교에 요청할 수 있습니다. 정보가 검색 가능한 경우 이러한 항목이 제공될 수 있습니다. 이러한 항목은 공식 기록을 구성하지 않으며 학교 인감이나 공증인 스탬프로 발급될 수 없습니다.

## AHS 성적 증명서

이전 ACS 중등 학생의 성적 증명서 요청은 Auburn 고등학교 카운슬러 사무실에서 서면으로 요청할 수 있습니다 . 처리 수수료가 부과될 수 있습니다. 학교 성적 증명서에는 현금 또는 우편환만 허용됩니다. 이 절차에 관한 질문은 Auburn 고등학교 상담실 비서에게 문의하십시오.

## 운송 서비스

교통부의 초점은 Auburn City Schools의 사명과 비전에 부합하면서 가능한 한 안전하고 효율적으로 학생들을 학교 및 학교 활동으로 수송하고 그렇게하는 동안 관련된 모든 개인 간의 상호 존중과 보살핌의 분위기를 조성하는 것입니다.

오번 시티 학교는 ir 학교 부지에서 2마일 이상 떨어진곳에 거주하는 스포츠 학생입니다 . 버스 환승에 관한 추가 질문은 교통 서비스 (334-887-4915)로 문의해야합니다.

초등학생과 중학생의 학부모는 학생에 대한 변경 사항을 나타내는 **서면** 통지를 학교에 제공해야 합니다.

학생들을 위한 모든 교통 수단 및 활동에 대한 지침과 프로토콜은 각 학교의 핸드북을 참조하십시오.

### 날씨 경고 및 주의보에 대한 대응

#### 날씨 감시

버스는 국립 기상청에서 발행 한 **기상 감시** 중에 운행됩니다.

#### 날씨 경고

국립 기상청이 **기상 경보**를 발령하면 Auburn City Schools는 즉시 버스 운송을 중단합니다. 오전 또는 오후 교통 중에 경고가 발령되면 각 버스는 학생들이 학교 건물 안에 배치된 가장 가까운 학교에 즉시 보고합니다. 버스는 경고가 만료 될 때까지 운행하지 않습니다. 버스는 날씨 경고 기간 동안 버스 정류장에서 학생들을 태우지 않습니다.

## 학생 진도 계획

*학생 진도 계획*은 오번 시 교육위원회 정책에 포함되어 있으므로 오번 시립 학교에 등록한 모든 학생에게 적용됩니다. 오번시 교육위원회는 모든 K-12 학년을위한 포괄적 인 교육 프로그램을 제공합니다. 이 프로그램에는 모든 학생들이 다음 학년 수준에서 성공하기 위해 마스터해야 하는 목표와 중등 수준에서 학년 수준의 성취 및 가속에 필요한 추가 기술이 포함됩니다. 콘텐츠 목표의 사본은 각 학교에서 구할 수 있습니다.

Auburn City Schools에 다녔던 모든 학생(특수 교육 서비스 및 제2외국어로서의 영어 서비스 자격이 있는 학생 제외)이 학년 수준에서 읽는 것이 위원회의 의도입니다.

## 채점 지침

학생들은 각 콘텐츠 목표를 만족스럽게 완료해야 합니다(앨라배마 주립 학습 과정 링크 <https://alex.state.al.us/browseStand.php> 참조 ). 만족스러운 수준은 60 % 이상이어야 합니다.

- 1-12학년 학생은 학점을 받기 위해 각 수업 또는 과정에서 연간 평균 60%를 달성해야 합니다.
- 3-8학년의 연간 평균은 4개의 분기별 수치 평균을 평균 하여 결정됩니다.
- 9-12학년의 연간 평균에는 분기별 및 학기 성적이 포함됩니다. 학년 척도는 아래에 요약되어 있습니다.

학부모 포털 - 이 웹사이트를 통해 학부모/보호자는 학생의 성적, 출석 및 징계를 볼 수 있습니다.

3-12 학년 및 f 학년 또는 K-2 학년 학생을 위한 인구 통계 학적 정보.

학부모 포털은 <https://inow.auburnschools.org/InformationNOW> 에서 볼 수 [있습니다](#).

채점 절차, 채점 기간 및 성적표 날짜는 자녀의 핸드북을 참조하십시오.

학교.

## G레딩 스케일

### 1-2학년3-12학년

E 우수 = 90 - 100% A 우수 = 90 - 100%

G 양호 = 80 - 89%B

평균 이상 = 80 - 89%

S 만족 = 70 - 79%C

평균 = 70 - 79%

N 개선 필요 = 60 - 69%D

평균 이하 = 60 - 69%

U 불만족 = 59% 이하 F 실패

= 59% 이하

### 영어 학습자, 이민자 및 이민자 채점 기준

영어가 모국어가 아닌 ACS 학생은 Auburn City Schools와 Alabama State Department of Education에서 정한 기준을 충족해야 합니다. 설정된 기준에는 취득한 성취도/학점 수준, 이전 학교 교육 경험, 연령, 영어 능력 등이 포함되어야 합니다. 학부모/법적 보호자를 포함하는 EL 위원회는 앞서 언급한 기준과 학생의 언어 능력에 대한

관련 정보를 검토한 후 개별 언어 습득 계획(ILAP) 개발에 ESL(제2언어로서의 영어) 교사 및 내용 교사와 협력할 것입니다.

### **특수 교육 등급 기준**

특정 과목에 대해 정규 교실에서 모든 교육을 받는 특수 교육 학생은 일반 학생과 동일한 기준에 따라 해당 과목에서 평가되며 학생의 개별 교육 프로그램(IEP)에 달리 명시되지 않는 한 해당 과목의 승진 기준을 충족해야 합니다.

학생이 특수 교육 교실에서 교육을 받거나 정규 및 특수 교육 교실 모두에서 특정 과목에 대한 교육을 받는 경우 IEP 위원회에서 개발한 개별 교육 프로그램(IEP)이 승진에 적용됩니다.

## **학업 이의 제기 절차**

1. **부모/보호자는 아래 3개 영역 중 하나(1)에 대해 이의를 제기할 수 있습니다 .**
  - a. 코스/과목의 성적과 관련된 교사의 결정
  - b. 특정 과정에 대한 교장의 배치 결정 (예 : 속진 또는 고급 수준의 영어)
  - c. 다음 학년 수준(즉, 3 학년에서 4학년)으로의 진급을 거부하거나 다음 학년 수준으로의 진급을 강요하기 위한 진급 지정과 관련된 교장의 결정.
2. **교장에게 호소**
  - 서면 항소 통지 및 지원 정보는 성적표, 코스 배치 또는 동일한 학년 수준의 유지 통지 또는 다음 학년으로의 진급 통지를 받은 후 7일 이내에 접수되어야 합니다.
3. **Assistant Superintendent 에 대한 호소**
  - 항소가 학교 차원에서 해결되지 않으면 학부모는 항소 결정 후 7일 이내에 부교육감에게 서면으로 알려야 합니다. 교장은 결정에서 고려된 모든 정보를 부교육감에게 전달할 것입니다.
  - 부교육감은 검토 위원회가 항소를 들을 날짜를 정하고 청문회 날짜로부터 7일 이내에 학부모/보호자 및 교장에게 날짜를 통지합니다.
4. **심의위원회 소집**
  - 부교육감은 항소 수준에 따라 초등 또는 중등 수준의 교사 2명과 교장 1명으로 구성된 검토 위원회를 소집하고 의장을 맡게 됩니다.
    - a) 검토 위원회에서 봉사할 자격이 있는 교사는 다음 기준을 충족합니다.
      - i. 오번 시티 학교에서 종신직이어야 합니다.



- ii. 그가 가르치는 분야에서 인증을 받아야 합니다.
  - iii. 교장이 평가한 대로 지속적으로 높은 성과 평가를 받아야 합니다.
- b) 학부모/보호자는 문제와 관련된 입장을 검토 위원회에 제출할 기회를 갖게 됩니다. 검토 위원회는 모든 관련 구두 및 서면 정보를 고려하고 결정을 지지하거나 수정합니다. 항소와 관련된 결정은 검토 위원회 청문회 후 7 일 이내에 교감 보좌관이 교장에게, 교장이 학부모/보호 자에게 전달합니다.

## 5. 교육감에게 호소

- 학부모/보호자가 검토 위원회의 결정을 수락하지 않는 경우, 결정을 받은 후 7일 이내에 교육감에게 서면 진술서(이메일 없음) 를 제출해야 합니다.
- 교육감은 검토 위원회 위원 의 모든 서면 정보를 검토하고 행정 결정을 수정, 무효화 또는 지원할 수 있습니다.

## 6. 교육위원회에 항소

- 수정되거나 무효화된 결정을 학부모/보호자가 수락할 수 없는 경우 학부모는 7일 이내에 교육감 사무실 에 서면 요청 (이메일 없음)을 제출하여 오번시 교육 위원회에 항소할 수 있습니다.
- Auburn 시 교육 위원회의 집행 회의에서 학부모/보호자 및 교장은 자신의 직위와 관련된 모든 문제를 발표할 기회가 주어집니다.
- Auburn 시 교육 위원회 위원의 결정은 적법 절차 절차에서 최종적입니다.

## 프로모션 요구 사항

### K-2학년 승진 요건

#### *유치원*

1. 유치원 체크리스트의 만족스러운 완료 (만족 수준은 80 % 이상이어야합니다).

#### *1 학년*

1. 1 학년 체크리스트의 만족스러운 완료 (만족 수준은 60 % 이상이어야합니다).

## 2 학년

1. 2 학년 체크리스트의 만족스러운 완료 (만족스러운 수준은 60 % 이상이어야 합니다).

### 여름 학교

연간 10일을 초과하는 무단 결석으로 인해 유지되고 여름 학교에 의뢰되어 참석하기로 선택한 학생은 여름 학교 동안 무단 결석이 없어야 하며 승진하려면 여름 학교 요건을 충족해야 합니다.

## 3-5학년 진급 요건

### 3 학년부터 5 학년까지

1. 학년 수준의 읽기 / 언어 예술 및 수학 목표의 만족스러운 완료 (만족도는 60 % 이상이어야 합니다. 주 학습 과정 참조).
2. 다음 과정 중 하나 (1)의 만족스러운 완료 (60 % 이상의 만족스러운 수준) : 과학 또는 사회.

### 여름 학교

연간 10일을 초과하는 무단 결석으로 인해 유지되고 여름 학교에 의뢰되어 참석하기로 선택한 학생은 여름 학교 동안 무단 결석이 없어야 하며 승진하려면 여름 학교 요건을 충족해야 합니다.

## 6-7 학년 진급 요건

### 일반

학생들은 다음 4 과목 중 3 과목을 만족스럽게 마치면 다음 학년 레벨로 배정됩니다: 언어 예술, 수학, 과학 및 / 또는 사회. 만족스러운 수준은 60 % 이상이어야 합니다.

학업 과정에 실패한 학생은 여름 학교에 추천 될 수 있습니다. 여름 학교 세션에서 1 학점 만 완료 할 수 있습니다 (제공되는 과정에 따라 다름). 정규 학기 동안 낙제 성적을 받은 학생은 과정이 여름 학교에서 반복되고 통과되지 않는 한 해당 성적이 누적 기록으로 이월됩니다.

### 여름 학교

학업 성취도가 좋지 않아 유지되고 여름 학교에 추천되어 다니는 학생은 여름 학교에서 진급 기준을 달성하면 진급 자격이 될 수 있습니다.

연간 10일을 초과하는 무단 결석으로 인해 유지되고 여름 학교에 의뢰되어 참석하기로 선택한 학생은 여름 학교 동안 무단 결석이 없어야 하며 승진하려면 여름 학교 요건을 충족해야 합니다.

## **8 학년 진급 요건**

### **일반**

학생들은 다음 4가지 핵심 학업 과정 중 3개를 만족스럽게 이수하면 9학년으로 진급합니다: 언어 예술, 수학, 과학 및/또는 사회. 만족스러운 수준은 60% 이상이어야 합니다.

### **여름 학교**

2개의 학업 과정에 실패한 학생은 실패한 과정 중 하나(1)를 다시 수강하기 위해 여름 학교에 다녀야 합니다. 과정을 성공적으로 마치면 학생은 9학년으로 진급 할 수 있습니다.

2개 이상의 학업 과목에 실패한 학생은 8학년에 유지됩니다.

## **9 학년 진급 요건**

### **일반**

학생은 최소 4학점을 취득한 경우 10학년으로 진급할 수 있으며 그 중 3학점은 영어, 수학, 과학 및/또는 사회 과목에 있어야 합니다.

### **규정:**

1. 모든 학생들은 개학 전인 17세가 아닌 한 위의 요건을 충족해야 합니다.
  - a. 8 학년 말에 17 세이거나 다음 학년 도 첫날 이전에 17 세가되는 9 학년 학생은 위의 요구 사항에 관계없이 10<sup>학년</sup>으로 진급합니다.
2. 학생들은 8 월에만 10학년으로 전환됩니다 . 학생들은 교육감이나 피지명인의 승인이 없는 한 첫 학기 이후 10학년으로 이동할 수 없습니다.

### **여름 학교**

학업 과정에 실패한 학생은 여름 학교에 추천 될 수 있습니다. 2학점은 여름 학교 세션에서 이수할 수 있습니다. 실패한 과목 중 하나 (1)를 수강하고 여름 학교에서 통과 한 경우, 학년도에 최소 5 과목을 통과 한 학생은 승진 할 수 있습니다.

## **10-12학년 진급 요건**

### **일반**

승진은 핵심 커리큘럼과 선택된 선택 과목의 만족스러운 완료를 기반으로 합니다. 만족은 수업 성과, 숙제 및 시험을 통해 교사가 평가 한 각 학습 영역의 작업 평균으로 구성된 60% 이상이어야 합니다.

학생들은 제로 기간을 수강하거나, 고등 교육 과정에 참석하거나, 학교 행정부의 사전 승인을 받지 않는 한 연간 최소 8학점을 등록해야 합니다.

모든 학생들은 고등학교 졸업장 1개만 취득해야 합니다.

**여름 학교**

학업 과정에 실패한 학생은 여름 학교에 추천 될 수 있습니다. 여름 학교 세션에서 최대 2학점을 이수할 수 있습니다.

**오번 고등학교 졸업 요건**

**일반**

오번시 교육위원회는 앨라배마 주 교육위원회 (ALSDE)와 일치하는 졸업 요건을 채택했습니다. 모든 AHS 학생들은 최소 (26) 카네기 단위를 취득하여 졸업 할 것으로 예상됩니다.

선언의 거주지 변경 또는 예외를 적용하기에 동등하게 유효한 기타 상황의 경우를 제외하고, 학생은 졸업일 직전 4학기 동안 계속 출석하지 않는 한 AHS를 졸업할 수 없습니다.

**특수 교육**

장애 학생은 앨라배마 고등학교 졸업장을 취득하기 위한 3가지 경로가 있습니다: 일반 교육 경로, 필수/생활 기술 경로 및 대체 성취 표준(AAS) 경로. 학부모를 포함한 IEP 팀은 학생에게 적합한 경로를 결정할 것입니다.

**홈스쿨/비공인 환경에서 전학**

공인되지 않은 교육 환경(예: 홈스쿨)의 학생을 포함한 모든 편입생은 졸업을 위한 모든 요건을 충족해야 합니다. ACS 출석 구역 내에 거주하고 비인가 학교/학업 환경에서 전학하는 학생은 졸업일 직전 4학기 연속 AHS에 출석해야 합니다.

**신용 선지급**

Auburn City Schools는 학생들에게 코스 완료에 대한 전통적인 카네기 단위 접근 방식의 대안으로 학점 발전을 추구 할 수 있는 기회를 제공 할 것입니다. 학생이 학점 승진 자격을 얻으려면 학부모/법적 보호자 및 고등학교 카운슬러가 서명한 *학점 승진 요청양식*을 작성해야 합니다.

학점 승급은 학생이 학점 승급을 통해 과정에 등록하기 전에 모든 표준을 다루는 *과정 종료 평가를* 요청할 때 발생할 수 있습니다 .이 점수는 학생의 전체 학점 평균에 포함됩니다.

**오번 고등학교 졸업장**

2017년 졸업반부터

**주제카네기 단위**

한국어 4 .....

- 영어 9
- 영어 10
- 영어 11
- 영어 12

**수학 4**

4학점에는 대수학 I 또는 대수학 IA 및 대수학 IB, 기하학 및 대수학 II가 포함되어야 합니다.

수학 코스 순서:

대수학 IA TrigAP 미적분학 AB를 사용한 대수학 II  
 대수학 IB 이산 수학 AP 미적분학 BC  
 기하학 예비 미적분학

IB 표준 레벨 수학

대수적 연결확률과 통계 B 더 높은 수준의 수학  
 대수학 II (노인 전용) 미적분 AP 통계  
 AP 컴퓨터 과학 원리

**과학 4**

생물학 및 물리 과학 (선택은 물리 과학, 화학 또는 물리학)을 완료해야 하며  
 두(2) 개의 다른 과학 과정:

화학 (물리 과학)	지구 과학	법의학 및 범죄 수사	IB / AP 생물학
물리학 (물리 과학)	해부학 및 생리학	바이오 기술 입문*	IB / AP 화학
물리 과학	환경 과학 AP 물리학	1 AP	물리학 2
양식 과학	AP 환경 과학		

**사회 4**

- 9<sup>th</sup> - 1500 년 이후의 세계사 및 지리
- 10<sup>월</sup> - 1877년까지의 미국 역사 및 지리 또는 AP 유럽 역사
- 11<sup>th</sup> - 1877년 이후의 미국 역사 및 지리 또는 AP 미국 역사
- 12<sup>월</sup> - 미국 정부 및 경제 원리 (일반 또는 AP)

참고: 10<sup>학년</sup>에 AP 유럽어 를 수강하고 11<sup>학년</sup>에 AP 미국 역사를 수강하지 않는 학생 ,  
 10<sup>학년</sup> 미국 역사와 11학년 U를 이수해야 합니다. s. 주니어 학년의 역사

**생활(체육) 1**

JROTC는 이 과정의 요구 사항을 충족하는 것으로 간주됩니다.

건강 교육..... 1/2  
 (학생들은 건강 과학 기초 과정을 성공적으로 완료함으로써 필요한 건강 단위를 만족시킬 수 있습니다)

취업 준비..... 1

미술, 직업 / 기술 및 / 또는 세계 언어 선택 과목 .....	3
선택과목 .....	4 1/2

<b>합계 .....</b>	<b>26</b>
-----------------	-----------

### 국제 학사 학위 요건:

\* 특정 커리큘럼은 Auburn High School (AHS) 학습 과정을 참조 하거나 AHS 웹 사이트를 참조하십시오.

<u>주제카네기</u>	<u>단위</u>
영어 <sup>1</sup>	4
수학 <sup>4</sup>	
과학 <sup>2</sup>	4
사회 <sup>3</sup>	4
체육	1
체력	1/2
외국어 <sup>4</sup>	5
참고: IB 표준 레벨 언어 요구 사항을 완료 할 수 없는 12 <sup>학년</sup> 학생은 IB Ab Initio 레벨 시험 (언어 4 단위)을 치르고 IB 승인을받을 수 있습니다.	
여섯 번째 과목 선택 과목 <sup>5</sup>	1
지식 이론	1
미술 또는 기타 교과 과정	1/2
창의성, 행동 및 서비스	150시간
커리어 준비	1
<hr/>	
<b>합계</b>	<b>26</b>

<sup>1</sup> 11학년 과 12학년에 Pre-IB/AP 영어 9 및 10과 IB 영어 I 및 II를 포함하는 것이 좋습니다.

<sup>2</sup> Biology, 화학 및 IB 생물학 (2 학점) 또는 IB 화학 (2 학점) 을 완료해야 합니다.

<sup>3</sup> 세계사 -9, AP 유럽 역사 -10 또는 미국 역사 10, IB 미국 역사 I-11을 포함해야 합니다.

<sup>4</sup> IB 표준 레벨 언어 요구 사항을 완료할 수 없는 12학년 학생은 IB Ab Initio 레벨 시험 (언어 4 단위)에 응시하여 IB 승인을 받을 수 있습니다.

<sup>5</sup> IB 예술, IB E 코노믹스, IB 음악, IB 극장, IB 심리학, IB 세계 종교 또는 두 번째 IB 과학에서 온 것이어야 합니다.

참고: 10<sup>학년</sup> 예비 IB 학생들은 일정이 허락하는 한 선택 과목을 위해 정부 또는 경제학을 수강 할 수 있습니다.

IB 경제학은 11학년 또는 12학년 IB 학생에게만 제공되는 선택 과목입니다.

### 필수 기술 디플로마 요구 사항

<u>주제카네기</u>	<u>단위</u>
한국어	4

수학 4	
과학	4
사회4	
직업/기술 교육	2
전환 서비스 1 & 22	
*협동 직업/기술 교육	1
건강 교육	1/2
체육	1
선택과목	3.5
<b>합계</b>	<b>26</b>

\* 직업/ 기술 교육을위한 2 학점의 일부일 수 있습니다. 협동 교육에 대해 지정된 1 학점이 선택 과목에 추가되어 총 4개의 선택 과목이 됩니다.

## 학생 서비스

### 데이터 지원 및 개입 (DSI)

DSI 팀은 학교 기반의 문제 해결 팀으로, 구성원은 정규 교육자, 카운슬러, 관리자 및 필요에 따라 기타 개인으로 구성 될 수 있습니다. 이 팀은 교사와 학생의 특정 요구와 관련된 문제를 논의하기 위해 만나고 정규 교실 환경에서 학업, 사회 및 행동 학생 문제를 해결하는 데 교사 지원을 제공합니다. 팀은 추천 문제를 해결하기 위한 중재 계획의 개발을 문서화하고 적절한 경우 중재 구현 후 특수 교육 테스트에 대한 의뢰를 권장합니다. 교직원과 학부모는 학년도 내내 언제든지 DSI 팀에 의뢰할 수 있습니다.

### 제 2 언어로서의 영어 (ESL) 프로그램

Auburn City Schools를위한 ESL 프로그램의 주요 목표는 각 학생이 언어 능력을 발휘할 수 있는 교육을 제공하여 가장 제한적이고 가장 도움이 되는 환경에서 양질의 교육을받을 수 있도록하는 것입니다. 영어 학습자 (EL) 학생들이 한 언어와 문화에서 다른 언어와 문화로 쉽게 전환 할 수 있는지는 연령, 새로운 국가에서의 거주 기간, 모국어의 문해력 수준을 포함한 여러 요인에 따라 다릅니다. 전환은 학생마다 다르지만 ESL 교사와 콘텐츠 영역 교사의 우선 순위는 ESL 교사의 우선 순위입니다. 또한 또래 상호 작용이 언어 습득과 사회적 적응 모두에 필수적이라는 것을 알고 있습니다. 우리는 영어 학습자가 뚜렷한 사회적, 정서적, 언어 및 학업적 요구를 가지고 있으며 이러한 요구를 충족시킬 책임이 있음을 알고 있습니다.

### 부모의 알 권리 (제한된 영어 능력)

#### 타이틀 I 섹션 1112 (g)

주의 - 타이틀 III의 파트 c에 결정된 언어 교육 프로그램을 제공하기 위해 이 편에 따른 자금을 사용하는 각 지역 교육 기관은 학년 시작 후 30일 이내에 이민자 또는 참여 또는 참여가 확인된 영어 능력이 제한된 아동의 부모(들)에게 해당 프로그램에 알려야 합니다.

- a. 자녀를 이민자 또는 제한된 영어 실력으로 식별하고 언어 교육 교육 프로그램에 배치해야하는 이유;
- b. 아동의 영어 능력 수준, 그러한 수준이 평가된 방법 및 아동의 학업 성취도 상태;
- c. 자녀가 참여하고 있거나 참여할 예정인 프로그램에서 사용되는 교육 방법 및 그러한 프로그램이 내용, 교육 목표 및 교육에서 영어 및모국어 사용이 어떻게 다른지 포함하여 기타 사용 가능한 프로그램에서 사용되는 교육 방법;
- d. 자녀가 참여하고 있거나 참여할 프로그램이 교육적 강점과 필요를 충족시키는 방법 그들의 아이;
- e. 그러한 프로그램이 자녀가 영어를 배우고 학년 승진 및 졸업을 위한 학업 성취 기준을 충족하는 데 구체적으로 도움이 되는 방법;
- f. 이민자 또는 제한된 영어 능숙 아동을 위해 맞춤형되지 않은 CLAS Sroom으로의 해당 프로그램에서 예상되는 전환율을 포함하여 프로그램에 대한 특정 종료 요건 및 이 부분에 따른 자금이 중등 학교 아동에게 사용되는 경우 해당 프로그램의 중등 학교 졸업 예상 비율;
- g. 장애 아동의 경우, 그러한 프로그램이 아동의 개별 교육 프로그램의 목표를 충족시키는 방법;
- h. 부모가 요청에 따라 자녀를 해당 프로그램에서 즉시 제거해야 하는 권리를 자세히 설명하는 서면 지침을 포함하는 부모의 권리와 관련된 정보 ; 부모가 그러한 프로그램에 자녀의 등록을 거부하거나 가능한 경우 다른 프로그램이나 교육 방법을 선택해야 하는 옵션;
- i. 적격 기관에서 하나 이상의 프로그램 또는 방법을 제공하는 경우 다양한 프로그램 및 교육 방법 중에서 선택하는 데 학부모를 지원합니다.

### 별도 통지

위의 필수 정보를 제공하는 것 외에도....

- a. 언어 교육 교육 프로그램을 제공하기 위해 이 편에 따라 제공된 자금을 사용하고 파트 A가 시행되는 회계 연도에 대해 섹션 3122에 설명된 연간 측정 가능한 성취 목표를 진전시키지 못한 각 적격 기관은 해당 프로그램에 참여하도록 확인된 아동의 부모(들)에게 별도로 알려야 합니다. 또는 그러한 프로그램에 참여하거나 그러한 실패가 발생한 후 30일 이내에 그러한 실패에 대해 통보받는 행위.
- b. 주의 - 영어에 능숙하지 않은 아동을 위한 교육프로그램에 참여하도록 확인된 아동의 부모(들)에게 제공되는 통지 및 정보는 이해할 수 있고 통일된 형식이어야 하며, 실행 가능한 범위 내에서 부모가 이해할 수 있는 언어로 제공되어야 합니다.
- c. 학년도에 적용되는 특별 규칙 - 학년초까지 이민자 또는 제한된 영어 실력으로 확인되지 않은 아동의



경우, 교육 아동 은 언어 교육 교육 프로그램에 배정된 아동의 첫 2주 동안 부모에게 알려야 합니다.

- d. 학부모 참여 - 이 편에 따라 기금을 받는 각 지역 교육 기관은 이민자 부모 또는 영어에 능숙하지 않은 학생에게 효과적인 지원 수단을 구현하여 부모에게 자녀 교육에 참여할 수 있는 방법을 알리고 자녀가 영어 능력을 달성하고 핵심 학업 과목에서 높은 수준으로 성취할 수 있도록 지원하는 데 적극적으로 참여해야 합니다. 이 부분에 따라 도움을 받는 학생의 학부모의 추천을 공식화하고 응답할 목적으로 정기적인 회의 기회 통지 를 개최하고 보내는 것을 포함하여 모든 학생에게 기대되는 도전적인 주 학업 성취 기준 및 주 학업 내용 표준을 충족합니다.
- e. 입학 또는 배제의 근거 - 학생은 성 또는 언어-소수 민족 지위에 근거한 연방 지원 교육 프로그램에 입학하거나 제외되어서는 안 됩니다.

## **특수 교육**

특수 교육 및 관련 서비스에 대한 자격은 추천, 평가 및 주 전체 배치 프로세스를 기반으로 합니다. 예외적인 아동의 요구를 충족시키기 위해 공인 특수 교육 교사 및 관련 서비스 요원이 서비스를 제공합니다. 교직원과 학부모는 특정 학생에 관한 특수 교육 서비스를 데이터 지원 및 개입(DSI) 팀에 의뢰하거나 특수 교육 책임자에게 연락할 수 있습니다.

### 어린이 찾기

Auburn City Schools(ACS)는 장애의 심각성에 관계없이 출생부터 21세까지 공립 교육 기관의 관할권 내에 거주하고 특수 교육 및 관련 서비스가 필요한 모든 아동을 식별, 위치 지정 및 평가하도록 합니다. 자녀에게 그러한 서비스가 필요하다고 생각되면 자녀의 교사 또는 교장에게 연락하여 특수 교육 서비스에 대한 평가를 요청하십시오. 특수 교육 시험에 대한 학부모 요청은 검토를 위해 학교 수준의 데이터 지원 및 개입(DSI) 팀에 회부될 수 있습니다. 공식적인 개입 계획은 특수 교육 의뢰 과정 전이나 도중에 시행되어야 합니다. 중재 계획의 성공은 특수 교육 자격의 많은 결정 요소 중 하나입니다.

### 특수 교육 기록 이전 통지

앨라배마 주의 다른 공립 교육 기관으로 전학하는 경우 자녀의 특수 교육 기록(IEP 등)은 앨라배마 주 교육부(ALSDE)에서 조정한 주 전체 학생 데이터베이스를 통해 해당 학군으로 전자적으로 전송됩니다. 자녀를 다른 학군에 등록하고 학생 데이터베이스에 등록하면 해당 학군은 ALSDE를 통해 학생의 기록을 사용할 수 있다는 통지를 받게 됩니다.

타주 학교로 전학하는 경우 특수 교육 기록은 전자적으로 전송되지 않으며 중요한 정보를 수신 학교와 공유할 책임이 있습니다. 자녀의 배치 및 기록 평가 결정은 귀하가 거주하게 될 주의 정책과 절차에 따라 결정됩니다. 학군으로부터 기록 요청을 받으면 학생 기록을 새 학교로 전달합니다.

기록의 기밀성은 연방 규정, 가족 교육 권리 및 개인 정보 보호법(FERPA) 34 CFR Part 99 및 주 규정, *앨라배마 행정법* 290-8-9(2)(e)에 따라 유지됩니다.

## **타이틀 I**

Title I Act의 섹션 1001 에 따르면 "이 프로그램의 목적은 모든 어린이가 양질의 교육을 받을 수 있는 공정하고 평등하며 중요한 기회를 갖도록 하고 최소한 도전적인 주 학업 표준 및 주 학업 평가에 대한 숙련도에 도달하는 것입니다."

이것은 다음을 통해 수행됩니다.

1. 고품질 학업 평가
2. 교사 전문성 개발 및 교육
3. 주 및 학업 표준에 부합하는 교육 자료
4. 읽기, 수학 및 언어 예술 분야에서 성취도가 낮은 아동의 교육 요구 충족
5. 학부모 및 지역사회 참여 개선
6. 풍부하고 가속화된 개입 프로그램 제공
7. 아이들이 효과적인 연구 기반 및 교육 전략과 도전적인 학업 콘텐츠에 접근할 수 있도록 보장
8. 청소년, 어린이 및 가족을 지원하는 다른 기관과의 서비스 조정
9. 모든 이해 관계자와의 협업

## 타이틀 I 개입

교사는 학년 수준의 기대치 이하를 수행하고 특정 읽기 기술에 대한 개입이 필요한 학생을 위해 서비스를 요청할 수 있습니다. 개입을 받는 학생은 표준화된 평가 및 학생 성과에 대한 교사 문서를 포함하는 학교 시스템 선택 기준을 통해 식별됩니다. 학교 전체 Title I 학교는 모든 학생을 지원합니다. 이 프로그램의 목표는 학생들이 중재 교사의 도움 없이 주 학업 표준을 충족할 수 있는 성공적이고 독립적인 학습자가 되는 것입니다.

## 제목 I 부모의 알 권리

Auburn City Schools는 Auburn Early Education Center, Cary Woods 초등학교, Dean Road 초등학교, Ogletree 초등학교, Pick 초등학교, Richland 초등학교, Wrights Mill Road 초등학교 및 M. Yarbrough 초등학교에서 타이틀 I 프로그램에 대한 연방 기금을받습니다. 그러나 모든 학교는 타이틀 II 및 타이틀 III를 포함한 추가 연방 기금을받을 수 있습니다. 모든 학생 성공법 (ESSA)에 규정 된대로 학부모 / 법적 보호자는 앨라배마 주 교육부 (ALSDE) 에서 정의한대로 자녀 교사 의 전문 자격을 알 권리가 있으며 인사 담당 전무 이사에게이 정보를 요청할 수 있습니다. 또한 학부모/보호자는 핵심 과목에서 높은 자격을 갖추지 못한 교사가 4주 이상 자녀를 가르쳤는지 알 권리가 있습니다 . 직원 자격 증명 요청은 다음 주소로 보내주십시오.

제이슨 H. 로우 박사  
인사 담당 전무 이사

855 이스트 샘포드 애비뉴  
사서함 3270  
오번, 앨라배마 36831-3270

## **벤처 프로그램**

앨라배마 주 교육부의 정의에 따르면 영재 아동 및 청소년은 연령, 경험 또는 환경의 다른 사람들과 비교할 때 학업 및 창의적 분야에서 높은 수준의 성과를 거두거나 잠재력을 입증한 사람들입니다. 이 어린이와 청소년은 정규 학교 프로그램에서 일반적으로 제공하지 않는 서비스가 필요합니다. 이러한 능력을 가진 학생들은 모든 인구, 모든 경제 계층, 인간 노력의 모든 영역에서 발견됩니다.

학생의 능력에 관한 지식이 있는 개인은 학생이 ACS 지침에 따라 자격이 있는지 판단하기 위해 평가 대상으로 학생을 추천할 수 있습니다. 또한 모든 2학년 학생들은 영재 행동 체크리스트를 사용하여 잠재적인 벤처 / 영재 추천으로 관찰됩니다. 추천된 각 학생에 대해 적성, 특성 및 성과 영역에서 정보가 수집됩니다. 정보는 설정된 기준에 따라 포인트가 할당되는 매트릭스에 입력됩니다. 획득한 총 점수는 학생이 서비스를 받을 자격이 있는지 여부를 결정합니다.

벤처 프로그램에 대한 추천은 각 초등학교의 벤처 교사, 교장 또는 Auburn City 학교의 특수 교육 코디네이터에게 연락하여 할 수 있습니다.

## **양식의 부록**

ACS 학부모 및 학생 핸드북에 명시된 양식 과 당사 시스템 및 학교에서 사용되는 기타 양식은 ACS 웹사이트([www.auburnschools.org](http://www.auburnschools.org)), 개별 학교 웹사이트, 교육위원회 사무실 및 개별 학교 사무실에 있을 수 있습니다. 양식을 찾는 데 도움이 필요하면 학교 관리자에게 문의하십시오.

## **양식찾을 위치**

### **부모의 기대**

ACS 학부모 및 학생 핸드북 승인 양식

ACS 웹사이트

## 평등한 교육 기회

학교 타이틀 IX 연락처 성희롱 조사 양식	부교육감 사무실
학생 고충 불만 양식	부교육감 사무실
괴롭힘 불만 양식	부교육감 사무실

## 등록

예방 접종 증명서 (예 : 블루 카드) 리 카운티 보건부	
의료 면제 증명서 리 카운티 보건부	
종교 면제 증명서 리 카운티 보건부	
ALSDE 건강 평가 기록	
등록/제외 양식	AHS 등록 기관

## 거주 요건

거주 진술서	ACS 교육위원회
--------	-----------

## 학생 진도 계획

학점 승급 양식	AHS 카운슬러 요청
----------	-------------

## 행동과 규율

괴롭힘/따돌림 불만 양식	학교 및 부교육감 사무실
---------------	---------------

## 아동 영양 프로그램

무료 및 할인가격 d 학교 급식 신청	ACS 웹 사이트
----------------------	-----------

## 고충 불만

학생/학부모 고충 불만 양식	부교육감 사무실
괴롭힘/ 따돌림 불만 양식	학교 및 부교육감 사무실
시스템 괴롭힘 조사 양식	부교육감 사무실
시스템 성희롱 조사 양식	부교육감실

## 건강 프로그램

ALSDE 건강 평가 기록	온라인 등록
예방 접종 증명서 (예 : 블루 카드) 리 카운티 보건부	
의료 면제 증명서 리 카운티 보건부	
종교 면제 증명서 리 카운티 보건부	
건강 영웅 독감 예방 접종 동의서	학교 사무실
ADPH 인플루엔자 백신 투여 양식	학교 사무실
ALSDE 학교 약물 처방자 / 학부모 승인	ACS 웹 사이트
특별 식사 및/또는 숙박이 필요한 학생을 위한 의료 진술서	ACS 웹사이트

## 승인

ACS 학부모 및 학생 핸드북 승인 양식

ACS 웹사이트

# 승인

## 오번 시티 학교 학부모 및 학생 핸드북

### 승인

**Auburn City Schools 학부모 및 학생 핸드북**을 읽고 Auburn City Schools에 다니는 각 자녀와 토론하십시오. 문서는 [www.auburnschools.org](http://www.auburnschools.org) 시 보거나 인쇄하거나 다운로드할 수 있습니다.

서명된 확인서는 각 학생의 온라인 등록 과정에서 완료됩니다.

이 확인서와 기타 모든 필수 양식에 서명하여 자녀의 등록 파일을 위해 자녀의 학교에 제공 될 때까지 등록이 완료되지 않습니다. 이 승인은 2021-2022 학년도 에 대한 각 학생의 누적 파일의 일부가 됩니다.

해당되는 경우, 이 양식을 수령 후 수업일 기준 5일 이내에 학생에게 적용되는 다른 모든 양식과 함께 반환하십시오.

## 감사의 말

**본인은 이로써 오번 시티 학교 학부모 및 학생 핸드북의 내용을 읽고 이해했음을 서명으로 인정합니다. 또한 이 핸드북에 포함된 정보는 적절한 프로토콜을 통해 학년도 중에 수정될 수 있음을 이해합니다.**

**또한 본인은 제 학생이 핸드북을 읽었거나 공유했으며 능력과 연령에 따라 이 핸드북의 해당 내용을 이해하고 있음을 인정합니다.**

(서명됨) \_\_\_\_\_

학생의 부모/보호자 서명

(서명됨) \_\_\_\_\_

학생의 부모/보호자 서명

(날짜) \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_